

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE	Determina a contrarre per acquisto beni/servizi
Determina n. <u>vedi segnatura</u>	Affidamento via O.D.A. in convenzione Consip (art. 1 comma 449 Legge 27.12.2006 e ss.mm.ii.)
Data: <u>vedi segnatura</u>	Stampanti multifunzione A4 B/N

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
ACCERTATO	in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato in € 754,10 al netto degli oneri fiscali;
VISTI	gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;
VISTO	il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziale;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F.;
VISTA	la nota MIUR AOODGRUF 27001 del 12.11.2020 <Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"> che proroga tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.l. n. 129/2018, di 45 giorni;
DATA EVIDENZA	che il suddetto differimento dei termini impone, sino alla data dell'approvazione definitiva del nuovo Piano Annuale, la gestione provvisoria;
PRESO ATTO	che nella gestione provvisoria, necessaria per garantire il funzionamento didattico, amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali, sono autorizzati gli stanziamenti di spesa nel limite di 1/12 degli stanziamenti definiti nel programma annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2020;
RITENUTA	condivisibile la richiesta del Dipartimento Meccanico Automobilistico di dotare i laboratori di CNC e LDA di periferiche multifunzione BN f.to A4, stampante/scanner/copia con produttività stimata di circa 50ppm;
APPURATO	che la riparazione del guasto della stampante presente nel locale magazzino risulta essere non economicamente conveniente, considerata la vetustà ed il numero di copie eseguite, rendendone pertanto necessaria la sostituzione;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

PRESO ATTO della disponibilità della convenzione Consip <Stampanti 17> "Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A4 B/N", all'interno della quale sono disponibili periferiche idonee alle esigenze qui rappresentate;

### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni tramite Ordine Diretto di Acquisto n.6020912 in adesione alla Convenzione Consip <Stampanti 17> "Lotto 5 – Apparecchiature multifunzione A4 B/N" per il seguente materiale:

Codice MePA	Descrizione	Q	P.U. [€]	Netto [€]
ST17-L5-01	Apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica. MFC-L6950DW CSP	3	€ 171,90	€ 515,70
Opzione	2 toner codice TN-3520 TWIN da 20.000 - Capacità di stampa "B" (40.000 pagine)	2	€ 119,20	€ 238,40

- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificato Gara DERIVATO (CIG di convenzione: **7663711661) Z643099CF9**;
- 4) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 5) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di assumere l'impegno di spesa, con la ditta:  
**FINIX Technology Solutions S.p.A. – Via Fontana nc 5, Milano (MI) CF/P.IVA: 02897010969** per l'acquisto del materiale sopra elencato.

Sommano: € 754,10

IVA 22%: € 165,90

**Totale: € 920,00**

- 7) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo [€]
<b>A01.1</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>014</b>	<b>209,72</b>
<b>A03.1</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>014</b>	<b>419,43</b>
<b>A03.1</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>009</b>	<b>290,85</b>

- 8) di demandare ad atti successivi la liquidazione della fattura elettronica che la ditta FINIX Technology Solutions S.p.A. presenterà a fornitura effettuata e dopo aver verificato la conformità della fornitura stessa;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)