

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)  
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 DA ESPLETARSI PER L'I.I.S. F.LLI TADDIA IN CENTO (FE)

PREMESSO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17-31-32-33;
- **VISTA** la necessità di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il quadriennio 2023/2026 dal parte xxxxxxxxxxxx, così come stabilito dalla determina dirigenziale n.xx/20xx, a prot. n.xxxx del xx.xx.20xx della istituzione scolastica medesima;
- **VISTO** l'esito della procedura di individuazione dell'operatore economico a cui attribuire il servizio qui in oggetto indicato, procedura esperita tramite accordo di rete '**RETE SICUREZZA icCOPPARO-iisTADDIA**', istituita in data xxxxxxxx, a prot. n.xxxx del xx.xx.20xx di questa istituzione scolastica;
- **PRESO ATTO** che il sopra indicato affidamento, recepito tramite determina dirigenziale n. xx a prot. n.xxxx del xx.xx.2023 dispone l'affidamento del servizio RPP alla Società .....
- **RISCONTRATO** l'esito regolare delle verifiche di legge in merito al soggetto affidatario effettuate dalla scuola capofila e centrale di committenza;
- **ACQUISITO** il CIG ..... (oppure il CIG ..... derivato sul CIG principale di accordo yyyy.....);

TRA

l'**Istituto** xxxxxxxxxxxxxxxx sito in xxxxxxxx (Ferrara), via xxxxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxx, in persona del Dirigente Scolastico suo Legale Rappresentante pro-tempore xxxxxxxx, nata/o a xxxxxxxx (xxo) il xx.xx.19xx codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx, che elegge domicilio per la sua funzione presso la sede dell'Istituzione Scolastica, di seguito identificato come 'Committente';

E

la **società** ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e partita iva ....., in persona del suo legale rappresentante Sig. ....., nato a ..... (..) il xx.yy.zzzzz, codice fiscale ....., che elegge domicilio presso la sede legale della Società qui rubricata e rappresentata, di seguito indicata come 'Contraente';

TENUTO CONTO

che....., azienda del settore tecnico composta da profili professionali collegati all'ingegneria che soddisfa i presupposti soggettivi ed oggettivi per essere titolata a 'società di ingegneria', indica come suo delegato all'assunzione del ruolo di RSPP l'**ing. xxxxxxxxxxxxxxxx**, nato a xxxxxxxx il xx/xx/xxxx, residente in xxxxxxxxxxxx alla via xxxxxxxxxxxx n. xx, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quale professionista esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'amministrazione scolastica, di seguito indicato come 'RSPP',

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto, le cui premesse ne fanno parte integrante, è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Supporto all'organizzazione corsi di formazione al personale per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore,

- rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
  - Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  - Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  - Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
  - Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
  - Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc.;
  - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
  - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
  - Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
  - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
  - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
  - Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

## 2) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Luogo di svolgimento della prestazione è..... [ogni scuola indicherà le proprie]. Ove nel corso di vigenza contrattuale dovessero attivarsi sedi succursali aggiuntive, i locali di queste ultime saranno da considerare come parti integranti della sede principale e pertanto oggetto di attività di cui all'art.1.

## 3) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti, si obbliga a fornire in appositi incontri concordati tra le parti o via posta elettronica certificata, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare il Committente si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 5 gg. lavorativi dall'avvenuta modifica o cambiamento con le medesime modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

Il Committente si impegna a convocare e presiedere, successivamente alla firma del contratto, una riunione con il RSPP in cui dovranno essere specificate:

- a) il numero di visite annue che il RSPP dovrà effettuare presso la sede operativa sufficienti a non compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- b) i rischi a cui i lavoratori sono sottoposti;
- c) le modalità di controllo degli stessi.

#### **4) OBBLIGHI DEL R.S.P.P.**

Il RSPP, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti del Committente.

Ad ogni modo, il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

#### **5) DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO**

**Il contratto ha validità 48 mesi, con decorrenza 01.02.2023.** Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

**L'importo complessivo della prestazione contrattuale è fissata in EURO xxxxxxx,00 (in lettere//00) a cui aggiungere il contributo INARCASSA 4% pari ad € xxxx,00 ed IVA 22% pari ad € xxxx, assommando pertanto un importo lordo complessivo pari ad € xxxxxxxxxx.**

L'importo pattuito, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, sarà liquidato in due ratei ognuno pari al 25% del complessivo, da corrispondersi all'inizio di ogni anno contrattuale.

Ove il contratto dovesse risolversi anticipatamente, la liquidazione sarà adeguata proporzionalmente alle prestazioni eseguite.

#### **6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati all'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Contraente, attraverso il nominato RSPP, non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 del presente contratto.

#### **7) RISERVATEZZA**

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Contraente e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

#### **8) FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, così come al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

#### **9) SPESE**

Sono a carico del Contraente tutte le spese di stipulazione, registrazione e qualsiasi altro onere fiscale dovuto. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

#### **10) INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR EU 679/2016**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano l'esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

##### **Titolare del trattamento**

[a cura di ogni scuola]

##### **Trasferimento dei dati**

L'Amministrazione Scolastica non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

##### **Periodo di conservazione dei dati**

L'Amministrazione Scolastica conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su: a) durata del rapporto contrattuale b) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario c) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti dell'Amministrazione Scolastica d) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento al contraente, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Amministrazione Scolastica; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

## Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec dell'Amministrazione Scolastica. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dall'Amministrazione Scolastica e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

## **Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Amministrazione Scolastica non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

## Dati giudiziari

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica delle autodichiarazioni fornite, in coerenza con quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Sottoscritto in xxxxxxxx (Ferrara), il xx.xx.2023

## Il Committente: E to

### II Contraente: Fto

Sottoscrizioni effettuate digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Imposta di bollo assolta tramite n. 2 contrassegni telematici da € 16,00 cadauno, identificativi:**