

**FUTURA**

Fondazione  
coesione europea  
Futuro scuola  
Futuro lavoro

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito  
Italia domani

**COESIONE  
ITALIA 21-27**

SCUOLA E  
COMPETENZE



**C.P.I.A.  
FERRARA**



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

[www.cpiaferrara.edu.it](http://www.cpiaferrara.edu.it)

FEMM07000R

C.F. 93088940387 Codice Univoco: UFV5L6

Al Personale docente interno

Al Personale delle Scuole della Provincia di Ferrara

Al Personale esterno

Al Sito web

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI TRA IL PERSONALE INTERNO, INTERNO AD ALTRE SCUOLE (istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) , ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la L.59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** l'art. 40 c.1 della legge 27/12/1997 n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"

**VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTI** gli articoli 5 e 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n.107 del 13/07/2015";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 art. 50, c.1,

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente scolastico approvato dal Commissario straordinario in data 10/03/2022 (Delibera n. 3) e integrazione con delibera n. 5 del 12/09/2023,

VISTI i Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa presentati dai docenti e inseriti nell'integrazione al P.T.O.F. 2025/28 per il corrente a.s.;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario 13 del 12/01/2026 di approvazione del PTOF 2025/28;

VISTA la delibera del Commissario straordinario 14 del 12/01/2026 di approvazione del POF per l'anno scolastico 2025/26

VISTA la delibera del Commissario straordinario 15 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Quaderno n.3 del Miur "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti (così come richiesto dai docenti coordinatori di progetti presentati in C.D) che presteranno la loro attività nell'ambito dei progetti di arricchimento e ampliamento approvati nel POF per l'anno finanziario 2026,

SENTITA la Dsga per la parte di propria competenza;

### **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, di esperti interni, interni ad altre scuole ed esterni per la realizzazione dei progetti negli ambiti di seguito elencati da attivare in questo Istituto.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell'ordine di precedenza assoluta:

1.Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2.Persone in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti interni in attuazione dell'art. 7 co.6 D.Lsg.165/2001, dell'art.43 co.2 D.L. 129/2018 e delle indicazioni di cui al Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

### **DISPONE**

la pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO di selezione per l'individuazione delle seguenti figure di ESPERTI INTERNI, INTERNI AD ALTRE SCUOLE, ESTERNI per realizzare le attività progettuali di arricchimento e di ampliamento dell'offerta formativa contemplate nel POF 2025/26 che vengono illustrate nel prospetto di cui di seguito:

MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	DURATA
Corso di primo soccorso e assistenza sanitaria di emergenza	Studenti del CPIA	Il progetto - teorico e pratico - intende fornire conoscenze e tecniche di base per la gestione delle situazioni di emergenza sanitaria con rilascio di attestato BLS	25 ore
Corso di cucito di base RISORSE	Studenti del CPIA	Il corso si propone di far acquisire le competenze di base del cucito (vari tipi di punti) e lo sviluppo delle tecniche varie (dal rammendo al ricamo)	15 ore
Lingua e cultura albanese	Studenti del CPIA	Apprendimento lingua albanese, valorizzazione della cultura albanese	12 ore
Creatività manuale <b>materiali</b>	Studenti del CPIA	Lavorazione polvere di ceramica; creazioni con silicone alimentare, creazioni con macramè, scrapbooking	12 ore

### **FINALITA' DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti interni, interni ad altri istituti, esterni, da cui attingere per la realizzazione delle azioni formative programmate per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa del CPIA dal 10/04/2026 al 05/06/2026.

### **Requisiti di ammissione e di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità alla candidatura:

- titolo di studio e culturale specifico o attinente in riferimento all'insegnamento delle discipline inerenti al modulo;
- comprovata esperienza di docenza nella/nelle discipline di riferimento;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienze metodologiche-didattiche innovative nel campo di riferimento del progetto;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che esplicita tale metodologia;
- adeguate competenze informatiche per la gestione della documentazione del progetto;

Ogni candidato dovrà:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- I dati riportati dagli aspiranti assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- Vigono al riguardo le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- L'amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dagli aspiranti ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:
- Assicura la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal DS e dal docente titolare del progetto, in orario diverso da quello delle proprie lezioni curricolari.
- Elabora un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, in linea con l'attività progettuale presentata all'atto della candidatura.
- Programma il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli/le sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
- Compila e firma il registro delle attività.
- Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.2.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

La selezione è aperta alle sole persone fisiche;

E' ammesso alla selezione:

- il personale interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo determinato ed indeterminato con priorità;
- il personale di altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni in possesso dei requisiti indispensabili per l'accesso al pubblico impiego, oltre a quelli richiesti dal presente bando.
- Le attività dovranno svolgersi rigorosamente in presenza. Non è ammessa la formazione online.

- L'incaricato dovrà attenersi alle norme dettate dall'Istituto.

### **INCARICO/CONTRATTO E DURATA**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico/il contratto con gli esperti interni, interni ad altri istituti ed esterni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formale incarico unilaterale sottoscritto dal Dirigente Scolastico per gli esperti interni ed interni ad altre scuole mentre avverrà con contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni.

L'incarico/contratto non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale del docente referente e relativa rendicontazione delle ore prestate, della fattura e/o notula, della comunicazione del conto corrente dedicato, della dichiarazione per la richiesta del DURC se dovuto.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i moduli formativi. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.

- Il calendario degli incontri sarà concordato con il Dirigente Scolastico e si terrà presso i plessi del CPIA Ferrara di Ferrara (FE).
- L'incarico avrà effetto dalla data della sottoscrizione e terminerà il 05 giugno 2026.
- Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato ai docenti selezionati. Gli emolumenti saranno corrisposti al termine dell'attività didattica, previa verifica degli adempimenti previsti.
- I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.
- la dirigente scolastica si riserva il diritto di:
  - non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
  - procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta
  - non procedere al conferimento dell'incarico se le domande pervenute non soddisfano i criteri individuati nel presente bando.
- In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29.11.2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, è obbligatorio acquisire il *nulla osta* del dirigente scolastico della scuola di appartenenza. L'importo orario è per tutti onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Non è previsto alcun tipo di rimborso spese.
- All'atto del pagamento, l'esperto esterno, dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione entro e non oltre il 08/04/2026, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio.

L'istanza di partecipazione va indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà essere presentata inviando una mail all'indirizzo : [femm07000r@istruzione.it](mailto:femm07000r@istruzione.it) .

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura "Selezione Esperti – POF 2025/26" con l'esatta indicazione del numero e del titolo del modulo di formazione per cui si intende concorrere. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax, le domande che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura richiede:

- la compilazione dell'istanza di partecipazione (Allegato 1), la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum vitae e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione;
- la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2);
- l'autorizzazione della Amministrazione di appartenenza, qualora il candidato sia un Pubblico Dipendente non in servizio presso il CPIA;
- la presentazione del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti.
- Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2);
- la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- dichiarazione altri incarichi;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.
- La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445/2000.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione costituita da: - Dirigente Scolastica - DSGA; - Docente Primo collaboratore del DS;

All'insindacabile giudizio della commissione di cui sopra sarà rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso in presenza anche di una sola domanda pervenuta, purché il curriculum venga valutato come congruo dall'apposita commissione giudicatrice. Inoltre, parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà, di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuno dei profili risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Per la scelta delle figure professionali si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nell'allegato 2.

A parità di punteggio verrà favorito l'aver già collaborato con il CPIA Ferrara in ragione della specificità afferente all'educazione degli adulti.

### **COMPENSO**

- Personale interno o collaborazione plurima saranno applicate le tabelle previste dal CCNL corrente.
- Esperto esterno: importo orario massimo pari a € 41,32 lordo

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dietro presentazione di notula di spesa..

Il Compenso si intende omnicomprensivo, non sono dovuti rimborsi spese, vitto alloggio o spese di trasporto.

Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione, su presentazione di documentazione comprovante l'avvenuta attività, (Relazione finale, fattura elettronica per gli esperti con partita IVA, notula con marca da bollo di € 2,00 per gli esperti senza partita IVA)

### **PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E RICORSI**

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica. Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate entro le ore 12 del 15.04.2026, è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione .

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### **RINUNCE E SURROGHE**

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

### **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

I docenti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o

ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

### **RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustamente alle condizioni del presente disciplinare.

La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicando la motivazione.

### **PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati e raccolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del presente procedimento, in conformità agli obblighi di legge e nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 101/2028, dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati" nonché dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'informativa è disponibile al seguente link: [www.cpiaferrara.edu.it](http://www.cpiaferrara.edu.it). Il titolare del trattamento è il Cpia Ferrara di Ferrara, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott. ssa Anna Quaranta; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società

Avvocato Alfredo Solarino, Pisa via Umberto Viale, 1/c;  
PEC:[alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it](mailto:alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it); indirizzo mail: [avv.solarino@studiolegalealex.it](mailto:avv.solarino@studiolegalealex.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on-line d'Istituto e nella sezione di Amministrazione Trasparente. [www.cpiaferrara.edu.it](http://www.cpiaferrara.edu.it)

### **FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Ferrara ed ivi l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Quaranta  
*Documento firmato digitalmente*