



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



C.P.I.A.
FERRARA



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387 Codice Univoco: UFV5L6

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR

Prioritariamente riservato al personale interno del CPIA Ferrara e, in subordine, al personale esterno di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e, in subordine, al personale esterno

Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026

Progetto ESO4.5.A2.B – Formazione del personale docente

CUP: G74D26001210007

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026 relativo alla presentazione di proposte progettuali per la formazione del personale docente;

VISTA la candidatura presentata dal CPIA Ferrara;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-289, CUP G74D26001210007, per un importo complessivo di € 12.120,00; (integrazione)

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti – Versione 1.11 (Gennaio 2026) e le disposizioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

CONSIDERATO che le attività formative dovranno essere realizzate nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso pubblico, della nota di autorizzazione e delle procedure di gestione e rendicontazione previste dalla piattaforma SIF2127;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale cui conferire gli incarichi di Esperto Formatore e Tutor per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie autorizzate;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione comparativa finalizzata al conferimento degli incarichi di Esperto Formatore e Tutor.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale cui conferire incarichi di:

- n. 2 Esperti Formatori;
- n. 2 Tutor.

Le attività saranno rivolte al personale docente del CPIA Ferrara nell'ambito del Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**, Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B.

Art. 2 – Ordine di priorità

La selezione sarà effettuata nel seguente ordine:

1. personale interno del CPIA Ferrara;
2. personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima, ove consentita;
3. personale esterno.

L'esame delle candidature esterne avverrà esclusivamente in assenza o insufficienza di candidature idonee del personale interno.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta pienamente idonea, purché rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art. 3 – Percorsi formativi

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti percorsi formativi autorizzati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Le attività formative saranno realizzate indicativamente nel periodo **settembre 2026 – agosto 2027**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

L'Istituzione scolastica prevede di realizzare prioritariamente le attività nel periodo **settembre – dicembre 2026**; qualora esigenze organizzative, didattiche o sopravvenute disposizioni ministeriali lo rendessero necessario, le attività potranno proseguire sino al completamento del progetto e comunque entro il **31 agosto 2027**.

MODULO 1

Gestione dei gruppi classe e costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi nei CPIA con supporto delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale

Durata: 30 ore

Finalità

Il percorso intende sviluppare competenze metodologiche, organizzative e digitali finalizzate alla gestione efficace dei gruppi classe nei CPIA, alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi e innovativi e all'utilizzo consapevole delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale a supporto della formazione degli adulti.

Obiettivi specifici

- sviluppare metodologie didattiche innovative per i CPIA;
- migliorare la gestione delle classi eterogenee e multiculturali;
- promuovere ambienti di apprendimento inclusivi;
- rafforzare le competenze digitali dei docenti;
- integrare la **Formazione a Distanza (FAD)** e la didattica blended nella pratica educativa;
- utilizzare in modo efficace strumenti di Intelligenza Artificiale per la progettazione didattica e la personalizzazione degli apprendimenti.

Contenuti

- gestione dei gruppi classe nei CPIA;
- costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi;
- metodologie attive e cooperative;
- gestione delle classi multiculturali;

- inclusione linguistica e culturale;
- personalizzazione degli apprendimenti;
- progettazione della **Formazione a Distanza (FAD)** nei CPIA;
- organizzazione di percorsi in presenza, blended e a distanza;
- utilizzo di Google Workspace for Education, Google Classroom, Google Meet e di altre piattaforme dedicate alla FAD;
- progettazione di ambienti digitali per la formazione degli adulti;
- utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella progettazione didattica;
- utilizzo di ChatGPT, Copilot, Gemini, NotebookLM e di altri strumenti di AI generativa;
- tecniche di prompt engineering;
- creazione assistita di materiali didattici;
- strumenti AI per la personalizzazione degli apprendimenti;
- AI per la valutazione formativa;
- AI Act europeo;
- Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'Intelligenza Artificiale;
- aspetti etici, giuridici e di tutela dei dati personali;
- laboratori pratici, simulazioni e sperimentazioni didattiche.

Le attività formative potranno svolgersi in presenza ovvero in modalità sincrona mediante piattaforme digitali istituzionali, secondo un modello organizzativo anche blended, in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Eventuali materiali didattici, esercitazioni, videolezioni e approfondimenti potranno essere resi disponibili ai corsisti anche in modalità asincrona quale supporto alle attività formative, fermo restando il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di rendicontazione delle attività finanziate.

MODULO 2

Didattica orientativa e inclusiva nella formazione degli adulti nei CPIA

Durata: 30 ore

Finalità

Il percorso è finalizzato a rafforzare le competenze dei docenti nella progettazione e realizzazione di percorsi di didattica orientativa e inclusiva rivolti all'utenza adulta dei CPIA, favorendo la personalizzazione dei percorsi formativi, l'orientamento permanente e l'innovazione metodologica.

Obiettivi specifici

- sviluppare competenze nella didattica orientativa;
- promuovere la personalizzazione dei percorsi;
- favorire il successo formativo degli adulti;

- utilizzare strumenti digitali e metodologie innovative;
- integrare la FAD e gli strumenti digitali nei percorsi di istruzione degli adulti;
- utilizzare l'Intelligenza Artificiale per supportare la progettazione, la valutazione e l'orientamento.

Contenuti

- didattica orientativa;
- orientamento permanente;
- progettazione per competenze;
- progettazione di Unità di Apprendimento;
- personalizzazione dei percorsi;
- didattica inclusiva;
- metodologie innovative per la formazione degli adulti;
- utilizzo della **Formazione a Distanza (FAD)** nei CPIA;
- progettazione di percorsi blended;
- strumenti digitali per la formazione e l'orientamento;
- utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella progettazione didattica;
- strumenti AI per la predisposizione di materiali personalizzati;
- strumenti AI a supporto della valutazione formativa;
- monitoraggio degli apprendimenti;
- laboratori pratici, studio di casi e sperimentazione di buone pratiche.

Art. 4 – Figure richieste

Per ciascun modulo saranno individuati:

- n. 1 Esperto Formatore;
- n. 1 Tutor.

La medesima persona potrà essere individuata per entrambi i moduli qualora risulti utilmente collocata in graduatoria e sia garantita la compatibilità organizzativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare il numero degli incarichi, di non attivare uno o più moduli ovvero di procedere all'accorpamento degli incarichi qualora ciò risulti compatibile con l'organizzazione del progetto e con le disposizioni dell'Autorità di Gestione. (integrazione)

Art. 5 – Requisiti

Gli aspiranti dovranno possedere:

- laurea coerente con i contenuti del modulo;
- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico;
- competenze digitali;

- esperienza nella progettazione didattica;
- conoscenza della normativa scolastica.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienze nei CPIA;
 - esperienze nella formazione degli adulti;
 - esperienze nei Programmi PON, PNRR e PN;
 - competenze documentate nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica;
 - pubblicazioni e attività di ricerca.
- Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e dovranno permanere per tutta la durata dell'incarico. (integrazione)**

Art. 6 – Compiti dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore è responsabile della progettazione, realizzazione e conduzione del percorso formativo assegnato e dovrà:

- progettare il percorso formativo nel rispetto degli obiettivi del progetto autorizzato;
- predisporre materiali didattici e laboratoriali coerenti con le finalità del modulo;
- svolgere le attività formative previste dal calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- realizzare attività laboratoriali, esercitazioni pratiche, simulazioni e momenti di confronto con i partecipanti;
- favorire la partecipazione attiva dei corsisti e la condivisione di buone pratiche;
- collaborare costantemente con il Tutor e con il Dirigente scolastico per il buon andamento del percorso;
- monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti;
- predisporre eventuali prove, questionari e strumenti di verifica e valutazione;
- compilare tutta la documentazione prevista dal Programma Nazionale e dalla piattaforma SIF2127;
- registrare puntualmente le attività svolte secondo le modalità previste dall'Autorità di Gestione;
- predisporre la relazione finale sull'attività realizzata;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutti gli adempimenti amministrativi e di rendicontazione.

L'Esperto è tenuto a rispettare integralmente il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione scolastica, a partecipare agli eventuali incontri di coordinamento convocati dal Dirigente scolastico e a collaborare con gli uffici amministrativi per tutti gli adempimenti connessi alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto.

Art. 7 – Compiti del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di supporto organizzativo, amministrativo e didattico all'Esperto Formatore e dovrà:

- collaborare alla progettazione organizzativa del percorso;
- assistere l'Esperto durante tutte le attività formative;
- curare il registro delle presenze dei corsisti;
- verificare la regolare frequenza dei partecipanti;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA nella gestione amministrativa del progetto;
- supportare l'Esperto nella predisposizione della documentazione richiesta;
- collaborare alla compilazione della piattaforma **SIF2127**;
- monitorare l'andamento delle attività formative;
- collaborare alla predisposizione della documentazione finale.

Il Tutor assicura il necessario supporto organizzativo, documentale e gestionale durante tutte le fasi del percorso formativo, collaborando alla raccolta della documentazione utile ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e degli eventuali controlli da parte dell'Autorità di Gestione.

Il Tutor è tenuto a rispettare integralmente il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione scolastica, a partecipare agli eventuali incontri di coordinamento convocati dal Dirigente scolastico e a collaborare con gli uffici amministrativi per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del progetto.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione comparativa delle candidature sulla base dei curricula, delle dichiarazioni rese dai candidati e della **Griglia di valutazione (Allegato B)**.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- titoli culturali;
- titoli professionali;
- esperienze nella formazione del personale scolastico;
- esperienze nella formazione dei docenti;
- esperienze nei CPIA;
- esperienze nella formazione degli adulti;
- esperienze nei Programmi PON, PN e PNRR;
- **comprovate competenze digitali coerenti con le tematiche del modulo formativo;**
- competenze documentate nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale applicata alla didattica;
- eventuale colloquio, qualora la Commissione lo ritenga necessario.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo quanto previsto dall'Allegato B.

La Commissione potrà richiedere ai candidati chiarimenti o integrazioni documentali qualora lo ritenga necessario ai fini della corretta valutazione delle candidature.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che abbia maturato la maggiore esperienza specifica nella formazione del personale docente nei CPIA. In caso di ulteriore parità si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta pienamente idonea e rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art. 9 – Compenso

L'incarico sarà conferito nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027**, dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, della nota di autorizzazione ministeriale e delle **Unità di Costo Standard (UCS)** vigenti.

Il compenso sarà determinato esclusivamente sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, vigenti alla data del conferimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente:

- a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività;
- della regolare registrazione delle attività nella piattaforma ministeriale prevista;
- della verifica della documentazione richiesta;
- dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

Il compenso è onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente.

Eventuali aggiornamenti delle Unità di Costo Standard (UCS) disposti dall'Autorità di Gestione successivamente alla pubblicazione del presente Avviso troveranno automatica applicazione, senza necessità di modifica del presente Avviso.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2026**, esclusivamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del CPIA Ferrara:

 [**FEMM07000R@istruzione.it**](mailto:FEMM07000R@istruzione.it)

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura:

"Candidatura Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Esperto Formatore/Tutor – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Formazione del personale docente".

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della e-mail presso l'indirizzo istituzionale dell'Istituto.

Alla candidatura dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- Allegato A – Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato B – Griglia di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Art. 11 – Cause di esclusione

Sono escluse dalla procedura di selezione le candidature:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- prive del curriculum vitae;
- prive anche di uno solo degli Allegati A, B e C debitamente compilati e sottoscritti;
- presentate da candidati privi dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- contenenti dichiarazioni mendaci accertate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – Modalità di svolgimento delle attività formative

Le attività formative saranno realizzate nel periodo **settembre 2026 – agosto 2027**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Le attività potranno svolgersi:

- in presenza presso le sedi individuate dal CPIA Ferrara;
- in modalità sincrona mediante piattaforme digitali istituzionali;
- in modalità blended, mediante integrazione di attività in presenza e attività sincrone a distanza.

Eventuali materiali didattici, videolezioni, esercitazioni, tutorial, casi di studio e approfondimenti potranno essere messi a disposizione dei corsisti anche in modalità asincrona esclusivamente quale supporto alle attività formative, fermo restando il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di rendicontazione delle attività finanziate.

L'articolazione definitiva del calendario e delle modalità di svolgimento sarà definita dall'Istituzione scolastica in relazione alle esigenze organizzative e alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e alla successiva gestione dell'eventuale rapporto di incarico.

Il Titolare del trattamento è il CPIA Ferrara.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico del CPIA Ferrara.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo on-line dell'Istituto;
- nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**;
- sul sito istituzionale del CPIA Ferrara.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia:

- al Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027**;
- all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;
- alla nota ministeriale di autorizzazione del progetto;
- al Manuale operativo e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione;
- al D.I. n. 129/2018;
- al D.Lgs. n. 165/2001;
- al D.P.R. n. 445/2000;
- alla restante normativa vigente in materia.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata ovvero di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute disposizioni normative o esigenze organizzative, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa da parte dei candidati.

Il Dirigente scolastico provvederà all'approvazione delle graduatorie e al conferimento degli incarichi secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;

- Allegato B – Griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Quaranta

Documento firmato digitalmente