



Istituto di Istruzione Superiore “F.lli Taddia”

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

CUP: E34D25002050001

INCARICO COLLAUDATORE

PERSONALE INTERNO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-26 «Per la Scuola» – Avviso AOOGABMI-88643/2025 «Laboratori»

Avviso 12024/2025 - Selezione personale interno

Determina di nomina *COLLAUDATORE*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Quaderno n.3 del M.I.M., aggiornamento Aprile 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 maggio 2025 n. 107 e il D.M. integrativo del 31 luglio 2025 n.153, che stanziano i fondi necessari all'attuazione dell'Avviso 88643/2025;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.107/2025 sopracitato;

VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/88643 del 03.06.2025 'Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio', rivolto in favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "in transizione" e "più sviluppate, nonché delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "meno sviluppate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, inserito nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

I.I.S. “F.lli TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013340 - 10/12/2025 - IV/2 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000257 - 10/12/2025 - UNICO - I

- la candidatura n. 1096846 relativa all'Avviso 88643/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 110653 del 27.06.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOOGABMI-170275 del 06.10.2025, recepita a prot. AD019F6-11489 del 30.10.2025;
- il proprio decreto di assunzione al Piano Annuale dell'esercizio corrente, prot. n. 11531 del 31.10.2025;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.11540 del 31.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso 88643/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- la propria determina n. 228/2025, prot. n. 11974 del 12.11.2025, di avvio procedimento di selezione interna per n. 1 esperto per attività di collaudatore a valere sul Progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-26 «Per la Scuola» - Avviso AOOGABMI-88643/2025 «Laboratori»;
- il conseguente Avviso prot. 12024 del 12.11.2025 di selezione interna, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO

- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 29.11.2025 h 12:00 è scaduto e che ogni eventuale istanza pervenuta dopo tale termine non è accoglibile;

PRESO ATTO

- del proprio verbale di valutazione candidature del 01.12.2025, a prot. n.12854 del 01.12.2025;
- della determina n.256 del 09.12.2025, prot. n.13234 del 09.12.2025, di approvazione graduatorie definitive;
- della pubblicazione delle graduatorie definitive sopra richiamate, atto prot. n. 13242 del 09.12.2025, avvenuta in data 09.12.2025 nelle sezioni di Albo e AT d'istituto;

CONSIDERATO

- che il Prof. ROTIROTI Francesco è collocato al primo posto della graduatoria definitiva sopra richiamata;

VISTA

- la disponibilità manifestata dall'interessato;

PRESO ATTO

- della dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità all'assunzione dell'incarico, prot. 13244 del 09.12.2025, sottoscritta dal Prof. Rotiroti Francesco;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di attribuire al Prof. **ROTIROTI Francesco**, codice fiscale RTRFNC68A06C352Q, l'incarico di collaudatore nell'ambito del FDR POC qui in epigrafe rubricato;
- 3) che l'incarico comprenda i compiti afferenti le seguenti attività:

Verifica documentale

- esaminare il contratto di fornitura, l'offerta tecnica del fornitore e la documentazione di consegna;
- controllare fatture, bolle, manuali d'uso, certificazioni di conformità CE, garanzie e dichiarazioni di origine dei prodotti;
- accertare la corrispondenza tra quantità e tipologia dei beni forniti rispetto all'ordine.

Collaudo tecnico-funzionale

- verificare l'integrità e la corretta installazione di attrezzature, apparati, software o arredi;
- eseguire prove pratiche di funzionamento, accensione, connessione, configurazione o utilizzo;
- accertare la conformità alle specifiche tecniche previste dal progetto e dal capitolato.

Verifica della sicurezza e delle condizioni d'uso

- controllare che le attrezzature rispettino le norme di sicurezza elettrica e antinfortunistica;
- verificare la presenza di manualistica in lingua italiana e le istruzioni per l'uso corretto;
- segnalare eventuali non conformità o rischi da sanare prima dell'accettazione definitiva.

Verbalizzazione e attestazione

- redigere il verbale di collaudo (o relazione finale), con indicazione di:
 - data e luogo del collaudo;
 - elenco dei beni verificati;
 - esito delle prove e conformità riscontrata;

- eventuali osservazioni o prescrizioni;
- firmare il verbale e trasmetterlo al Dirigente Scolastico;
- in caso di esito positivo, consentire la liquidazione del fornitore.

Gestione delle non conformità

- se emergessero difformità, formulare rilievi scritti e fissare un termine per la regolarizzazione;
- dopo l'intervento correttivo, procedere a nuovo collaudo parziale o totale.

Tempistiche

- il collaudo va effettuato dopo la consegna completa e prima della liquidazione finale, in tempi compatibili con la chiusura del progetto.

- 4) che ogni altra ulteriore specifica in merito alla declinazione dell'incarico sia da riferire a quanto esposto nell'Avviso di selezione;
- 5) che l'attività sarà retribuita con il compenso orario previsto nella tabella E 1.6 allegata al CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 (art.80), pari ad € 19,25=, fissato il tetto massimo di 50 ore;
- 6) che, pertanto, verrà riconosciuto l'importo lordo dipendente pari ad € 962,50;
- 7) che il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato al termine delle attività espletate;
- 8) di provvedere alla liquidazione della spesa con le modalità di prassi per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, imputando la stessa, globalmente, nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
P1.6	01	03	008	1.277,24

- 9) di stabilire che il presente atto, con riferimento alle parti interessate, diventerà esecutivo all'atto della sottoscrizione della lettera d'incarico;
- 10) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al FdR-POC qui in oggetto.

Cento, 09 dicembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)