



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi
segnatura

CUP: E34D26002060007

Selezione personale esperto
interno

COESIONE
ITALIA 21-27



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-261 «Formazione docenti» - Avviso AOOGABMI- 95165/2026 FSE+

Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorso "Progettare e valutare per competenze"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Regolamento d'Istituto sezione *Incarichi esperti esterni*, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 04.12.2025;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026 n. 38, e del suo all'Allegato 1;

VISTI

- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n. 38 del 06.03.2026;
- l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24.04.2026 che si inserisce nel quadro delle azioni previste Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. corrente;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008271 - 08/09/2026 - II.5 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000134 - 08/09/2026 - UNICO - I

- la delibera n.13, seduta n.3, del 11.05.2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 6907 del 03.07.2026 ed il P.A. corrente;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.6909 del 03.07.2026;
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n.xx/2026 a prot. n. xxxx del xx.xx.2026;

CONSIDERATA

- la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, docenti formatori esperti per la realizzazione delle attività progettuale prevista;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso **“Progettare e valutare per competenze”**, così come esaurientemente precisato e definito nei punti successivi.

Il percorso è finalizzato a:

- sviluppare competenze metodologico-didattiche avanzate per l'ideazione di percorsi di apprendimento efficaci (dalla macro-progettazione curricolare alla costruzione delle UdA) e per la gestione di un processo valutativo completo e coerente;
- promuovere l'innovazione, la condivisione e la coerenza nei processi organizzativi dell'Istituto, facilitando la traduzione del PTOF nella pratica d'aula quotidiana attraverso Piani di Lavoro strutturati;
- favorire la diffusione di una cultura della valutazione trasparente, equa e orientata sia agli apprendimenti che alle competenze, intesa come strumento di crescita per gli studenti e di auto-riflessione per i docenti;
- implementare un utilizzo consapevole ed efficace degli strumenti digitali in uso (come le funzioni avanzate del registro elettronico) per la documentazione didattica, il monitoraggio continuo e la rendicontazione delle valutazioni;
- consolidare una visione sistemica della professione docente, in cui la fase di progettazione, l'azione didattica attiva e le diverse declinazioni della valutazione si integrano armoniosamente in un ciclo continuo di miglioramento.

Il modulo formativo unitario della durata complessiva di n.30 ore, si articola in **3 segmenti da n. 10 ore ciascuno**. Specificatamente:

- **primo segmento:** “Progettare l'apprendimento: dal curriculum per competenze alla costruzione delle UdA”;
- **secondo segmento:** “Il curriculum di istituto: l'elaborazione dei Piani di Lavoro”;
- **terzo segmento:** “Il processo valutativo: fondamenti, prove di verifica, registro elettronico”.

Primo segmento

‘Progettare l'apprendimento: dal curriculum per competenze alla costruzione delle UdA’

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Il modulo offre un inquadramento metodologico sulla progettazione didattica, esplorando cosa significhi oggi insegnare e apprendere per competenze. Si analizzeranno i fondamenti della progettazione e la scelta delle metodologie didattiche attive. All'interno di questa cornice più ampia, l'Unità di Apprendimento (UdA) verrà analizzata come lo strumento strutturato e operativo ideale per organizzare tempi, spazi, metodi e traguardi.

Obiettivi

Acquisire consapevolezza sui modelli di progettazione didattica; saper tradurre le Linee Guida degli Istituti Professionali in obiettivi di apprendimento concreti; conoscere le metodologie attive per favorire le competenze; saper strutturare un'UdA completa in tutte le sue fasi (dai prerequisiti al compito di realtà).

Modalità

Incontri in presenza interattivi. Momenti di inquadramento teorico-metodologico alternati a laboratori di *cooperative learning* per sperimentare la progettazione condivisa.

Aspettative

I corsisti dovranno consolidare una visione organica della progettazione ed essere in grado di abbozzare percorsi didattici (e relative UdA) innovativi e spendibili nel proprio contesto.

Secondo segmento

‘Il curriculum di istituto: l'elaborazione dei Piani di Lavoro’

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Il modulo è incentrato sulla traduzione operativa del curriculum di istituto nella pratica quotidiana del docente. Si affronterà la stesura dei piani di lavoro annuali (per insegnamento) garantendo la coerenza con il PTOF e le linee guida nazionali.

Obiettivi

Imparare a coordinarsi nella progettazione tenendo conto delle competenze richieste e dei risultati attesi; armonizzare le tempistiche e i contenuti tra le diverse discipline.

Modalità

Metodologia laboratoriale (workshop) basata sull'analisi condivisa del format in uso presso l'Istituto.

Aspettative

Saper compilare e condividere il modello per la stesura del proprio piano di lavoro disciplinare, con un miglioramento visibile nella coerenza della documentazione didattica.

Terzo segmento

‘Il processo valutativo: fondamenti, prove di verifica, registro elettronico’.

Descrizione, obiettivi, modalità e aspettative

Il percorso affronta il delicato e complesso tema della valutazione nella sua interezza. La prima parte del corso esplorerà i concetti generali della docimologia (cosa significa valutare, la differenza tra misurazione e valutazione, le funzioni diagnostica, formativa e sommativa). Successivamente, il focus si sposterà sulla valutazione specifica per competenze e sulle prove di verifica, con annesso laboratorio pratico di elaborazione. Il modulo si concluderà con un feedback tecnico e pratico su come trasporre e gestire correttamente queste diverse tipologie di valutazione all'interno del registro elettronico.

Obiettivi

Comprendere a fondo il significato e gli scopi della valutazione scolastica; distinguere e saper applicare la valutazione formativa e sommativa; saper costruire strumenti differenziati (prove di verifica oggettive, compiti di realtà, rubriche valutative); acquisire padronanza tecnica per utilizzare le funzioni avanzate del registro elettronico.

Modalità

Incontri strutturati in due fasi: inquadramento teorico sui principi della valutazione e laboratori pratici (simulazione di stesura di prove di verifica, costruzione di griglie/rubriche). L'ultima parte prevedrà un tutorial tecnico direttamente sull'interfaccia del registro elettronico.

Aspettative

I corsisti dovranno acquisire una maggiore consapevolezza del proprio ruolo valutativo. Dovranno saper produrre bozze di prove di verifica e rubriche di valutazione condivise, e raggiungeranno la piena autonomia tecnica nell'inserimento delle varie tipologie di valutazione a sistema.

Il modulo formativo prevede le seguenti figure:

- **Formatore esperto**, con competenze documentate sulla tematica trattata
- **Tutor**, con funzioni di supporto organizzativo e didattico

Il **Docente formatore** dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «Obiettivi, modalità e aspettative»;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;

- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Il **Tutor** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per tutte le posizioni

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo **indeterminato**.

Posizione-DOCENTE FORMATORE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1. docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico), con contratto a tempo indeterminato;
2. maturare un punteggio di valutazione di cui alle successive tabelle A) B) e C) **non inferiore a 30**.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 32/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DA1	Diploma di scuola media superiore *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	6 pt
DA2	Diploma laurea triennale I livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	9 pt
DA3	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	14 pt
DA4	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA5	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, alta formazione	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
DA6	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA7	Attestazione di corsi di formazione o aggiornamento specifici sul tema (min. 25 ore)	1 pt. per corso [MAX 5 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado, per gli anni OLTRE a 1	1 pt. per ogni anno [MAX 5 pt]
DB2	Esperto formatore in progetti didattici sulla tematica affrontata fino a 5 ore	3 pt. per incarico [MAX 15 pt]
DB3	Esperienza in gruppi di lavoro o commissioni sulla tematica oggetto di formazione	5 pt. per incarico [MAX 20 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 28/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DC1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 28 pt]

Posizione-TUTOR

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

I.I.S. "F.Ili TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

1. Docente nella scuola secondaria a tempo indeterminato/determinato sino al termine dell'attività didattica.

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- b) possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 10 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno XXXXX 2026.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere, per tutti i profili, una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Modalità di attribuzione degli incarichi e preferenze sui segmenti formativi

Il modulo, pur costituendo un'unica unità progettuale della durata complessiva di 30 ore, è articolato dall'Istituzione scolastica in n. 3 segmenti formativi da 10 ore ciascuno, caratterizzati da specifici obbiettivi, contenuti e competenze attese, riconducibili al medesimo percorso formativo.

In sede di candidatura, ciascun aspirante potrà indicare la propria disponibilità allo svolgimento di:

- un solo segmento formativo (10 ore);
- due segmenti formativi (20 ore);
- tutti e tre i segmenti formativi (30 ore).

L'attribuzione degli incarichi avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito e nel rispetto delle preferenze espresse dai candidati, fermo restando il prioritario interesse dell'Amministrazione al completo svolgimento del modulo autorizzato.

Qualora il candidato collocato in posizione utile abbia espresso disponibilità limitata ad uno o più segmenti formativi, l'Istituzione scolastica procederà, per le ore residue non assegnate, allo scorrimento della graduatoria fino alla completa copertura del modulo.

Nel caso in cui, a seguito dell'esaurimento della graduatoria, ovvero in presenza di un unico candidato utilmente collocato, residuino segmenti formativi privi di assegnazione, il candidato primo classificato sarà tenuto ad assumere e svolgere anche le quote residue del percorso formativo non coperte da altri candidati, indipendentemente dalle preferenze inizialmente espresse, al fine di garantire la completa realizzazione del modulo autorizzato e il conseguimento degli obbiettivi progettuali.

Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite così come a seguire:

Progettare e valutare per competenze - DOCENTE formatore

È previsto n.1 modulo di 30 ore, commisurate all'Unità di Costo Standard, con compenso orario previsto lordo stato di € 70,00, in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 2.100,00.**

Progettare e valutare per competenze - TUTOR

È previsto n.1 modulo di 30 ore, commisurate all'Unità di Costo Standard, con compenso orario previsto lordo stato di € 30,00, in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 900,00.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, xx xxxxx 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*