



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



C.P.I.A.
FERRARA



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387

Al Personale docente interno
Al Personale delle Scuole della Provincia di Ferrara
Al Personale esterno
Al Sito web
Alla Sez. di Pubblicità Legale - bandi e gare

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO TRA IL PERSONALE INTERNO, ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE ANNO 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 40 c.1 della legge 27/12/1997 n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";
- VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTI** gli articoli 5 e 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n.107 del 13/07/2015";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 art. 50, c.1,
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente scolastico approvato dal Commissario straordinario in data 10/03/2022 (*Delibera n. 3*) e integrazione con delibera n. 5 del 12/09/2023,
- VISTI** i Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa presentati dai docenti e inseriti nell'integrazione al P.T.O.F. 2022/25 per il corrente a.s.2025/2026;
- VISTE** le delibere di approvazione del PTOF del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario per gli a.a. s.s. 2022/25;
- CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATE** le indicazioni contenute nel Quaderno n.3 del Miur "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- SENTITA** la Dsga per la parte di propria competenza

AVVISA

Firmato digitalmente da Anna Quaranta

che è aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, di esperti interni, ed esterni. La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell'ordine di precedenza assoluta:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno.	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti interni in attuazione dell'art. 7 co.6 D.Lsg.165/2001, dell'art.43 co.2 D.L. 129/2018 e delle indicazioni di cui al Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE

la pubblicazione del presente **AVVISO PUBBLICO** di selezione per l'individuazione delle seguenti figure di **ESPERTI INTERNI, ESTERNI** per realizzare l'attività progettuale di arricchimento e di ampliamento dell'offerta formativa contemplata nel POF 2024/25 che vengono illustrate nel prospetto di cui di seguito:

	Titolo modulo	Destinatari	Breve descrizione e durata	Durata
4	Educazione alla sicurezza stradale	studenti del Cpia	Formare gli studenti alla sicurezza stradale con particolare attenzione alle biciclette, monopattini e alla circolazione a piedi.	26 ore

ART. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti interni, esterni, da cui attingere per la realizzazione delle azioni formative programmate per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa del CPIA 2025/2026.

ART. 2 - Requisiti di ammissione e di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità alla candidatura:

- titolo di studio e culturale specifico o attinente in riferimento all'insegnamento delle discipline inerenti al/i modulo/i;
- comprovata esperienza di docenza nella/nelle discipline di riferimento;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienze metodologiche-didattiche innovative nel campo di riferimento del progetto;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che esplicita tale metodologia;
- adeguate competenze informatiche per la gestione della documentazione del progetto;
- Ogni candidato dovrà:
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- I dati riportati dagli aspiranti assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

- Vigono al riguardo le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- L'amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dagli aspiranti ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

ART. 3 - Compiti dell'esperto

- in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:
- Assicura la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal DS e dal docente titolare del progetto, in orario diverso da quello delle proprie lezioni curriculari.
- Elabora un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, in linea con l'attività progettuale presentata all'atto della candidatura.
- Programma il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli/le sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
- Compila e firma il registro delle attività.
- Rispetta l'informativa sulla *privacy* acclusa alla nomina.2.

Requisiti generali di ammissione:

- La selezione è aperta alle sole persone fisiche;
- È ammesso alla selezione:
- il personale interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo determinato ed indeterminato con priorità;
- il personale di altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni in possesso dei requisiti indispensabili per l'accesso al pubblico impiego, oltre a quelli richiesti dal presente bando.
- Le attività dovranno svolgersi rigorosamente in presenza. Non è ammessa la formazione online.
- L'incaricato dovrà attenersi alle norme dettate dall'Istituto.

ART.4- Incarico/contratto e durata

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico/il contratto con gli esperti interni, interni ad altri istituti ed esterni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formale incarico unilaterale sottoscritto dal Dirigente Scolastico per gli esperti interni ed interni ad altre scuole mentre avverrà con contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni.

L'incarico/contratto non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa rendicontazione delle ore prestate, della fattura e/o quietanza, della comunicazione del conto corrente dedicato, della dichiarazione per la richiesta del DURC se dovuto.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i moduli formativi. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.

- Il calendario degli incontri sarà concordato con il Dirigente Scolastico e si terrà presso i plessi del CPIA Ferrara di Ferrara (FE).
- L'incarico avrà effetto dalla data della sottoscrizione e terminerà il 06 giugno 2026.
- Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato ai docenti selezionati. Gli emolumenti saranno corrisposti al termine dell'attività didattica, previa verifica degli adempimenti previsti.

- I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.
- la dirigente scolastica si riserva il diritto di:
- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta
- non procedere al conferimento dell'incarico se le domande pervenute non soddisfano i criteri individuati nel presente bando.
- In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29.11.2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, è necessario che esso non comporti esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità/servizio, che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, ed è pertanto obbligatorio acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza. L'importo orario è per tutti onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Non è previsto alcun tipo di rimborso spese.
- All'atto del pagamento, l'esperto esterno, dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare.

ART. 5 - Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre il 15/12/2025**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio.

L'istanza di partecipazione va indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà essere presentata inviando una mail all'indirizzo: femm07000r@istruzione.it.

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax, le domande che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura richiede:

- la compilazione dell'istanza di partecipazione (Allegato 1), la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum vitae e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione;
- la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2);
- l'autorizzazione della Amministrazione di appartenenza, qualora il candidato sia un Pubblico Dipendente non in servizio presso il CPIA;
- la presentazione del curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti.
- Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2);
- la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- dichiarazione altri incarichi;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445/2000.

ART. 6 - Modalità di valutazione delle istanze e selezione delle candidature

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione costituita da: - Dirigente Scolastica - DSGA; - Docente Primo collaboratore del DS;

All'insindacabile giudizio della commissione di cui sopra sarà rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso in presenza anche di una sola domanda pervenuta, purché il curriculum venga valutato come congruo dall'apposita commissione giudicatrice. Inoltre, parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà, di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuno dei profili risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Per la scelta delle figure professionali si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nell'allegato 2.

A parità di punteggio verrà favorito l'aver già collaborato con il CPIA Ferrara in ragione della specificità afferente all'educazione degli adulti.

ART.7 - Compenso

- Personale interno o collaborazione plurima saranno applicate le tabelle previste dal CCNL corrente.
- Esperto esterno: importo orario massimo pari a € 41,32 l'ora lordo dipendente.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, rendicontata attraverso "time sheet" e registro di presenza dei discenti.

Il Compenso si intende onnicomprensivo, non sono dovuti rimborsi spese, vitto alloggio o spese di trasporto.

Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione, su presentazione di documentazione comprovante l'avvenuta attività, (registro con firme di presenza, relazione finale, fattura elettronica per gli esperti con partita IVA, notula con marca da bollo di € 2,00 per gli esperti senza partita IVA)

ART. 8 - Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica. Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate il 18/12/2025, **è ammesso reclamo entro 5 giorni** successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "*autotutela*".

ART. 9 - Rinunce e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 10 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

I docenti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Art.11 - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustamente alle condizioni del presente disciplinare.

La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicando la motivazione.

ART. 12 - Tutela della privacy-Trattamento dei dati personali- Informativa Privacy

Tutti i dati personali conferiti dai candidati e acquisiti da questa Istituzione scolastica nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della selezione, alla formazione della graduatoria, al conferimento dell'incarico e agli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali e dallo svolgimento di compiti di interesse pubblico connessi alla funzione istituzionale della scuola (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR). Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione; l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di istruire la domanda e/o la relativa esclusione, nei casi previsti.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate, a soggetti pubblici e/o privati cui la comunicazione sia dovuta o consentita da norme di legge o regolamento (es. amministrazioni competenti per controlli).

L'informativa completa (art. 13 GDPR) è disponibile al seguente link: www.cpiaferrara.edu.it.

Titolare del trattamento: CPIA Ferrara, nella persona della Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Anna Quaranta.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Alfredo Solarino , via Vittorio Veneto, 22 - 56127 PISA; Tel. 050 575639 – E-mail: avv.solarino@studiolegalex.it - PEC: alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, limitazione, opposizione, ecc.) e hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR (www.garanteprivacy.it).

ART. 13 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo online d'Istituto (pubblicità legale) all'indirizzo www.cpiaferrara.edu.it.

Art.14 - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Ferrara ed ivi l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Quaranta
Documento firmato digitalmente