



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Selezione personale Esperto P4I



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Avviso di selezione personale esperto interno per percorsi P4 «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari» *versione I [Scrittura creativa]*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022);

- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante «Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;
- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- le istruzioni operative ministeriali prot. n. 109799 del 30.12.2022;
- le note ministeriali prot. n. 4302 del 14.01.2023 e n. 21092 del 20.02.2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2023/2024;
- la delibera n.8, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. n. 52446 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 dal titolo “Se faccio imparo” per un importo pari a € 237.193,00;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2867 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.2872 del 22.03.2023;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come **P4I «Scrittura creativa»**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “Se faccio imparo”;
- la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. xx/2024 a prot. n. xxxx del xx.08.2024;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio su percorsi P4I, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

P4I «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari» [Scrittura creativa]

Obiettivi, modalità e aspettative

Il percorso formativo si propone di far avvicinare gli alunni al mondo della scrittura, attraverso esercizi specifici dinamici e collettivi. Si approfondirà come creare un ambiente collaborativo e condiviso di scrittura, anche digitale, stimolando i processi di ideazione, stesura e revisione. Verranno utilizzate tecniche di scrittura creativa fra fictional e non fictional, sfruttando tutte le tipologie testuali e creando testi “personali”, “collaborativi” e “collettivi”.

Il corso intende favorire la scrittura mediante un approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze linguistiche permetterà allo studente di riappropriarsi del testo (narrativo e non), facendo esercizi di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale.

Grazie alla scrittura lo studente rifletterà sulla propria esperienza e sul significato delle cose e della vita, ascoltando, leggendo e producendo testi narrativi o poetici. La finalità del corso sarà quella di potenziare nello scrivente l’intuizione, l’immaginazione, la fantasia, la curiosità, l’elasticità mentale per una espressione libera, personale e divergente.

Gli alunni potranno sperimentare come il mettersi in gioco possa suscitare emozioni: si chiederà loro di collaborare, osservare, ascoltare ed esprimersi.

Potranno conoscere aspetti della loro persona che spesso non vengono indagati nelle dinamiche del mondo d'oggi, scoprendo così le loro potenzialità emotive e sociali.

Il progetto dovrà favorire la comunicazione e l'espressione, potenziare le Soft skills personali, quali la capacità di empatia, l'incremento della propria consapevolezza, incoraggiare le relazioni, stimolare la creatività, sensibilizzare alla percezione dell'altro.

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato: n. 1 Docente

Il **Docente formatore** dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «*Obbiettivi, modalità e aspettative*»;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato: n. 1 Tutor

Il **Tutor** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente Avviso.

[P4F] DOCENTE formatore – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- 1) laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline umanistiche/artistiche;
- 2) docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico).

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 15/100)

ID	Descrizione	Punteggio
FA1	Titolo di studio ➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica di II livello	15 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (<85)

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 60/100)

ID	Descrizione	Punteggio
FB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado, per gli anni OLTRE a 1	1 pt. per ogni anno [MAX 10 pt]
FB2	Attività di docenza quale esperto formatore in progetti didattici e laboratori di scrittura creativa	5 pt. per incarico [MAX 50 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
FC1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 25 pt]

[P4] TUTOR – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- 1) Docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico).

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 20 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza per gli anni OLTRE a 1	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 04 settembre 2024.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere, per tutti i profili, una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

[P4I] DOCENTE formatore

È prevista n.3 edizione di 10 ore, commisurata all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo dipendente di € 59,53 in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, pari ad **€ 79,00 lordo stato, che formano un totale complessivo pari ad € 2.370,00.**

[P4I] TUTOR

È prevista n.3 edizione di 10 ore, commisurata all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo dipendente di € 25,62 in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, pari ad **€ 34,00 lordo stato, che formano un totale complessivo pari ad € 1.020,00.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, xx agosto 2024

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*