



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E37117001950007

Reclutamento Tutor d'aula



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ITSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Sezione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A – FdRPOC-EM-2018-81 "Responsabilmente attivi"

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa
(Prot. 2669 del 3 marzo 2017)

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI DELLA SCUOLA PER INCARICHI DI TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/01 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati";

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – Manuale Operativo Documentazione (MOD), di cui alla nota MIUR 37407 del 21/11/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per la presentazione di candidatura relativa a "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'azione formativa", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – "Azioni finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 131/2017 del 30/10/2017, con la quale è stato approvato il PTOF – Rev. 2 per l'anno scolastico 2017/18;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 71/2016 del 14/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 125/2017 del 21/04/2017 con le quali è stata approvata la candidatura e l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e gli atti ad essi connessi;

VISTA la graduatoria approvata con nota prot. n. 25954 del 26/09/2018, a seguito della quale sono stati autorizzati i progetti secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON;

I. I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.taddia100.gov.it

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 relativa all’Azione 10.2.2 - Azioni finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - Sotto-azione 10.2.2A avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria nella quale risulta inserita questa Istituzione scolastica, l’autorizzazione all’avvio delle attività previste dal progetto codice identificativo 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-81 e il conseguente impegno di spesa quantificato per questa scuola in € 21.246,00;

VISTA la propria richiesta di rinuncia delle voci opzionali relative alla figura aggiuntiva e alla mensa, per tutti e tre i moduli che compongono il progetto, inoltrata con prot. n. 9688 del 15/11/2018, alla autorità di gestione attraverso la piattaforma SIF 2020;

VISTA la lettera di revoca delle voci opzionali relative alla figura aggiuntiva e alla mensa pervenuta con nota MIUR prot. AOODGEFID/29757 del 19/11/2018, assunta al prot. n. 9805/C.09c del 19/11/2018 e conseguente rimodulazione dell’importo finanziato del progetto che passa da €. 21.246,00 a €. 15.246,00;

VISTA la determina n. 276/2018, prot. n. 10574 del 08/12/2018, di avvio procedimento di selezione di Tutor d’aula relativa al progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-81;

VISTO l’avviso di selezione di docenti della scuola per incarichi di Tutor d’aula, prot. n. 10577 del 09/12/2018, per i tre moduli componenti il progetto:

- A. Dare forma alle idee per informare efficacemente
- B. Dare forma alle idee per informare efficacemente (Triennio)
- C. Conosco, comprendo e agisco: i diritti del cittadino nel mondo reale e virtuale

VISTA l’approvazione della graduatoria definitiva, prot. n. 11015 del 20/12/2018;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 11016 del 20/12/2018, graduatoria che contiene un unico candidato;

RILEVATO che il docente RUPI ALBERTO PIO, posto al n. 1 della graduatoria, non fa più parte, a partire dal 01/09/2019, dell’organico di questo istituto e non è più disponibile a svolgere il ruolo di Tutor d’aula per i due moduli non ancora svolti, A e B;

RILEVATA la necessità di reperire, tra il personale interno a questo Istituto, una o più figure per svolgere il ruolo di Tutor d’aula per lo svolgimento dell’attività di formazione previste nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico “PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Azione 10.2.2A-FSEPON “Azioni finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, relativamente ai moduli;

- A. Dare forma alle idee per informare efficacemente
- B. Dare forma alle idee per informare efficacemente (Triennio)

IN ESECUZIONE della propria determina di avvio procedimento di selezione personale interno, prot. n. 276/2018 del 08/12/2018,

EMANA

Il seguente Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor d’Aula per l’attuazione di ciascun dei due moduli rimasti per l’azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.2.2 – Azioni finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale.

Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione, mediante procedura comparativa dei curricula, di una graduatoria bis di *Tutor d’aula* per l’attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 01/11/2019 al 31/05/2020, ai quali affidare i seguenti compiti:

I. I.S. “F.lli TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - Fax 051 6856431 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.taddia100.gov.it

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione relative ai seguenti moduli:

Titolo Modulo	N° ore x modulo
A - Dare forma alle idee per informare efficacemente	30
B - Dare forma alle idee per informare efficacemente (Triennio)	30

3. Il tutor assicura il pieno supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni presenti nel progetto in relazione alle tematiche e ai contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.
4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
5. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso l'IIS F.Ili Taddia.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti essenziali:
 - essere docenti con contratto a tempo indeterminato/determinato presso l'IIS F.Ili Taddia;
 - possedere comprovate e adeguate competenze informatiche;
 - conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
 - possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, è previsto un compenso orario, come stabilito all'art. 8, lettera B – Articolazione dei costi di progetto e piano finanziario dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, pari a €. 30,00 lordi, onnicomprensivi di tutti gli oneri;
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto, che la presiede, e almeno altri quattro componenti individuati fra il personale docente e ATA. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, così come riportato nella tabella di cui all'**Allegato 2 – Scheda di autovalutazione**.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 1**).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 25 punti per i titoli di studio e massimo 75 per i titoli professionali e di servizio.
5. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
6. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
7. Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.
8. In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di tre, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'Istituto scolastico.
9. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del 17/10/2019** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
 - a) consegna brevi manu della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.I.S. F.Ili Taddia (tutti i giorni, esclusi festivi dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
 - b) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata all'indirizzo: **feis01400g@pec.istruzione.it**.
4. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato;
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 21 ottobre 2019 (<http://www.ipsia100.it>)
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.
7. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Articolo 6 - Validità temporale della selezione.

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 agosto 2020, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. F.Ili Taddia, Ing. Andrea Sardini.

Articolo 8 - Pubblicità

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola (www.ipsia100.it), inviato via e-mail ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Andrea Sardini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
3. Allegato 3 – Descrizione moduli