



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E39G16001530007

Avviso selezione Tutor d'aula



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzioni generali per interventi in materia di:
Educazione per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A – FSEPON-EM-2017-61 Includi-AMO

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
(Prot. 10862 del 16 settembre 2016)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA PER INCARICHI DI TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/01 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante *"Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati"*;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – Manuale Operativo Documentazione (MOD), di cui alla nota MIUR 37407 del 21/11/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per la presentazione di candidatura relativa a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico

e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 101/2016 del 25/09/2016, con la quale è stato approvato il PTOF – Rev. 1 per l'anno scolastico 2016/17;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 62/2016 del 24/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 103/2016 del 25/10/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 e gli atti ad essi connessi;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28608 del 13 luglio 2017, con la quale sono state rese note le graduatorie, suddivise per regione, dei progetti autorizzati;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017, con la quale è stata comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio delle attività previste dalla proposta formativa, per un importo complessivo finanziato di €. 39.774,00, codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-61;

RILEVATA la necessità di individuare figure per tutor d'aula per lo svolgimento delle attività formative nell'ambito dei moduli previsti nel progetto approvato a valere sul bando PON in oggetto;

Vista la candidatura **N. 20581** dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

- A. Tutti in gioco
- B. E' tempo di Judo
- C. A teatro di CosQuillas
- D. Dall'immagine alla realtà: la stampa 3D
- E. L'ABC del computer
- F. L'officina delle competenze
- G. Labor-Italiano Estate

DETERMINA

è indetta una selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Tutor d'Aula per l'attuazione di ciascun modulo previsto per l'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione, mediante procedura comparativa dei curricula, di una graduatoria di *Tutor d'aula* per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 15/01/2018 al 31/08/2018, ai quali affidare i seguenti compiti:
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
 - accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;

- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione relative ai seguenti moduli:

Titolo	n. ore x corso
A. "Tutti in gioco"	30
B. "E' tempo di Judo"	30
C. "A teatro con CosQuillas"	30
D. "Dall'immagine alla realtà: la stampa 3D"	30
E. "L'ABC del PC"	30
F. "L'officina delle competenze"	30
G. "LABOR-ITALIANO ESTATE"	30

3. Il tutor assicura il pieno supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni presenti nel progetto in relazione alle tematiche e ai contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.
4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
5. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso l'IIS F.Ili Taddia o presso le sedi degli altri Istituti superiori di Cento coinvolti.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti essenziali:
 - essere docenti con contratto a tempo indeterminato/determinato presso l'IIS F.Ili Taddia;
 - possedere comprovate e adeguate competenze informatiche;
 - conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
 - possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2, comma 1 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, è previsto un compenso orario, come stabilito al punto 2.4 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, pari a €. 30,00 lordi, onnicomprensivi di tutti gli oneri.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal DSGA, dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, così come riportato nella tabella di cui all'**Allegato 2 – Scheda di autovalutazione**.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 1**).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie, ma qualora il numero degli idonei fosse insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, la Commissione di valutazione si riserva di modificare il limite minimo di 30 punti per l'accesso alle graduatorie.
5. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 25 punti per i titoli di studio e massimo 75 per i titoli professionali e di servizio.
6. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
7. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

8. Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.
9. In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.
10. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 15/01/2018** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
 - a) consegna brevi manu della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.I.S. F.Ili Taddia (tutti i giorni, esclusi festivi dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
 - b) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria. La candidatura va inviata a:
 - b.1 feis01400g@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
 - b.2 feis01400g@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata. Questo indirizzo riceve messaggi da qualunque casella di posta elettronica.
4. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati;
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 17 gennaio 2018 (<http://www.taddia100.gov.it>)
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.
7. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Articolo 6 - Validità temporale della selezione.

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 agosto 2018, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. F.Ili Taddia, Ing. Andrea Sardini.

Articolo 8 - Pubblicità

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola (www.taddia100.gov.it), inviato via e-mail ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
3. Allegato 3 – Descrizione moduli

Il Dirigente Scolastico

Ing. Andrea Sardini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*