



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione  
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy  
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico  
elena.accorsi@ipsia100.it

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Determina n. <u>vedi signature</u> Data: <u>vedi signature</u>	Discarico Macchine Utensili prive di marcatura CE e non conformi all'Allegato V del D.Lgs. 81/2008
--	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo III Gestione Patrimoniale – Beni e Inventari;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2022, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 260 nella seduta n. 44 del 14/02/2022;
SENTITA	la Commissione Tecnica, nominata con delibera Consiglio di Istituto n.244 nella seduta n.41 del 29.06.2021, per la ricognizione di beni inventariali da avviare a dismissione;
PRESO ATTO DATO ATTO	delle operazioni di rinnovo inventariale appena terminate; di quanto evidenziato nel Documento di Valutazione dei Rischi di questa istituzione scolastica, prot. 3981/2021, inerentemente al Laboratorio Macchine Utensili: "...in ogni caso tutte le attrezzature presenti all' interno dei laboratori dovranno essere dotate di dichiarazione di conformità...";
PRESO ATTO	che, a conclusione di un'ampia azione esplorativa condotta dal DSGA e dall'UT, l'azione di messa a norma di una larga parte delle attrezzature presenti nel laboratorio MU risulta essere antieconomica, non conveniente e nemmeno più coerente con il PTOF a riguardo dell'azione didattica a cui tali attrezzature potrebbero adempiere;
TENUTO CONTO	dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, che stabilisce «Sono vietati la fabbricazione, la vendita, il noleggio e la concessione in uso di attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuali ed impianti non rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.»;
TENUTO CONTO	altresì che la Cassazione penale, sez. III, 1° ottobre 2013, n. 40590 ha chiarito la portata dell'art. 23 del D.Lgs. n.81/2008, secondo cui il divieto trova un temperamento in chiave derogatoria laddove la vendita venga effettuata per un esclusivo fine riparatorio della macchina in vista di una futura utilizzazione;
RITENUTO	di non poter dar luogo alle procedure di vendita nei modi ordinari previsti ai commi 2, 3 e 4 dell'art.34 DI 129/2018, per obbligo normativo di rango superiore;
RITENUTO	quindi ammissibile, provvedere alla cessione delle suddette attrezzature a ditta specializzata, non utente finale, che dichiari di utilizzare il materiale ritirato nello stato in cui si trova solo ed esclusivamente come parti di ricambio, o che comunque non

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

reimmetta sul mercato tali attrezzature prima di aver provveduto alla opportuna messa a norma e redazione del certificato di conformità;

VISTA la disponibilità della ditta MAUNOA s.r.l. a provvedere al ritiro, trasporto e utilizzo delle suddette attrezzature nel rispetto delle prescrizioni sopra richiamate;

PRESO ATTO che l'intera operazione avverrà priva di costi ed oneri a carico dell'istituzione scolastica, in virtù di una compensazione tra i costi operativi di movimentazione, trasporto ed oneri vari di tipo amministrativo, con il valore stimato di utilizzo delle parti cedute;

RITENUTO che i termini dettagliatamente specificati nell'allegata bozza di accordo con la ditta Maunoa srl e suoi subappaltatori, siano esecutori, nell'osservanza dei principi di economicità efficace e trasparenza, dell'azione di maggior proficuità per l'istituzione scolastica;

#### **DISPONE**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) il discarico inventariale dei beni di cui all'allegato, per le ragioni specificate in premessa, tramite le modalità previste dall'accordo allegato;
- 3) che il D.S.G.A., nella sua veste di consegnatario dei beni, provveda a disporre le conseguenti scritture ed atti di competenza;
- 4) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)