



# Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

Protocollo/data: **segnatura xml**

CUP: **E34D25001320001**

Sel. personale esp. **interno**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Progetto 10.1.6A FdR POC EM-2024-100 «Per la Scuola» – DM 231/2024 – Avviso AOGABMI-64310/2025 «Percorsi di orientamento»

## Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorso "ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che individua i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegna le risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.231 del 15.11.2024;

#### VISTO

- l'Avviso pubblico prot. AOGABMI/64310 del 23.04.2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, inserito nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014- 2020;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.it

FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005672 - 29/05/2026 - II.5 - I  
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000083 - 29/05/2026 - UNICO - I

## TENUTO CONTO

- che destinatari dell'avviso sono studentesse e studenti delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

## VISTI

- le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- la candidatura n. 1095030 relativa all'Avviso 64310/2025 presentata da questa istituzione scolastica e protocollata al n. 79805 del 21.05.2025 della piattaforma MIM Gestione Fondi SIF2020;
- l'autorizzazione del Progetto a prot. AOGABMI-105104 del 19.06.2025, recepita a prot. AD019F6-11068 del 21.10.2025;
- il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso 64310/2025;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 11095 del 22.10.2025 ed il P.A. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.11096 del 22.10.2025;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare un modulo specifico per percorsi di formazione e tutoraggio, qui brevemente identificato come **“ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO”**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto “Per la Scuola”;
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n.xxx/2026 a prot. n. xxxxx del xx.xx.2026;

## INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso **“ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO”**, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

### **“ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO”**

#### *Obiettivi, modalità e aspettative*

Questo percorso formativo si pone come obiettivo l'utilizzo del teatro come strumento di orientamento, esso mira a supportare la crescita personale, la scoperta dei talenti e l'orientamento consapevole nelle scelte.

I ragazzi saranno invitati a riflettere su quali siano le loro caratteristiche personali predominanti, verranno guidati a sviluppare una propria capacità comunicativa e stimolati a una riflessione sui principali fattori che possono influenzare le scelte del presente e del futuro.

Il teatro quindi, oltre ad arricchire l'esperienza scolastica in senso culturale e creativo, svolge un ruolo pragmatico nell'aiutare gli studenti a scoprire sé stessi, a migliorare le proprie competenze sociali e a fare scelte più consapevoli per il futuro scolastico e professionale.

#### **Per la posizione di docenza dovrà essere individuato n. 1 Docente**

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;

- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

### Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato n. 1 Docente

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.lli Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato.

### ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO] DOCENTE FORMATORE –1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

*Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura*

- 1) docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico);
- 2) maturare un punteggio di valutazione di cui alle successive tabelle A) B) e C) **non inferiore a 30**.

#### **A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 20/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
<b>FA1</b>	Titolo di studio/formazione (solo se inerente al percorso formativo richiesto): a) Laurea triennale: 5 punti b) Laurea magistrale: 10 punti c) Titolo di formazione professionale (masterclass, stage, seminari): 1 punto per ogni titolo max 10 punti	MAX 20 pt (a) e (b) non cumulabili

#### **B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 60/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
<b>FB1</b>	Docente nella scuola secondaria di secondo grado, <b>per gli anni OLTRE a 1</b>	1 pt. per ogni anno [MAX 10 pt]
<b>FB2</b>	Attività di esperto formatore in progetti didattici con il metodo Cosquillas	5 pt. per incarico [MAX 50 pt]

#### **C – Traccia programmatica (punteggio max 20/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
<b>FC1</b>	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 20 pt]

### ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO- TUTOR – 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

*Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura*

- 1) docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico).

**A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)**

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore <b>***a), b), c) non cumulabili***</b>	6
	Diploma laurea triennale I livello <b>***a), b), c) non cumulabili***</b>	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello <b>***a), b), c) non cumulabili***</b>	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 20 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

**B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)**

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza <b>per gli anni OLTRE a 1</b>	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno xx xxxxx 2026.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato Europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

**Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.**

**Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.**

## ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue:  
Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

*Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutti i moduli, o per parte di essi. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità dei moduli, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.*

Rimane vincolante l'integrità del singolo modulo (che pertanto non potrà essere frazionato).

## "ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO" - DOCENTE FORMATORE

È previsto **n.1 modulo per un impegno di 30 ore**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 70,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 2.100,00=.**

## "ORIENTIAMOCI CON IL TEATRO" - TUTOR

È previsto **n.1 modulo per un impegno di 30 ore**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di € 30,00= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, **che formano un totale complessivo pari ad € 900,00=.**

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, xx xxxxx 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*