

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E33D21001930007

Reclutamento Esperti formatori



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A – FSEPON-EM-2021-127 "La scoperta del sapere"

**Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"**  
**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**  
**(Prot. 4707 del 27 aprile 2021)**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 4, 44 e 45;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sottosoglia comunitaria" e relativi allegati";

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – Manuale Operativo Documentazione (MOD), di cui alla nota MIUR 37407 del 21/11/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, per la presentazione di candidatura relativa a "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 181/2018 nella seduta n. 28 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 19/2021 del 13/05/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 238/2021 del 17/05/2021 con le quali è stata approvata la candidatura e l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 e gli atti ad essi connessi;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 che pubblica le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente, tra i quali quest'Istituto risulta, per l'Emilia-Romagna, al posto n. 134;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17511 del 04/06/2021, concernente l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Emilia-Romagna, fra i quali non figura questa istituzione scolastica;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18082 del 15/06/2021, concernente lo scorrimento delle graduatorie definitive di cui alla nota MIUR AOODGEFID/17355 del 01/06/2021;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19104 dello 01/07/2021, concernente l'elenco dei progetti ulteriormente autorizzati per la regione Emilia-Romagna, fra i quali figura questa istituzione scolastica per un importo complessivo finanziato di €. 51.856,00;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19223 del 02/07/2021, con la quale questa Istituzione scolastica è autorizzata all'avvio del progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-127, per l'importo complessivo finanziato di €. 51.856,00;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno a questa Amministrazione Scolastica una o più figure per svolgere il ruolo di Esperto formatore per lo svolgimento dell'attività di formazione previste nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico "PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Azione 10.2.2A "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base";

VISTA la necessità, in mancanza di risorse interne all'IIS F.Ili Taddia e all'Amministrazione scolastica, di ricorrere ad esperti esterni per svolgere attività di formazione;

Vista la candidatura **N. 1052139**, inviata in data 18/05/2021 e assunta al prot. n. 12007 del 19/05/2021 dall'autorità di gestione, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

- A. #ioscrivo;
- B. Il club dei lettori;
- C. Listening and reading;
- D. Coding masterclass;
- E. Le tue mappe ovunque le desideri;
- F. Scossa elettrica;
- G. Autoimprenditorialità nel sociale
- H. Creatori di impresa

VISTA la procedura avviata per la selezione di personale docente interno, relativa all'incarico di Esperto Formatore nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-127 "La scoperta del sapere", pubblicata all'albo di istituto in data 05/07/2021 con prot. n. 3804/C.09.c;

VISTO l'esito della procedura rivolta ai docenti interni a questo istituto, prot. n. 3897/C.09.c del 15/07/2021, che, in riferimento a tale avviso, ha visto la presentazione di domande di partecipazione valide unicamente per i moduli D, F e H;

VISTA la procedura avviata per la selezione di personale docente interno all'Amministrazione scolastica, relativa all'incarico, in regime di collaborazione plurima, di Esperto Formatore nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-127 "La scoperta del sapere", pubblicata all'albo di istituto in data 05/07/2021 con prot. n. 3814/C.09.c;

VISTO l'esito della procedura rivolta ai docenti interni all'Amministrazione scolastica, prot. n. 3988/C.09.c del 26/07/2021, che, in riferimento a tale avviso, ha visto la selezione andare deserta

IN ESECUZIONE della propria determina di avvio procedimento di selezione personale interno n. 95/2021, prot. n. 3801/C.09.c del 05/07/2021,

#### EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE:

Titolo Modulo	Competenze richieste	N° figure richieste	N° ore
A. #ioscrivo	Come da allegato 1	1	30
B. Il club dei lettori	Come da allegato 1	1	30

C. Listening and reading	Come da allegato 1	1	30
E. Le tue mappe ovunque le desideri	Come da allegato 1	1	30
G. Autoimprenditorialità nel sociale	Come da allegato 1	1	30

## Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione, mediante procedura comparativa dei curricula, di specifiche graduatorie riferite a ciascuno dei moduli A, B, C, E, e G, oggetto del presente bando, relativamente alla figura di **Esperto Formatore** per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 15/09/2021 al 31/08/2022.

L'esperto dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.

2. La funzione di esperto formatore è riferita alle attività di formazione previste nei seguenti moduli:

### A - #IOSCRIVO

N. 1 Esperto – n° 30 ore

**Descrizione:** Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi.

### B - IL CLUB DEI LETTORI

N. 1 Esperto – n° 30 ore

**Descrizione:** Lo stile e le regole di discussione devono essere basati sul rispetto e sull'accoglienza dei reciproci punti di vista. Nel laboratorio, la discussione nei gruppi di lettura viene guidata da un moderatore che svolge una funzione essenzialmente metodologica e fornisce al gruppo spunti e strumenti utili per la discussione, vigila sul rispetto delle regole che il gruppo autonomamente si è dato. Le attività dei gruppi di lettura saranno svolte all'interno della biblioteca "che sono il luogo fisico in cui abitano i libri" o in spazi appositamente predisposti con disponibilità di testi o all'aria aperta.

## C - LISTENING AND READING

N. 1 Esperto – n° 30 ore

**Descrizione:** La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

## E - LE TUE MAPPE OVUNQUE LE DESIDERI

N. 1 Esperto – n° 30 ore

**Descrizione:** Educazione alla comprensione, fruizione ed uso consapevole dei media, soprattutto in riferimento alle dinamiche sociali e comportamentali sono le finalità del laboratorio, che approfondirà le caratteristiche specifiche dei media e degli intermediari digitali, della capacità di gestire una identità online e offline con integrità, delle caratteristiche della socialità in rete, della gestione dei conflitti su social network. Attraverso esempi operativi, basati sul corretto uso dello strumento, gli studenti apprendono strategie comportamentali per prevenire i rischi online.

## G - AUTOIMPRENDITORIALITA' NEL SOCIALE

N. 1 Esperto – n° 30 ore

**Descrizione:** Il laboratorio prevede la simulazione di una campagna di crowdfunding, attribuendo ruoli e responsabilità specifiche (redazione, video, ricerca partnership, community engagement). Sono previste anche discussioni con imprenditori su aspetti pratici e meno visibili del fare impresa, come l’accesso al credito, la contabilità e il bilancio aziendale, la ricerca di opportunità di finanziamento, esercizi per il digital marketing con la progettazione piani editoriali per i Social Media, accrescere e monitorare audience e pianificare campagne di marketing sui Social Network.

### Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. L’interessato, che intenda svolgere l’attività di docenza per uno o più moduli sopra indicati, dovrà essere in possesso delle competenze e dei requisiti previsti, elencati nell’**allegato 1**.
2. Il Formatore dovrà avere capacità tali per gestire ed organizzare il modulo nei termini e nelle modalità che sono in seguito riportate.
3. Il candidato dovrà dimostrare di possedere, in modo documentato, i requisiti e le competenze autocertificate, previste nell’allegato 1.

### 3. Articolo 3 - Prestazioni e servizi richiesti

1. All’interessato, di seguito indicato come Formatore, verrà chiesto di organizzare e di svolgere l’attività di docenza del modulo assegnato.
2. Il Formatore dovrà:
  - a. consegnare a ciascun partecipante una dispensa contenente il materiale didattico relativo alle attività formative del modulo, anche in formato digitale;
  - b. somministrare, al termine del modulo, un test per la verifica e la valutazione degli apprendimenti;

#### Articolo 4 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, è previsto un compenso orario, come stabilito all'art. 6, comma 4 – Articolazione dei costi di progetto e piano finanziario dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, pari a €. 70,00 lordi, omnicomprensivi di tutti gli oneri;
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità.

#### Articolo 5 - Sede, svolgimento dei moduli e durata del servizio

1. Il modulo sarà svolto presso l'IIS F.Ili Taddia, in orario extracurricolare, al pomeriggio, presumibilmente dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e dovrà concludersi entro il 31 agosto 2022;
2. L'incarico conferito al Formatore avrà validità fino alla completa conclusione del modulo, con l'avvenuta consegna di tutto il materiale di supporto;
3. Il conferimento dell'incarico cesserà automaticamente qualora venissero meno i requisiti professionali del Formatore di cui al paragrafo 1.

#### Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto, che la presiede, e almeno altri quattro componenti individuati fra il personale docente e ATA. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, così come riportato nella tabella di cui agli **Allegati 3 – Scheda di autovalutazione**.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 2**).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Il punteggio massimo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 35 punti per i titoli culturali, 40 punti per le esperienze professionali e 25 punti per la traccia programmatica.
5. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
6. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
7. Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.
8. Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### Articolo 7 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. L'interessato che intenda proporre la propria candidatura dovrà inviare, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [feis01400g@pec.istruzione.it](mailto:feis01400g@pec.istruzione.it) oppure a mano o mediante raccomandata A.R. presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, **entro le ore 12:00 del 25 settembre 2021**, una richiesta sottoscritta (**allegato 2**) nella quale dovrà autocertificare il possesso dei requisiti e competenze previsti;

2. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato 2 di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - curriculum vitae su modello europeo;
  - articolazione della proposta formativa;
3. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
4. La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella scheda di autovalutazione, **Allegato 3** del presente Bando.
5. Gli aspiranti dovranno presentare un'articolazione della proposta formativa secondo l'**Allegato 4** Traccia programmatica che sarà oggetto di valutazione da parte della stessa commissione.
6. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 28 settembre 2021 (<http://www.ipsia100.it>)
7. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.
8. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Articolo 8 - Validità temporale della selezione.**

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 agosto 2022, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. F.Ili Taddia, Dott.ssa Elena Accorsi.

#### **Articolo 10 – Pubblicità legale**

1. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola ([www.ipsia100.it](http://www.ipsia100.it)), inviato via e-mail ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

1. Allegato 1 - Requisiti e competenze
2. Allegato 2 - Domanda di partecipazione
3. Allegato 3 - Scheda di autovalutazione (suddivisa per moduli)
4. Allegato 4 - Traccia programmatica