

<b>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</b>  <b>Determina n. <u>vedi segnatura</u></b> <b>Data: <u>vedi segnatura</u></b>	<b>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi</b> <b>Procedura art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023</b> <b>Affidamento diretto ex D.L. 129/2018</b>  <b>Rinnovo Saas</b> <b>«Nuvola» Madisoft e «Gestionale» Mediasoft</b>
---	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

#### VISTI

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (GU n.77 del 31.03.2023 - Suppl. Ordinario n. 12) e s.m.i.;
- il D.L. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziabile;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;

#### ACCERTATA

- la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 7 nella seduta n. 2 del 13/02/2023 e la sussistenza di copertura finanziaria;

#### PRESO ATTO

- in particolare, degli artt.17 commi 1 e 2, 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 inerentemente alle fasi del procedimento e alle procedure di affidamento;

#### VISTO

- l'Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

#### DATO ATTO

- della necessità di rinnovare:
  1. servizio S.a.a.S. per Amministrazione Digitale, Area Personale, Rilevazione Presenze e Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore offerto dalla ditta Madisoft spa [2024];
  2. servizio S.a.a.S. per la gestione contabile/retributiva del personale dell'istituto – Accesso Servizi Base offerto dalla ditta Mediasoft s.n.c [2024];

#### VISTI

- l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 sussiste obbligo anche per le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 512, il quale dispone che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, ...omissis..., provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti." (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MePA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

#### **DATO ATTO**

- della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia;

#### **RITENUTO**

- che il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, risulti pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

#### **TENUTO CONTO**

- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

#### **VISTI**

- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";

#### **CONSIDERATO**

- che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura servizi;

#### **CONSIDERATO**

- che i servizi sono da considerarsi non come occasionali ma di scelta operativa in continuità dagli anni precedenti, e pertanto su base pluriennale sino a revoca per diversa scelta implementativa, derogando quindi dal principio di rotazione;

#### **TENUTO CONTO**

- che, trattandosi di affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, non si intende richiedere, ex art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106;

#### **VISTO**

- l'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro";

#### **TENUTO CONTO**

- del rapporto consolidato e della continuità storica del servizio offerto dalle ditte;

#### **RITENUTO**

- per i motivi su indicati di non richiedere la garanzia definitiva;

#### **PRESO ATTO**

- che agli atti dell'amministrazione è disponibile la documentazione in forma di dichiarazione/attestazione/verifica/controllo di cui agli artt. 94-95-99-100-103, in ragione del valore dell'affidamento e del sistema di verifica a campione previsto nel Regolamento d'Istituto;

### **DETERMINA**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire procedura di acquisto servizi in affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) D.Lgs. 36/2023 ed ex D.I. 129/2018, come a seguire:
  - a) servizio S.a.a.S. con la ditta Madisoft spa, per l'implementazione delle funzioni di Amministrazione Digitale, Area Personale, Rilevazione Presenze e Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore [2024];
  - b) servizio S.a.a.S. con la ditta Mediasoft s.n.c., per la gestione contabile/retributiva del personale dell'istituto - Accesso Servizi Base [2024];
- 3) di assumere gli impegni di spesa con:

**CIG: Z6E3D50471 – Voce di spesa: A02.1 03 07 006**

**MADISOFT s.p.a. \*a socio unico\*** - Via Falcone nc 5 Pollenza (MC) C.F./P.IVA: 01818840439 per i servizi di cui al punto 2.a) alle condizioni come a seguire:

Descrizione	UM	Q	PU [€]	Importo	IVA
Nuvola Amministrazione Digitale, periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	NR	1	1.275,00	1.275,00	22
Nuvola Area Personale completa, periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	NR	1	575,00	575,00	22
Nuvola Rilevazione Presenze, periodo 01/01/2024 - 31/12/2024	NR	1	315,00	315,00	22
Nuvola Area Alunni, Registro Elett, App Tutore, 01/01/2024 - 31/12/2024	NR	1	1.590,00	1.590,00	22

Sommano: € 3.755,00

IVA 22%: € 826,10

**Totale: € 4.581,10**

**CIG: ZAE3D50ED4 – Voce di spesa: A02.1 03 07 006**

**Mediasoft di Scarabelli A. e C. s.n.c.** - Via Scarabelli, 6/5 Pavullo nel Frignano (MO) C.F./P.IVA: 02353700368 per il rinnovo dei servizi di accesso base per l'anno solare 2024:

Imponibile: € 180,00

IVA 22%: € 39,60

**Totale: € 219,60**

- 4) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A2.1</b>	<b>03</b>	<b>07</b>	<b>006</b>	<b>4.800,70</b>

- 5) di demandare ad atti successivi la liquidazione delle fatture elettroniche che le ditte presenteranno a servizi rinnovati;
- 6) di nominare il Dirigente Scolastico, Elena Accorsi, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 7) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)