



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione  
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy  
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico  
elena.accorsi@ipsia100.it

<b>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</b>  <b>Determina n. <u>vedi segnatura</u></b>  <b>Data: <u>vedi segnatura</u></b>	<b>Determina a contrarre per acquisto beni/servizi</b> <b>Procedura art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 16 luglio 2020 n.76</b> <b>Affidamento diretto ex D.L. 129/2018</b>  <b>Poltroncine operative per uffici</b>
---	---

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
ACCERTATO	in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 458,15 al netto degli oneri fiscali;
VISTI	gli artt. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
VISTA	la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.L. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F;
VISTA	la nota MIUR AOODGRUF n. 51887 del 10.11.2022 <Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" > che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.L. n. 129/2018, di 45 giorni;
PRESO ATTO	che nella gestione provvisoria, necessaria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali, sono autorizzati gli stanziamenti di spesa nel limite di 1/12 degli stanziamenti definiti nel programma annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATA	la necessità di sostituire le residuali datate sedute operative degli uffici, oggi non più rispondenti ai requisiti D.Lgs. 81/2008 per usura e/o vetustà;
ACCERTATA	la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto;
TENUTO CONTO	del principio di rotazione di cui alle Linee Guida 4 (delibere ANAC n. 1097/2016 e n. 206/2018) in ragione della categoria merceologica di pertinenza e dell'importo di affidamento;
VISTA	l'offerta della ditta Mobilferro srl a prot. 994/2023, che soddisfa le necessità di approvvigionamento qui espresse;

### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni/servizi in affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 e ss.mm.ii. ed ex D.L. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **Z1939C04BF**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa con la ditta:

**Mobilferro s.r.l. – Via R. Sanzio, 366 Trecenta (Ro) CF/P.IVA: 00216580290** per:

Codice	Descrizione	UM	Q	PU [€]	Importo	IVA
ELC-P141D+BRN144	Poltroncina direzionale con braccioli regolabili in altezza – Seduta MD502	NR	1	249,15	249,15	22
ELC-P96D+BRTBL	Poltroncina operativa con braccioli fissi e schienale nero – Seduta MD502	NR	1	209,00	209,00	22

Sommano: € 458,15

IVA 22%: € 100,79

**Totale: € 558,94**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A01.1</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>007</b>	<b>558,94</b>

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta Mobilferro srl presenterà a fornitura effettuata e dopo aver verificato la conformità della fornitura stessa;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)