



| | |
|---|---|
| REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Determina n. <u>vedi segnatura</u> Data: <u>vedi segnatura</u> | Determina a contrarre per acquisto beni/servizi Procedura art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 Affidamento diretto ex D.I. 129/2018 Poltroncine operative per uffici |
|---|---|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|------------|---|
| VISTO | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.; |
| ACCERTATO | in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 458,15 al netto degli oneri fiscali; |
| VISTI | gli artt. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.; |
| VISTA | la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", successivamente aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e attualmente vigenti così come previsto dall'art.216 comma 27-octies del D.Lgs. 50/2016; |
| VISTO | il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale; |
| VISTO | il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019; |
| ACCERTATA | la finalità di attuazione al P.T.O.F; |
| VISTA | la nota MIUR AOODGRUF n. 51887 del 10.11.2022 <Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" > che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni; |
| PRESO ATTO | che nella gestione provvisoria, necessaria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali, sono autorizzati gli stanziamenti di spesa nel limite di 1/12 degli stanziamenti definiti nel programma annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2022; |

| | |
|---------------------------|---|
| CONSIDERATA | la necessità di sostituire le residuali dattate sedute operative degli uffici, oggi non più rispondenti ai requisiti D.Lgs. 81/2008 per usura e/o vetustà; |
| ACCERTATA TENUTO CONTO | la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto; del principio di rotazione di cui alle Linee Guida 4 (delibere ANAC n. 1097/2016 e n. 206/2018) in ragione della categoria merceologica di pertinenza e dell'importo di affidamento; |
| VISTA | l'offerta della ditta Mobilferro srl a prot. 994/2023, che soddisfa le necessità di approvvigionamento qui espresse; |

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni/servizi in affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 16 luglio 2020 n.76 e ss.mm.ii. ed ex D.I. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificativo Gara: **Z1939C04BF**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inherente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa con la ditta:

Mobilferro s.r.l. – Via R. Sanzio, 366 Trecenta (Ro) CF/P.IVA: 00216580290 per:

| Codice | Descrizione | UM | Q | PU [€] | Importo | IVA |
|------------------|--|----|---|--------|---------|-----|
| ELC-P141D+BRN144 | Poltroncina direzionale con braccioli regolabili in altezza – Seduta MD502 | NR | 1 | 249,15 | 249,15 | 22 |
| ELC-P96D+BRTBL | Poltroncina operativa con braccioli fissi e schienale nero – Seduta MD502 | NR | 1 | 209,00 | 209,00 | 22 |

Sommano: € 458,15

IVA 22%: € 100,79

Totale: € 558,94

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

| Aggregato/Voce | Tipo | Conto | Sottoconto | Importo [€] |
|----------------|-----------|-----------|------------|---------------|
| A01.1 | 04 | 03 | 007 | 558,94 |

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta Mobilferro srl presenterà a fornitura effettuata e dopo aver verificato la conformità della fornitura stessa;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)