



**C.P.I.A.
FERRARA**



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387

**Avviso per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del
Regolamento UE 2016/679**

All'Albo online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, letta); - Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica CPIA FERRARA è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, letta) del RGPD;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche Autonome";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

CPIA Ferrara: Via G. Fabbri, 412 - 44124 Ferrara - Tel. 3484531901 e-mail: femm07000r@istruzione.it - posta certificata: femm07000r@pec.istruzione.it

Sedi Associate:

Sede Cento: c/o ISIT Bassi Burgatti - Via Rigone, 1 - 44042 Cento - Tel. 0516859711 / 3314032840

Sede Codigoro: Via della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro - Tel. 0533714093 / 3314032944

Sede Portomaggiore: c/o IISAP Piazzale degli Studenti, 4 - 44015 Portomaggiore Tel. 3314032933 - sede Argenta: 3314032996

Casa Circondariale: Via Arginone, 327 - 44122 Ferrara - Tel. 0532250011

Firmato digitalmente da Anna Quaranta

VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il D.Lvo n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTE	le disposizioni di cui alla legge del 6-11-2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
VISTI	gli artt. 2222 e segg.c.c.;
VISTE	le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F.2025;
CONSIDERATO	che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
VISTA	la delibera n. 5 del Commissario Straordinario del 12/09/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali;
VISTA	la determina di avvio della procedura di selezione della figura professionale di RPD prot. n. 3099 del 10/06/2025.
TENUTO CONTO	che all'interno dell'istituto non è stata individuata una figura che possa ricoprire tale incarico

DISPONE

la pubblicazione sull'albo pretorio online raggiungibile dal sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD,

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n.62/2013.

Requisiti preferenziali:

1. Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria
2. Master e/o titoli di studio post-universitari
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
7. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line del presente avviso.**

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo femm07000r@istruzione.it

La busta o la mail dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Scheda valutazione titoli
3. Curriculum vitae in formato europeo
4. Copia documento di identità in corso di validità.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- ☐ Cognome e nome;
- ☐ Data e luogo di nascita;
- ☐ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- ☐ Godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art.1
- ☐ Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- ☐ Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1, e la scheda di valutazione titoli Allegato 2 al presente avviso nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli e alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata **ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.**

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Punteggio
1. Titolo di studio a) Laurea breve in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria b) Laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	a) Laurea breve: massimo 15 punti b) Laurea magistrale/specialistica: massimo 30 punti
2. Punti supplementari per conseguimento di master o altri titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi, normativa per la pubblica amministrazione	Punteggio aggiuntivo per master o titoli di studio post-universitari (3.5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 7)
3. Conseguimento certificazione per l'assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame	Punteggio aggiuntivo per conseguimento certificazione per l'incarico di Responsabile Protezione Dati: 15 punti.
4. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti la legislazione per le PA in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016);	Punti 1 per ogni corso frequentato fino a un massimo di 12
5. Esperienze come Responsabile Protezione Dati presso amministrazioni scolastiche	0,5 Punto per ogni precedente esperienza come RPD con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 20 punti)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	0,5 Punti per ogni precedente esperienza come amministratore di sistema contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 6 punti)
7. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	Articoli, pubblicazioni ed attività formativa e divulgativa in materia di privacy, tecnologie informatiche e attuazione normativa su trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
Abbiano riportato il maggior punteggio per esperienze presso istituzioni scolastiche prima come RPD, poi come amministratore di sistema;

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo femm07000r@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La durata del contratto è di 12 mesi a partire dalla data di stipula. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione è di € 1000,00 (**mille/00**) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 6 – Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Anna Quaranta.

Art. 8 – Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Quaranta
Documento firmato digitalmente