FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011671 - 14/11/2026 - II.5 - I
FEIS01400G - AD019F6 - REGISTRO DETERMINE - 0000190 - 14/11/2026 - UNICO - I

Determina nomina personale interno Docente Avviso 10766/2026
Selezione personale esperto interno Docente per attività di coordinamento organizzativo e gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Regolamento d'Istituto sezione *Incarichi esperti esterni*, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 04.12.2025;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 giugno 2026, n. 125, rivolto alle istituzioni scolastiche, statali e paritarie non commerciali, secondarie di secondo grado, delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, nel rispetto delle percentuali previste per ciascuna area territoriale, per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero, anche mediante un rafforzamento del programma Erasmus+ 2021-2027, e per favorire l'acquisizione delle certificazioni linguistiche;
- i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, qui data per integralmente acquisita ed esaustivamente riportata in premessa del D.M. n.125 del 30.06.2026;

VISTI

- l'Avviso pubblico prot. n. 167911 del 01.07.2026 -Mobilità linguistica e tirocini all'estero-, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. corrente;
- la delibera n.4, seduta n.1, del 01.09.2026 del collegio docenti di adesione al progetto;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 10290 del 18.10.2026 ed il P.A. corrente;
- le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.10309 del 19.10.2026;

VISTO

- l'Avviso di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito di n.3 unità tra il personale DOCENTE, per attività di coordinamento organizzativo e gestionale

all'attuazione del progetto "Scuola e competenze", prot. n.10766 del 28.10.2026, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

PRESO ATTO

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 168/2026, a prot. n.10747 del 28.10.2026;
- dell'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.10766 del 28.10.2026, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 04.11.2026 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all'Avviso 10766, come da verbale prot. n. 11252 del 06.11.2026;
- della propria determina n.178 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 11264 del 06.11.2026;
- della propria determina n.186 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 11580 del 12.11.2026;

PRESO ATTO

- che il candidato primo in graduatoria Gallerani Luca dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico per massimo 50 ore;
- che la candidata Zanotti Claudia seconda in graduatoria dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico per massimo 50 ore;
- che la candidata Fasano Francesca terza ed ultima in graduatoria dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico per le ore residue (50);

AVUTO RISCONTRO

- della dichiarazione di:

1	GALLERANI Luca	prot. 11661 del 14.11.2026
2	FASANO Francesca	Prot. 11662 del 14.11.2026
3	ZANOTTI Claudia	Prot. 11663 del 14.11.2026

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
di affidare l'incarico a:

#	Docente	N. ore	Compenso orario lordo dipendente	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	GALLERANI Luca	50	€ 19,25	€ 1.277,24	€ 962,50
2	ZANOTTI Claudia	50	€ 19,25	€ 1.277,24	€ 962,50
3	FASANO Francesca	50	€ 19,25	€ 1.277,24	€ 962,50

2) che il personale nominato dovrà portare a termine i seguenti compiti:
   - supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'attuazione del progetto;
   - collaborare alla pianificazione e organizzazione delle attività;
   - curare il raccordo tra scuola, studenti, famiglie e soggetti coinvolti;
   - supportare il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulle piattaforme ministeriali;
   - collaborare al monitoraggio fisico e procedurale del progetto;
   - verificare la completezza della documentazione amministrativa e didattica;
   - svolgere ogni altra attività funzionale alla corretta realizzazione del progetto.
3) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
4) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto P02.27 01 03 008, per un complesso di € 3.831,71;
5) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti ai punti 2) 3) 4) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;

6) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 14 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.