Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Premessa

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali e desidera informarVi preventivamente che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e alla tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardanti il trattamento dei Vostri dati.

A. Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**IIS F.lli Taddia**, via Baruffaldi 10 - 44042 Cento (FE), tel. 051 6856411, e-mail feis01400g@istruzione.it, PEC feis01400g@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Elena Accorsi.

B. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, in inglese DPO) è la società **EDU CONSULTING s.r.l.**, tel. 06 87153238, e-mail gdpr@educonsulting.it, PEC educonsulting@pec.it. Referente per il DPO: Avv. Alessandra Lezzi, tel. 3384600279.

C. Tipologie di dati, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali forniti dagli interessati o acquisiti da altre Amministrazioni pubbliche (ad es. Ministero dell'Istruzione e del Merito, Enti locali, ASL) sono trattati dalla Scuola per le seguenti finalità.

1. **Finalità istituzionali, didattiche e amministrative (obbligatorie)**
   - **Tipologia di dati:** dati anagrafici, di contatto, relativi al percorso scolastico e alla valutazione; categorie particolari di dati (ad es. dati sulla salute, certificazioni per disabilità/DSA) e dati relativi a condanne penali e reati, nei limiti previsti dalla legge.
   - **Finalità:** istruzione e formazione degli alunni; gestione amministrativo-contabile; erogazione di servizi digitali scolastici (Registro elettronico, con accesso tramite SPID/CIE e "Gateway delle Identità"); gestione dell'orientamento e dell'inclusione scolastica; Istruzione domiciliare e Didattica digitale integrata.
   - **Base giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR). Per le categorie particolari di dati, motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla normativa nazionale e dal D.M. 305/2006 (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR; artt. 2-sexies e 2-octies D.Lgs. 196/2003). Per i dati relativi a condanne penali e reati, art. 10 GDPR e art. 2-octies D.Lgs. 196/2003. Per questi trattamenti non è richiesto il consenso.
2. **Orientamento e intermediazione lavoro (facoltativa, su richiesta o nei casi previsti dalla norma)**
   - **Tipologia di dati:** esiti scolastici intermedi e finali, titoli e curricula degli studenti.

- **Finalità:** agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale (anche all'estero) mediante comunicazione o diffusione a soggetti privati o pubblicazione sul portale ClicLavoro.
- **Base giuridica:** esecuzione di norme di legge (art. 96 D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 276/2003), su specifica richiesta o con il consenso dell'alunno, se maggiorenne, oppure di chi esercita la responsabilità genitoriale, se minorenne. Il consenso è raccolto con apposito modulo, distinto dalla presente informativa.

3. Documentazione e valorizzazione delle attività scolastiche: foto e video (facoltativa)

- **Tipologia di dati:** immagini, fotografie e riprese audio/video dell'alunno effettuate durante l'anno scolastico in occasione di progetti didattici, visite guidate, manifestazioni, competizioni o attività ricreative.
- **Finalità:** documentazione, testimonianza e valorizzazione delle attività della Scuola mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, sul giornalino scolastico o su materiale informativo ed educativo.
- **Base giuridica:** consenso espresso (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR), prestato dall'alunno, se maggiorenne, oppure da chi esercita la responsabilità genitoriale, se minorenne, mediante apposito modulo distinto dalla presente informativa. Gli alunni minorenni sono comunque informati delle iniziative che li riguardano.
- **Garanzie:** nel rispetto della dignità della persona e, per i minorenni, della Carta di Treviso, le immagini sono utilizzate unicamente per scopi culturali e formativi, evitando qualsiasi contesto idoneo a ledere la riservatezza o il decoro.

4. Accesso alle informazioni da parte dei genitori di figli maggiorenni non autosufficienti

Ai genitori di studenti maggiorenni conviventi e non autosufficienti è consentito l'accesso alle informazioni sul rendimento scolastico e sulla frequenza, per consentire l'adempimento degli obblighi di mantenimento e istruzione (artt. 148 e 337-septies c.c.).

D. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'alunno e dei familiari per le finalità istituzionali, amministrative e didattiche di cui al punto C.1 è obbligatorio e indispensabile, perché previsto dalla normativa vigente. L'eventuale rifiuto comporterebbe l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e di erogare i servizi necessari a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti C.2 (orientamento e intermediazione lavoro) e C.3 (foto e video) ha invece carattere del tutto facoltativo. L'eventuale mancato rilascio del consenso, o il suo diniego, non pregiudica in alcun modo l'iscrizione dell'alunno né la fruizione dei servizi scolastici, didattici e formativi richiesti.

Il consenso è raccolto con apposito modulo, distinto dalla presente informativa. Chi lo ha prestato (l'alunno maggiorenne oppure chi esercita la responsabilità genitoriale) può revocarlo in qualsiasi momento, con le stesse modalità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

E. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento. I dati sono trattati e conservati secondo le indicazioni dell'AgID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, definiti dalla Direzione Generale Archivi presso il Ministero della Cultura.

Accesso digitale al Registro elettronico. L'accesso ai servizi e alle comunicazioni elettroniche è consentito sia a chi esercita la responsabilità genitoriale (o ai tutori legalmente riconosciuti) sia direttamente agli studenti, previa autenticazione con la propria identità digitale (SPID o CIE).

L'identità digitale (SPID/CIE) è strettamente personale e non cedibile. Non è consentita l'associazione di profili a soggetti terzi (ad es. nonni, parenti o conoscenti) che non abbiano la qualità di esercente la responsabilità genitoriale o di tutore.

F. Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. **All'interno della Scuola.** I dati possono essere comunicati al Dirigente scolastico, ai responsabili del trattamento designati, agli autorizzati al trattamento, ai docenti del Consiglio di classe e ai membri dell'équipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Possono inoltre essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
2. **Soggetti pubblici.** I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria e tributaria, Guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi che ne conseguono per l'Istituzione scolastica.
3. **Accesso al Registro elettronico e comunicazioni in formato elettronico.** In attuazione dell'art. 51, comma 8, della Legge 2 dicembre 2025, n. 182 (che ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012), l'accesso al Registro elettronico e alle comunicazioni in formato elettronico da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale e degli studenti avviene tramite SPID o CIE, interfacciati con l'infrastruttura centralizzata "Gateway delle Identità" resa disponibile dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le credenziali tradizionali rilasciate in passato dalla Scuola (username e password) non costituiscono una modalità di accesso ordinaria o alternativa e sono mantenute esclusivamente per un periodo transitorio di allineamento; la Scuola comunicherà con congruo anticipo la data della loro disattivazione. Per le famiglie che incontrino difficoltà tecnologiche o organizzative, la Scuola organizza incontri formativi di assistenza tramite gli uffici di segreteria, garantendo che le comunicazioni essenziali avvengano attraverso canali istituzionali idonei a tutelare la riservatezza. I dati possono essere trattati dal fornitore della piattaforma di Registro elettronico, designato dalla Scuola Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per il funzionamento del Gateway delle Identità; possono inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o all'Autorità giudiziaria esclusivamente nei casi previsti dalla legge.
1. **Fornitori di servizi.** Ai soggetti terzi che forniscono servizi alla Scuola sono comunicati i soli dati necessari all'erogazione del servizio richiesto. Ad esempio: i dati anagrafici ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente per gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola) e a imprese di assicurazione (per le polizze infortuni); i dati necessari al funzionamento del servizio ai fornitori di mensa, software gestionali, Registro elettronico, piattaforme didattiche e altri servizi digitali. I dati acquisiti tramite le piattaforme didattiche sono utilizzati dalla Scuola anche per assicurare la Didattica digitale integrata, la didattica a distanza, l'istruzione parentale e domiciliare e in tutti i casi in cui gli studenti siano impossibilitati alla frequenza, nonché per le funzioni istituzionali dell'Ente (ad es. elezione degli organi collegiali, formazione a distanza). Tali trattamenti si fondano sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e sono condizione necessaria per fruire dei relativi servizi. I fornitori sono nominati Responsabili del trattamento limitatamente ai servizi richiesti e resi. Possono essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e nei soli casi da essa indicati.

G. Tempo di conservazione dei dati, trasferimenti all'estero e processi decisionali automatizzati

I tempi di conservazione dei dati, cartacei e digitali senza distinzione, sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche: Legge 59/1997 (art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (art. 10). Il criterio generale è quello del principio di limitazione della conservazione (art. 5 GDPR): i dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati e per il tempo richiesto dagli obblighi di legge, secondo i *Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici* e le tabelle definite dalla *Direzione Generale Archivi presso il Ministero della Cultura*.

Per i soli trattamenti fondati sul consenso (punti C.2 e C.3), i dati sono inoltre conservati fino alla revoca del consenso.

La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati, in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti, è effettuata periodicamente.

Trasferimenti all'estero. Il Titolare non trasferisce i dati verso Paesi situati al di fuori dello Spazio economico europeo. Qualora un servizio digitale utilizzato dalla Scuola lo rendesse necessario, il trasferimento avverrebbe solo in presenza delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del GDPR.

Processi decisionali automatizzati. Non è in atto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

Diritti dell'interessato

Nei limiti previsti dalla normativa europea, in qualità di interessati potete esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e dall'art. 7, par. 3.

Diritto di accesso (art. 15). Avete diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati, inclusa una copia, e le seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari ai quali i dati sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o criteri utilizzati per determinarlo;
5. diritti di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. origine dei dati, qualora non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di rettifica (art. 16). Avete diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Diritto alla cancellazione, o all'oblio (art. 17). Avete diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati che Vi riguardano quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati;
2. non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. Vi siete opposti con successo al trattamento;
4. i dati sono stati trattati illecitamente;
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati sono stati raccolti nell'ambito dell'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, par. 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale, per eseguire un compito di interesse pubblico o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18). Avete diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando:

1. contestate l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Vi opponete alla cancellazione, chiedendo invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati Vi sono necessari per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
4. Vi siete opposti al trattamento, in attesa della verifica sull'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai Vostri.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20). Avete diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che Vi riguardano forniti al Titolare, e di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo se il trattamento si basa sul consenso e viene effettuato con mezzi

automatizzati; potete inoltre ottenere che i dati siano trasmessi direttamente dal Titolare a un altro titolare, se tecnicamente fattibile. La portabilità non si applica ai dati trattati in adempimento di obblighi di legge o di compiti istituzionali.

Diritto di opposizione (art. 21). Avete diritto di opporVi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare, ai trattamenti fondati sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), fatte salve le esigenze dell'amministrazione previste dallo stesso art. 21. Il diritto non è esercitabile rispetto ai trattamenti necessari per adempiere un obbligo di legge.

Diritto di revoca del consenso (art. 7, par. 3). Per i trattamenti fondati sul consenso (punti C.2 e C.3) potete revocarlo in qualsiasi momento, con le stesse modalità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77). Potete proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma.

Modalità di esercizio dei diritti

I diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, senza particolari formalità, secondo il Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO prendono in carico la richiesta e forniscono le informazioni sull'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del Regolamento. Per richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole, tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. Il Titolare può inoltre richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Cento, 09.10.2026

Il Dirigente Scolastico
Elena Accorsi
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 *CAD*)