



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

Prot. 5117

Ferrara14/10/2021

PRIVACY

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Registro del Titolare

ex art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p>CPIA FERRARA Via C.Ravera 11 Ingresso Nord 44122 Ferrara C.F. 93088940387 Tel. 0532-91788 femm07000r@istruzione.it – femm07000r@pec.istruzione.it</p>

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO SEGRETERIA (se nominato)
<p>DSGA CATERINA BALBONI 0532 91788, caterina.balboni@cpia-ferrara.gov.it</p>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
<p>Studio Advent di Giampaolo Spaggiari Giampaolo Spaggiari, Privacy officer certificato TuV, 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463. E-mail RPD: info@progettoprivacy.it</p>

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
Dirigente Scolastico	FABIO MUZI
DSGA	CATERINA BALBONI
Assistenti ATA	Laura Piva – Miceli Domenica Ufficio didattica Maria Rita Sapienza – Broggio Marirosa – Ufficio Personale – Ufficio economato Cavicchi Manuela
Docenti	(Vedi elenco presso segreteria)
Collaboratori scolastici	(Vedi elenco presso segreteria)
Collaboratori del Dirigente Scolastico	IRENE FIORESI-ERIKA MAZZOLI
Amministratori di Sistema srl	IT01816330383

RESPONSABILI ESTERNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
Fornitore Software in Cloud	Gruppo Spaggiari Spa

ELENCO DEI TRATTAMENTI	
1.	AVVIO ANNO SCOLASTICO, GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI ALUNNI
2.	GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCUOLA-FAMIGLIA
3.	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

4.	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO NEL LAVORO DIPENDENTE
----	---------------------------------------------------------------

1.	AVVIO ANNO SCOLASTICO E GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI ALUNNI
Finalità del trattamento	Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione
Descrizione del trattamento	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni scolastiche. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p> <p>Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere. I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico possono essere trattati dati sensibili relativi a: origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.</p> <p>Ulteriori trattamenti dei dati personali connessi alla gestione del registro elettronico, della gestione anagrafiche storiche/attuali, della gestione delle, gestione degli scrutini, gestione dei verbali, scelta dei libri di testo.</p>
Categorie di interessati	Alunni, famiglie, personale dipendente dell'istituzione scolastica, fornitori, altri Enti pubblici
Categorie di dati personali	Dati identificativi, dati anagrafici, dati su carriera scolastica, categorie particolari di dati personali ("dati sensibili")
Categorie di destinatari	<p>I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none">- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<p>i Vostrî dati sensibili potranno essere comunicati a:</p> <p>Per le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none">- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e soprattutto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; <p>Per l'attività educativa e formativa, di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio. <p>Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. <p>Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</p>
Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	No
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi- Formazione e aggiornamento del personale- Adozione di regolamenti e codici di condotta



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<ul style="list-style-type: none">- Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none">- Ingresso controllato agli uffici- Sistemi anti-intrusione- Uffici e armadi chiusi a chiave- Armadio blindato- Dispositivi antincendio- Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none">- Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato- Controllo accesso a dati, programmi e portali internet- Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività- Salvataggi periodici dei dati- Filtri alla navigazione internet e antispam- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design"- Cifratura e Pseudonimizzazione- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento- Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche
2.	GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCUOLA-FAMIGLIA
Finalità del trattamento	Il trattamento di dati anche sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse all'instaurazione di contenziosi quali reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti disciplinari, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria con gli alunni e loro famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche
Descrizione del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti scuola-famiglia e gestione del contenzioso. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di interessati	Alunni e famiglie, personale dipendente dell'istituzione scolastica
Categorie di dati personali	Dati anagrafici, dati inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, dati idonei a rilevare convinzioni religiose o filosofiche, dati di carattere giudiziario, dati sulle convinzioni religiose
Categorie di destinatari	I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari: <ul style="list-style-type: none">- Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<p>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.</p> <p>Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</p>
Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	No
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi - Formazione e aggiornamento del personale - Adozione di regolamenti e codici di condotta - Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresso controllato agli uffici - Sistemi anti-intrusione - Uffici e armadi chiusi a chiave - Armadio blindato - Dispositivi antincendio - Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato - Controllo accesso a dati, programmi e portali internet - Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi - Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività - Salvataggi periodici dei dati - Filtri alla navigazione internet e antispam - Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design" - Cifratura e Pseudonimizzazione - Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente - Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi - Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento - Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche
3.	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Finalità del trattamento	<p>Gestione del rapporto di lavoro.</p> <p>I dati relativi allo stato di salute sono trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni di personale appartenente alle c.d. categorie protette, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e pensionistiche, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, particolari esenzioni o permessi lavorativi collegati a condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari</p> <p>I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati sono trattati per lo svolgimento degli</p>



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<p>adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione ai sindacati.</p> <p>I dati sulle convinzioni religiose sono trattati per la concessioni di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose.</p> <p>I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione di provvedimenti amministrativi connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.</p>
Descrizione del trattamento	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti scuola-famiglia e gestione del contenzioso. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
Categorie di interessati	<p>Personale dipendente dell'Istituzione scolastica</p>
Categorie di dati personali	<p>Dati anagrafici, dati inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati, dati di carattere giudiziario, dati sulle convinzioni religiose</p>
Categorie di destinatari	<p>I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none">- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;- per poter emettere mandati di pagamento i Vs. dati potranno essere comunicati a Banche o Uffici Postali;- i Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione; <p>i Vostri dati sensibili potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Per la selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, gestione del rapporto di lavoro;- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;- Organi predisposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;- Organi predisposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro /f.lg. n. 626/1994),- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia della malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965;



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; - Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; - Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o Assegnati nell'ambito della mobilità; - Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186; - Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei proventi di stato giuridico ed economico del personale - Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38; - Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ,ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; - Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001). - Per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; - Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore; - Avvocature dello Stato; per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; - Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia; - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. <p>Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</p>
Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	No
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi - Formazione e aggiornamento del personale - Adozione di regolamenti e codici di condotta - Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresso controllato agli uffici - Sistemi anti-intrusione - Uffici e armadi chiusi a chiave - Armadio blindato - Dispositivi antincendio - Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato - Controllo accesso a dati, programmi e portali internet - Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

	<ul style="list-style-type: none">- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività- Salvataggi periodici dei dati- Filtri alla navigazione internet e antispam- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design"- Cifratura e Pseudonimizzazione- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento- Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche
4.	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO NEL LAVORO DIPENDENTE
Finalità del trattamento	Il trattamento di dati anche sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro, nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili
Descrizione del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari, gestione giuridica ed economica. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di interessati	Personale dipendente dell'Istituzione scolastica
Categorie di dati personali	Dati anagrafici, dati inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati, le convinzioni religiose o filosofiche, dati di carattere giudiziario
Categorie di destinatari	I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari: <ul style="list-style-type: none">- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a collegi di conciliazione ex D.Lgs 30/03/2011 n. 165;- Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.



C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpia-ferrara.gov.it - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	No
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi- Formazione e aggiornamento del personale- Adozione di regolamenti e codici di condotta- Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none">- Ingresso controllato agli uffici- Sistemi anti-intrusione- Uffici e armadi chiusi a chiave- Armadio blindato- Dispositivi antincendio- Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none">- Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato- Controllo accesso a dati, programmi e portali internet- Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività- Salvataggi periodici dei dati- Filtri alla navigazione internet e antispam- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design"- Cifratura e Pseudonimizzazione- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento- Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche