

FUTURA

Finanziata dall'unione europea
e dal Mezzogiorno

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani

**COESIONE
ITALIA 21-27**

SCUOLA E
COMPETENZE



**C.P.I.A.
FERRARA**



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387 Codice Univoco: UFV5L6

Selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO)

Art. 1 – Oggetto

Il CPIA Ferrara indice una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'incarico comprenderà tutte le attività previste dal GDPR e dalla normativa nazionale vigente.

Art. 2 – Durata

L'incarico avrà durata di **36 mesi**, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Importo

L'importo massimo annuale complessivo posto a base dell'affidamento è pari a **€ 1600,00 oltre IVA se dovuta**, comprensivo di ogni attività prevista dal presente avviso.

Art. 4 – Prestazioni richieste

Il DPO dovrà garantire almeno le seguenti attività:

- consulenza continuativa al Dirigente scolastico e al DSGA;
- assistenza nella predisposizione e aggiornamento della documentazione privacy;
- verifica del Registro dei trattamenti;
- supporto nelle valutazioni di impatto (DPIA), ove necessarie;
- supporto nella gestione dei data breach;
- rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali;
- consulenza sui contratti che comportino trattamenti di dati personali;
- aggiornamento della modulistica privacy;
- assistenza nelle nomine dei soggetti autorizzati e dei responsabili del trattamento;
- formazione annuale del personale docente e ATA;
- redazione della relazione annuale sullo stato di attuazione della normativa privacy.

Art. 5 – Livelli minimi di servizio

L'operatore economico dovrà garantire:

- presa in carico delle richieste ordinarie entro **1 giorno lavorativo**;
- presa in carico delle richieste urgenti (es. data breach, richieste del Garante, eventi di sicurezza) entro **4 ore lavorative**;

CPIA Ferrara: Via G. Fabbri, 412 - 44124 Ferrara - Tel. 3484531901 e-mail: femm07000r@istruzione.it - posta certificata: femm07000r@pec.istruzione.it

Sedi Associate:

Sede Cento: c/o IS F.lli Taddia - Via Baruffaldi 10, 1 - 44042 Cento - Tel. 0516856411/3314032840

Sede Codigoro: Via della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro - Tel. 0533714093/3314032944

Sede Portomaggiore: c/o IISAP Piazzale degli Studenti, 4 - 44015 Portomaggiore Tel. 3314032933 - sede Argenta: 3314032996

Casa Circondariale: Via Arginone, 327 - 44122 Ferrara - Tel. 0532250011

Firmato digitalmente da Anna Quaranta

- disponibilità telefonica negli orari d'ufficio;
- disponibilità tramite PEC ed e-mail dedicata;
- almeno **sei accessi annuali** presso l'Istituto;
- partecipazione, ove richiesta, a riunioni in presenza o da remoto;
- disponibilità a incontri straordinari in caso di necessità.

Il mancato rispetto reiterato dei livelli di servizio costituisce grave inadempimento contrattuale.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare professionisti singoli o operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

È richiesto il possesso di:

- comprovata conoscenza del GDPR;
- esperienza quale DPO presso pubbliche amministrazioni e/o istituzioni scolastiche;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- idonea copertura assicurativa professionale.

Art. 7 – Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo sarà pari a **100 punti**, così ripartiti:

- Offerta tecnica: **80 punti**
- Offerta economica: **20 punti**

I criteri analitici sono riportati nell'Allegato "Griglia di valutazione".

Art. 8 – Commissione giudicatrice

Le offerte saranno valutate da una Commissione nominata con successivo decreto del Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione sarà composta da tre membri dotati di adeguata competenza amministrativa e tecnica.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato nell'avviso esclusivamente mediante PEC all'indirizzo dell'Istituto.

La documentazione dovrà comprendere:

- domanda di partecipazione;
- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- dichiarazioni sostitutive;
- curriculum professionale;

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Finalità

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto.

Art. 2 – Obiettivi del servizio

L'affidatario dovrà assicurare:

- assistenza continuativa;
- tempestività delle risposte;
- presidio della conformità normativa;
- aggiornamento costante della documentazione;
- supporto operativo nelle situazioni ordinarie e straordinarie.

Art. 3 – Attività obbligatorie

Sono comprese, a titolo esemplificativo:

- aggiornamento Registro dei trattamenti;
- verifica informative;
- verifica nomine;
- consulenza sui contratti;
- supporto nei procedimenti disciplinari con profili privacy;
- consulenza in materia di videosorveglianza;
- consulenza sull'utilizzo delle piattaforme digitali;
- supporto per PNRR, progetti europei e partenariati sotto il profilo privacy;
- supporto nella gestione degli accessi civici e documentali per gli aspetti inerenti alla protezione dei dati.

Art. 4 – Formazione

L'affidatario dovrà realizzare almeno:

- un incontro annuale rivolto ai docenti;
- un incontro annuale rivolto al personale ATA;
- un incontro annuale destinato ai referenti della privacy e ai collaboratori del Dirigente;

fornendo anche il materiale didattico.

Art. 5 – Relazione annuale

Entro il 31 luglio di ogni anno dovrà essere trasmessa una relazione contenente:

- attività svolte;

- criticità rilevate;
- misure correttive proposte;
- programma delle attività per l'anno successivo.

Art. 6 – Verifica della qualità del servizio

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente il rispetto degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento ai livelli di servizio dichiarati in sede di offerta.

Il reiterato mancato rispetto dei livelli di servizio potrà costituire motivo di risoluzione del contratto secondo quanto previsto nello schema contrattuale.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello Allegato A al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line del presente avviso**. La domanda dovrà essere presentata attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo femm07000r@istruzione.it. **Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione richiesta dall'Avviso.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Quaranta
Documento firmato digitalmente