

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **QUARANTA ANNA**  
Indirizzo **VIA MONTE MARINO 34/A - 00060 RIANO (RM)**  
Telefono **3911467249**  
Fax  
E-mail [clas2301@yahoo.it](mailto:clas2301@yahoo.it)  
[annaquaranta@pec.it](mailto:annaquaranta@pec.it)  
[anna.quaranta@posta.istruzione.it](mailto:anna.quaranta@posta.istruzione.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **SALERNO (SA) 23/01/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dall'anno scolastico 2021-22  
ad oggi** DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
*classe di concorso A046 (Scienze giuridico-economiche)*  
**Dall'anno scolastico 1999-00 al  
2020-21** Docente scuola primaria  
**Dall'anno scolastico 1991-92 al  
1998-99** Docente scuola materna  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero della Pubblica Istruzione  
• Tipo di azienda o settore  
Istruzione, formazione e ricerca.

**ISTRUZIONE ED ABILITAZIONI**

1995 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 15/05/1995.  
  
2017-18 **In attesa di nomina a Dirigente scolastico avendo superato le tre prove del concorso per dirigenti scolastici 2017** (Decreto Direttoriale del 23 novembre 2017) ed essendo inserita nella relativa graduatoria di merito.  
  
2000-01 **Conseguimento di Abilitazione all'insegnamento nella classe A019 (Discipline giuridiche ed economiche)** poi convertita nella classe di concorso A046 (**Scienze giuridico-economiche**) nella sessione riservata di esami indetta ai sensi dell'articolo 2, comma 4, L.124/99 - O.M. 33/2000.  
  
1990-91 Superamento del concorso per titoli ed esami per **docenti di scuola materna** (con conseguimento di relativa abilitazione). D.M. 23-03-1990.  
  
1990-91 Superamento del concorso per titoli ed esami per **docenti di scuola elementare** (con conseguimento relativa abilitazione). D.M. 23-03-1990.

## FORMAZIONE

2022-23	Attestato di frequenza Corso di formazione Dirscuola: "150 giorni alla dirigenza con Anp" 2023 per un totale di 12 ore di formazione.
	Attestato di partecipazione DeASCUOLA Formazione al Corso "Insegnare ad imparare" per 25 ore con relatori Prof. Castoldi Università Torino e Prof. Tinterri, Università Cattolica Milano.
2021/22	Attestato di frequenza Corso di formazione Dirscuola: "150 giorni alla dirigenza con Anp" per un totale di 25 ore di formazione.
	Attestato di frequenza con profitto "Inclusione scolastica degli alunni con disabilità Il ciclo" ( Nota MIUR 27622 del 06/09/2021) per un totale di 25 ore.
2019-20	Partecipazione al webinar "Il mio nuovo contratto da dirigente: diritti e doveri erogato da ANP - Associazione Nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola e la Società Cooperativa Dir-scuola ente accreditato MIUR.
	Partecipazione al webinar "Lavorare in sicurezza: it DS e it D.Lgs. 81/08 parte 1 e parte 2 tenuto in due distinte giornate a erogato da ANP, Associazione Nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola e la Società Cooperativa Dir scuola, ente accreditato MIUR.
	Partecipazione al webinar "Scuola in emergenza covid: una sfida possibile"erogato da ANP, Associazione Nazionale dirigenti pubblici e alte professionalita della scuola e la Società Cooperativa Dir scuola, ente accreditato MIUR.
	Partecipazione al webinar "Coordinare la didattica: aspetti organizzativi della Dad" erogato da ANP, Associazione Nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola e la Società Cooperativa Dirscuola, ente accreditato MIUR.
	Partecipazione al webinar "Il web e la nuova dimensione di cittadinanza" erogato da ANP, Associazione Nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola e la Societe Cooperativa Dir scuola ente accreditato MIUR.
	Attestato di partecipazione per iniziativa di formazione on line: "Fare lezione a distanza GSUITE" (per un totale di 4 ore di attività formative) erogato da Tuttoscuola ente accreditato MIUR.
	Attestato di partecipazione all'iniziativa di formazione "La scuola accessibile: tra didattica in presenza e Dad... per non lasciare indietro nessun (due ore di attività formative erogate da Tuttoscuola ente accreditato MIUR).
	Frequenza percorso di formazione per Referenti per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo di 25 ore erogato su piattaforma Elisa articolato in quattro corsi: -Corso 1. Bullismo e cyberbullismo: conoscenza, valutazione e indicazioni per la prevenzione, di 8 ore formative. -Corso 2. Percorsi di prevenzione universale, di 7 ore formative. -Corso 3. Cyberbullismo: gli aspetti giuridici, di 3 ore formative. -Corso 4. Percorsi di prevenzione indicata, di 7 ore formative. Modulo aggiuntivo. -Corso 5. Bullismo basato sul pregiudizio (con una formazione totale di 4 ore). Organizzato dal Miur, Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, in collaborazione con l'Università di Firenze.
2018-19	Partecipazione al seminario residenziale di formazione "I primi passi verso la dirigenza 2" durata 12 ore Athena Disconf (ente accreditato MIUR).
2017-18	Frequenza corso lingua inglese CI avanzato presso Consorzio Ferrara Innovazione, (Ente qualificato Miur).

- 2016-17      Frequenza corso di 80 ore di **preparazione al concorso per DS** tenuto dal Consorzio Ferrara Innovazione (ente qualificato Miur).
- Frequenza **corso DSA/BES** per un totale di 8 ore, tenuto dalla psicologa D' Andrea presso Istituto Comprensivo Riano.
- American and British Academy (ABA)** frequenza di corsi dal livello Lower intermediate (A2) fino al livello Business (C1).  
 Livello Lower Intermediate A2: 86 ore; livello Intermediate B1:101 ore.  
 livello Upper Intermediate B2: 115 ore; livello Advanced B2-C1: 130 ore.  
 livello Business C1:144 ore.
- 2015-16      **Corso inglese Intermediate per un totale di ore 20** tenuto dal Consorzio Ferrara Innovazione (ente qualificato Miur -a.s.2015/2016 **corso ECDL base 32 ore** presso Consorzio Ferrara Innovazione (Ente qualificato Miur).
- 2013-14      Partecipazione al **percorso di informazione ed aggiornamento sui temi dell'adolescenza, aggressività e bullismo**, organizzato a cura della Parsec, Cooperativa sociale, nell'ambito del Progetto "Regole e/o carezze" finanziato dalla Regione Lazio e promosso dal Comune di Riano (RM).
- Corso di formazione** per il personale della scuola e i genitori degli alunni dal titolo "**La relazione d'aiuto**" promosso da Anthos Formazione e comunicazione e tenuto presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).
- 2009-10      Incontro di formazione "**Responsabilità civili e penali dei pubblici dipendenti**" svolto presso l'Istituto Comprensivo di Capena (RM).
- 2008-09      Corso di aggiornamento e formazione "**Il presente incontra il futuro**" presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).
- 2000-01      **Corso di formazione per docenti incaricati di Funzioni Obiettivo** completo di modulo territoriale per n. 8 ore modulo a domanda per un n. 12 ore e modulo online realizzato sul sito della Biblioteca di Documentazione Pedagogica di Firenze per un totale di 10 ore. Il corso è stato organizzato dal Provveditorato agli Studi di Roma come da protocollo numero 2061/B32.
- Corso di formazione sulla "Metodologia del compito reale"** presso l'Istituto Comprensivo, Via XX Settembre Monterotondo (RM).
- Convegno di studio "Cercando qualità tra ricerca e valutazione"** svolto presso Palazzo Barberini, via delle Quattro Fontane in Roma per un totale di 12 ore complessive.
- 1998-99      **Corso di formazione "L'autonomia scolastica: principi, progetto, gestione, attività didattica, verifica e valutazione"** per un totale di 21 ore, istituito con decreto provveditoriale prot. n.13223/9 del 19/11/98.
- 1996-97      **III Corso multidisciplinare Universitario di educazione allo sviluppo** promosso da Unicef con riconoscimento del Provveditorato agli Studi di Viterbo (corso di aggiornamento valido per il personale direttivo e docente di ogni ordine e grado di scuola). Per un totale di 16 ore.

#### **INCARICHI, ATTIVITA' E FUNZIONI SVOLTE**

- 2022-23      **Presidente di Commissione degli esami di Stato** presso I.P.S.A.R.-IPPSEO A di Palombara Sabina (RM). Commissione RMIP17047 – XLVII.
- Relatore Progetto "Imparare ad imparare"** incentrato sull'apprendimento delle tecniche mnemoniche ed il metodo di studio efficace per un totale di 12 ore rivolto agli studenti dell'I.I.S. "Margherita Hack" di Morlupo e svolto in orario extra-curricolare.
- Coordinatore di classe (classe IVA AFM)** con coordinamento della

	<p>programmazione didattico-metodologica curricolare con il compito di riferire formalmente al Dirigente scolastico eventuali problematiche riguardanti i componenti del consiglio, alunni, disciplina, profitto e concordando ogni azione di supporto/sostegno agli stessi. Incarico conferito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack", Morlupo.</p> <p><b>Tutor interno Pcto ("Start up your life, Unicredit) classe IVA AFM</b> Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack", Morlupo.</p>
2021-22	<p><b>Coordinatore di classe (classe IIIA AFM)</b> con coordinamento della programmazione didattico-metodologica curricolare con il compito di riferire formalmente al Dirigente scolastico eventuali problematiche riguardanti i componenti del consiglio, alunni, disciplina, profitto e concordando ogni azione di supporto/sostegno agli stessi. Incarico conferito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack", Morlupo.</p> <p><b>Tutor interno Pcto ("Start up your life, Unicredit) classe IIIA AFM,</b> Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack", Morlupo.</p>
2019-20	<p><b>Coordinatore del Dipartimento linguistico d'Istituto.</b> L'incarico a stato conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p> <p><b>Membro della "Commissione cyberbullismo e legalità " e Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo.</b> L'incarico è stato conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano.</p>
2016-17	<p><b>Coordinatore dell'Interclasse.</b> Incarico conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p> <p><b>Membro commissione supporto area PTOF</b> con compiti di aggiornamento del PTOF, pianificazione di attività curricolari ed extracurricolari, coordinamento dei progetti e coordinamento con il Dirigente scolastico per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione di tutte le attività incluse nel PTOF per l'ordine di scuola di appartenenza, attivazione di sinergie per il miglioramento dell'offerta formativa, coordinamento delle attività progettuali d'istituto inerenti l'area della continuità didattico-educativa. L'incarico è stato conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p>
2015-16	<p><b>Coordinatore di classe/interclasse</b> con coordinamento della programmazione didattico-metodologica curricolare con il compito di riferire formalmente al Dirigente scolastico eventuali problematiche riguardanti i componenti del consiglio, alunni, disciplina, profitto e concordando ogni azione di supporto/sostegno agli stessi. Incarico conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p> <p><b>Membro di commissione di supporto aree strumentali</b> con il compito di supportare in ogni aspetto le attività coordinate dalla Funzione strumentale di riferimento, di coordinare le attività stabilite all'interno dell'ordine di scuola di appartenenza e riferire alla Funzione strumentale in merito a criticità e proposte operativo-strategiche. Incarico conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p>
2014-15	<p><b>Membro del "comitato di valutazione del servizio"</b> presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p>
2013-14	<p><b>Membro Comitato di valutazione</b> presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p> <p><b>Docente del progetto relativo alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica</b> con compiti di realizzazione delle attività inerenti il progetto, monitoraggio, verifica, valutazione e rendicontazione degli stessi. L'incarico è stato conferito presso l'Istituto Comprensivo di Riano (RM).</p>
2008-09	Incarico di tutor di docente <b>neoassunto</b> .
2000-01	Incarico di <b>Funzione obiettivo Area 1</b> con compiti di: pianificazione e valutazione delle attività presso l'Istituto Comprensivo Bruno Buozzi di Monterotondo (RM).
1998-99	<b>Membro del comitato di valutazione</b> del servizio presso direzione didattica di Capranica (VT).

1991-92      **Collaboratore del Direttore didattico** presso la Direzione Didattica di Ronciglione (VT).

**PUBBLICAZIONI**

Coautore del testo "Verso la dirigenza" A.A.V.V., Aprile 2022,  
Amazon Italia Logistica - Torrazza Piemonte CTO.

**ALTRO**

Destinataria **bonus docenti**:

-a.s 2015-16 con Dirigente scolastico Prof.ssa Giagnoli (Dirigente Istituto Comprensivo di Riano).

-A..s. 2016-17 con Dirigente scolastico Prof.ssa Vazza. (Dirigente Reggente Istituto Comprensivo di Riano).

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRÉ LINGUE**

Inglese B2

Spagnolo scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Conoscenza principali SW applicativi.  
Conoscenza di tutte le macchine da ufficio.

Riano, 11 agosto 2023

Firma



La sottoscritta Anna Quaranta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Firma



