



# Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: **segnatura xml**

CUP: **E34D25001320001**

Sel. pers. esperto interno



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Progetto 10.1.6A FdR POC EM-2024-100 «Per la Scuola» – DM 231/2024 – Avviso AOOGBMI-64310/2025 «Percorsi di orientamento»

## Determina nomina Avviso 11275- Selezione personale docente esperto interno per percorso "Consapevolezza di sé e Soft Skills"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che individua i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegna le risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.231 del 15.11.2024;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOOGBMI/64310 del 23.04.2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, inserito nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011978 - 12/11/2025 - II.5 - I  
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000230 - 12/11/2025 - UNICO - I

scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020;

#### **TENUTO CONTO**

- che destinatari dell’avviso sono studentesse e studenti delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

#### **VISTI**

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 1095030 relativa all’Avviso 64310/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 79805 del 21.05.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;
- l’autorizzazione del Progetto a prot. AOGABMI-105104 del 19.06.2025, recepita a prot. AD019F6-11068 del 21.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all’Avviso 64310/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 11095 del 22.10.2025 ed il P.A. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.11096 del 22.10.2025;
- l’Avviso di selezione interna per il reclutamento di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso «Consapevolezza di sé e Soft Skills», prot. n.11275 del 27.10.2025, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

#### **PRESO ATTO**

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 213/2025, a prot. n.11241 del 27.10.2025;
- dell’Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.11275 del 27.10.2025, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 03.11.2025 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 11275, come da verbale prot. n. 11674 del 04.11.2025;
- della propria determina n.218 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 11684 del 04.11.2025;
- della propria determina n.225 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 11869 del 10.11.2025;

#### **PRESO ATTO**

- della disponibilità confermata da parte dei docenti presenti nella graduatoria **DOCENTE FORMATORE**;
- che, in conseguenza di quanto ai punti precedenti;
  - la docente Marvelli Maria Grazia potrà assumere incarico nel massimo di n. 2 moduli pari ad un complessivo di 60 ore;
  - la docente De Michele Agnese potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
  - la docente Milla Arianna potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
  - la docente Pascarella Carmela potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
- della disponibilità oraria degli aspiranti presenti nella graduatoria **TUTOR** in funzione del calendario degli impegni di servizio;
- della rinuncia della Prof.ssa Leone Maria Chiara ad assumere l’incarico come Docente Tutor per motivi personali (prot. n. 11908/2025);
- che, in conseguenza di quanto ai punti precedenti;
  - il docente Adamo Antonio potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
  - la docente Zanotti Claudia potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
  - il docente Boscaglia Antonino potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;

- la docente Bernaroli Simona potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;
- la docente Melchioni Silvia potrà assumere incarico nel massimo di n. 1 modulo pari ad un complessivo di 30 ore;

– della dichiarazione di:

1	ADAMO Antonio	Prot. 11939 del 11.11.2025
2	MILLA Arianna	Prot. 11942 del 11.11.2025
3	BOSCAGLIA Antonino Salvatore	Prot. 11943 del 11.11.2025
4	ZANOTTI Claudia	Prot. 11944 del 11.11.2025
5	PASCARELLA Carmela	Prot. 11949 del 11.11.2025
6	MARVELLI Maria Grazia	Prot. 11950 del 11.11.2025
7	BERNAROLI Simona	Prot. 11952 del 11.11.2025
8	MELCHIONI Silvia	Prot. 11959 del 12.11.2025
9	DE MICHELE Agnese	Prot. 11968 del 12.11.2025

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **“Consapevolezza di sé e Soft Skills” - Posizione DOCENTE**

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	MARVELLI Maria Grazia	60	4.200,00	3.165,00
2	DE MICHELE Agnese	30	2.100,00	1.582,50
3	MILLA Arianna	30	2.100,00	1.582,50
4	PASCARELLA Carmela	30	2.100,00	1.582,50

- 3) **“Consapevolezza di sé e Soft Skills” - Posizione TUTOR**

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	ADAMO Antonio	30	900,00	678,00
2	ZANOTTI Claudia	30	900,00	678,00
3	BOSCAGLIA Antonino Salvatore	30	900,00	678,00
4	BERNAROLI Simona	30	900,00	678,00
5	MELCHIONI Silvia	30	900,00	678,00

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;

I.I.S. “F.lli TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
  - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
  - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- 4) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
  - 5) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto P02.24 01 03 008, per un complesso di € 15.000,00;
  - 6) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti ai punti 2) 3) 4) 5) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
  - 7) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 12 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*