

ALLEGATO *1* - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale

M4C1I2.1-2026-1745-P-66580 Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

CUP: E34D25008050006 – Apprendere e insegnare con l'intelligenza artificiale

Il presente allegato disciplina le attività relative ai **Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale**, previsti nell'ambito del progetto **"Apprendere e Insegnare con l'Intelligenza Artificiale"**.

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi si articolano in un totale di **7 edizioni da n. 10 ore ciascuna**.

- 1) **Corso IA per docenti- livello base**
- 2) **Corso IA di base per personale ATA**
- 3) **Corso IA per docenti- livello avanzato**
- 4) **Corso IA nel pacchetto Office**
- 5) **Creare prompt efficaci per l'IA**
- 6) **Lead to teach: percorso per formatori IA**

I percorsi sono finalizzati a:

- sviluppare competenze digitali avanzate nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale
- promuovere l'integrazione dell'IA nella didattica e nei processi organizzativi
- supportare l'uso consapevole e critico delle tecnologie digitali
- favorire la diffusione di pratiche innovative all'interno dell'istituzione scolastica

1) CORSO IA PER DOCENTI- livello base (n. edizione 1)***Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative***

Dotare il corpo docente delle competenze propedeutiche a un impiego etico e consapevole dell'intelligenza artificiale generativa (Microsoft 365 Copilot). Introdurre i fondamenti dell'ingegneria dei prompt, con l'obiettivo di favorire la razionalizzazione degli oneri burocratici e il supporto alla pratica didattica, garantendo in ogni fase il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e delle direttive istituzionali relative al principio di "No-Training" dei dati sensibili.

Illustrare e analizzare criticamente i principi di sicurezza, privacy e conformità normativa, dedicando particolare attenzione alle garanzie offerte dall'EU Data Boundary. Alternare costantemente momenti di inquadramento teorico ad attività pratiche e laboratoriali, adottando una metodologia didattica di tipo esperienziale che favorisca l'applicazione immediata delle competenze acquisite.

Guidare i partecipanti nello sviluppo di competenze operative per l'interazione efficace con i modelli linguistici attraverso la formulazione di prompt strutturati. Accompagnare i corsisti nella progettazione autonoma di architetture di lezione, nella produzione di sintesi documentali e nell'utilizzo integrato degli strumenti della suite Office a supporto delle attività didattiche e organizzative.

Concludere il percorso con la realizzazione, la presentazione e la discussione di un project work finale, finalizzato al consolidamento delle competenze acquisite e alla verifica della capacità dei partecipanti di applicare in autonomia gli strumenti e le metodologie trattate. Evidenziare come l'utilizzo integrato degli strumenti Office possa contribuire a una significativa ottimizzazione delle tempistiche dedicate alla programmazione didattica e alle attività di supporto connesse.

2) CORSO IA DI BASE PER PERSONALE ATA (n. edizione 1)***Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative***

Calibrare il percorso formativo sulle specifiche esigenze procedurali del personale ATA, tecnico e amministrativo. Favorire l'ottimizzazione dei flussi di segreteria, incrementando l'efficienza nella redazione della documentazione

ufficiale, supportando l'elaborazione dei dati finanziari e introducendo metodologie di interrogazione normativa assistita mediante strumenti di intelligenza artificiale generativa.

Strutturare il corso attraverso attività laboratoriali pratiche orientate al problem solving, guidando i partecipanti nell'analisi e nella risoluzione di casi operativi riconducibili ai principali processi amministrativi dell'istituzione scolastica. Far operare i corsisti su archivi di dati simulati al fine di consentire una valutazione concreta dell'efficacia degli strumenti di intelligenza artificiale applicati ai flussi amministrativi e documentali tipici dell'ente scolastico.

Accompagnare il personale amministrativo nell'acquisizione delle competenze necessarie per interrogare efficacemente i modelli linguistici e utilizzarli come supporto nell'analisi e nella risoluzione di questioni normative complesse. Illustrare tecniche e strategie per formulare richieste strutturate, ottenere risposte affidabili e verificare criticamente le informazioni prodotte dall'intelligenza artificiale.

Guidare i partecipanti nell'utilizzo integrato di Excel e Word per automatizzare e semplificare le attività di gestione documentale, rendicontazione e predisposizione degli atti amministrativi. Evidenziare, mediante esempi applicativi ed esercitazioni pratiche, come l'impiego coordinato di tali strumenti possa determinare una misurabile accelerazione delle tempistiche procedurali e un miglioramento dell'efficienza operativa degli uffici di segreteria.

3) CORSO IA PER DOCENTI- LIVELLO AVANZATO (n. edizione 1)

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Guidare il personale docente interessato all'innovazione metodologica nell'utilizzo delle tecnologie di intelligenza artificiale per favorire l'iper-personalizzazione dei percorsi di apprendimento e promuovere una piena inclusione scolastica. Illustrare le potenzialità delle tecniche di *prompt engineering* e dell'applicativo "Teach", evidenziandone l'impiego per rispondere alle specifiche esigenze degli studenti, con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Accompagnare i partecipanti nella progettazione di strategie didattiche personalizzate basate sull'impiego dell'intelligenza artificiale, introducendo progressivamente i concetti e le metodologie propedeutiche allo sviluppo di Agenti IA (tutor virtuali) operanti in ambienti controllati e sicuri.

Favorire una partecipazione attiva e proattiva attraverso una metodologia didattica ibrida che integri l'analisi di *case studies* provenienti dalla letteratura e dalla ricerca educativa con attività laboratoriali orientate ai principi del *Citizen Development*. Guidare i corsisti nell'osservazione, nella valutazione e nella replicazione di modelli applicativi trasferibili ai diversi contesti disciplinari.

Sviluppare una solida padronanza delle tecniche di *prompting* avanzato e complesso, fornendo strumenti operativi per la progettazione e l'adattamento di materiali, risorse e supporti didattici in un'ottica inclusiva e personalizzata. Supportare i partecipanti nella definizione di strategie di differenziazione didattica attraverso l'impiego consapevole dell'intelligenza artificiale.

Accompagnare i corsisti nell'acquisizione delle competenze necessarie per configurare in autonomia Agenti Virtuali mediante Copilot Studio, illustrando le modalità di ancoraggio del modello a fonti informative affidabili e verificabili. Evidenziare le tecniche e le buone pratiche utili a garantire l'affidabilità delle risposte generate, riducendo e mitigando il rischio di allucinazioni del sistema e assicurando la qualità dei contenuti prodotti.

4) CORSO IA NEL PACCHETTO OFFICE (n. edizione 2)

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Guidare il corpo docente nell'integrazione avanzata dell'intelligenza artificiale all'interno dell'ecosistema Microsoft 365, con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia dell'azione didattica e dei processi comunicativi. Illustrare le potenzialità di Copilot e svilupparne l'utilizzo operativo all'interno delle applicazioni Word, PowerPoint, Outlook e Teams, favorendo l'automazione delle attività documentali, la produzione di contenuti multimediali e la gestione delle comunicazioni tra istituzione scolastica e famiglie.

Privilegiare un approccio didattico basato sulla simulazione di flussi di lavoro reali e sull'utilizzo diretto degli strumenti software all'interno di contesti operativi riconducibili al dominio scolastico protetto. Limitare il ricorso a modalità esclusivamente frontali, favorendo attività laboratoriali che consentano ai partecipanti di sperimentare concretamente le funzionalità e le applicazioni dell'intelligenza artificiale nei processi quotidiani.

Accompagnare i corsisti nell'acquisizione di una piena autonomia operativa nella redazione assistita di documentazione complessa, fornendo metodologie e strategie per l'utilizzo efficace di Copilot nella predisposizione di atti, comunicazioni, relazioni e altri documenti di interesse scolastico. Guidare i partecipanti nella progettazione

e nella rapida elaborazione di presentazioni visivamente efficaci, ottimizzando qualità, impatto comunicativo e tempi di realizzazione.

Dimostrare, attraverso esercitazioni pratiche e casi applicativi, come l'impiego integrato dell'intelligenza artificiale negli strumenti Microsoft 365 possa contribuire a una significativa riduzione del tempo dedicato alle attività di back-office. Favorire la consapevolezza dei benefici organizzativi derivanti dall'automazione dei processi, evidenziando come le risorse temporali recuperate possano essere reindirizzate verso le priorità connesse alla relazione educativa, alla progettazione didattica e al supporto degli studenti.

5) CREARE PROMPT EFFICACI PER L'IA (n. edizione 1)

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Guidare i docenti nell'integrazione efficace degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa all'interno della pratica didattica, sviluppando una solida comprensione dei principi e delle metodologie del Prompt Engineering. Illustrare le caratteristiche di un prompt efficace e fornire criteri operativi per la progettazione di richieste in grado di generare risultati pertinenti, accurati e coerenti con gli obiettivi educativi.

Alternare momenti di approfondimento teorico ad attività laboratoriali pratiche, accompagnando i partecipanti nella formulazione, sperimentazione e ottimizzazione di prompt applicabili ai diversi contesti didattici. Favorire l'analisi critica degli output generati dall'intelligenza artificiale, evidenziando strategie di valutazione, revisione e miglioramento dei risultati ottenuti.

Sviluppare competenze operative e riflessive nell'utilizzo dell'IA generativa, promuovendo un impiego consapevole e metodologicamente corretto degli strumenti disponibili. Guidare i corsisti nell'applicazione delle tecniche di prompting per la progettazione di attività didattiche innovative, la personalizzazione dei percorsi di apprendimento e la produzione di materiali educativi di elevata qualità.

Accompagnare i partecipanti nell'individuazione delle opportunità offerte dall'intelligenza artificiale per il rinnovamento delle pratiche didattiche, favorendo l'adozione di approcci innovativi capaci di migliorare l'efficacia dell'insegnamento e il coinvolgimento degli studenti.

6) LEAD TO TEACH: PERCORSO PER FORMATORI IA (n. edizione 1)

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Trasferire ai docenti competenze specialistiche relative al funzionamento dei *Large Language Models* (LLM) e ai principi architetturali dei sistemi di sicurezza applicati all'intelligenza artificiale, con l'obiettivo di prepararli ad assumere il ruolo di formatori interni e facilitatori della diffusione delle competenze all'interno dell'istituzione scolastica.

Illustrare in modo approfondito le caratteristiche, le potenzialità e i limiti dei modelli linguistici generativi, fornendo ai partecipanti gli strumenti necessari per comprenderne il funzionamento, valutarne criticamente gli output e promuoverne un utilizzo consapevole e responsabile nei contesti educativi e organizzativi.

Affiancare ai laboratori tecnici dedicati a Copilot Studio esercitazioni pratiche di *teach-back*, guidando i corsisti nella progettazione e nella conduzione di brevi interventi formativi. Fornire riscontri immediati e strutturati sulla qualità dell'esposizione, sulla chiarezza comunicativa e sull'efficacia delle strategie adottate nella gestione dell'aula e nella trasmissione delle conoscenze.

Accompagnare i partecipanti nello sviluppo delle competenze necessarie per progettare e realizzare percorsi formativi destinati a personale adulto, illustrando metodologie, tecniche di facilitazione e strategie di coinvolgimento efficaci per i diversi contesti organizzativi.

Guidare i corsisti nell'acquisizione delle competenze operative necessarie per configurare, distribuire e gestire Agenti istituzionali all'interno di ambienti protetti mediante Copilot Studio, evidenziando le procedure e le buone pratiche utili a garantire sicurezza, affidabilità e conformità nell'utilizzo delle soluzioni implementate.

Favorire la capacità di illustrare criticamente sia le opportunità sia i limiti strutturali dell'intelligenza artificiale, promuovendo un approccio equilibrato e consapevole che consenta ai futuri formatori di supportare efficacemente la diffusione delle competenze digitali all'interno dell'organizzazione scolastica.

Per ciascun percorso sono previste le seguenti figure:

- **Formatore esperto**, con competenze documentate sulla tematica trattata
- **Tutor**, con funzioni di supporto organizzativo e didattico

Il **Docente formatore** dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «Obiettivi, modalità e aspettative»;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Il **Tutor** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per tutte le posizioni

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.lli Taddia con contratto a tempo **indeterminato**.

Posizione-DOCENTE FORMATORE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1. docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico), con contratto a tempo indeterminato e di non aver in atto domanda accolta di trasferimento;
2. maturare un punteggio di valutazione di cui alle successive tabelle A) B) e C) **non inferiore a 30**.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 32/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DA1	Diploma di scuola media superiore *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	6 pt
DA2	Diploma laurea triennale I livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	9 pt
DA3	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	14 pt
DA4	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA5	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
DA6	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA7	Attestazione di corsi di formazione o aggiornamento specifici sul tema AI (min. 25 ore)	1 pt. per corso [MAX 5 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado, per gli anni OLTRE a 1	1 pt. per ogni anno [MAX 5 pt]
DB2	Esperto formatore in progetti didattici su AI fino a 5 ore	3 pt. per incarico [MAX 15 pt]
DB3	Esperto formatore in progetti didattici su AI superiori a 5 ore	5 pt. per incarico [MAX 20 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 28/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DC1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 28 pt]

Posizione-TUTOR
Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1) Docente nella scuola secondaria a tempo indeterminato e di non aver in atto domanda accolta di trasferimento.

Competenze necessarie

- comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 10 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]

TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

Tutte le candidature pervenute confluiranno in un'unica graduatoria di merito, redatta sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri stabiliti dal presente bando. In sede di assegnazione degli incarichi, i candidati saranno chiamati in ordine decrescente di punteggio e potranno esprimere la propria disponibilità ad accettare uno o più percorsi formativi tra quelli attivati, fino a un massimo pari al numero complessivo di edizioni previste. L'assegnazione proseguirà progressivamente a favore dei candidati successivi in graduatoria, nei limiti delle disponibilità residue.