

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**C.P.I.A.
FERRARA**



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387

Ferrara, 21/01/2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
e p.c. RSPP / RLS
Agli Atti – Al Sito web

Oggetto: Tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento – Comunicazione riservata dello stato di gravidanza e adempimenti conseguenti (D.Lgs. 151/2001 – D.Lgs. 81/2008)

La Dirigente Scolastica

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), con particolare riferimento alla valutazione dei rischi che deve includere anche quelli riguardanti le lavoratrici in gravidanza;
VISTO il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), con particolare riferimento agli artt. 7, 11, 12, 16 e 17;

RICHIAMATO il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica e le misure specifiche previste per la tutela delle lavoratrici madri;

INFORMA E DISPONE QUANTO SEGUE

1) Comunicazione riservata dello stato di gravidanza

Al fine di consentire all'Istituzione scolastica di attivare tempestivamente le **misure di prevenzione e protezione** previste dalla normativa, **le lavoratrici (Docenti e ATA)** che si trovassero in stato di gravidanza sono **invitate** a darne **comunicazione scritta in forma riservata** alla Dirigente Scolastica e/o all'Ufficio del Personale (tramite DSGA), allegando **certificazione medica** attestante lo stato di gravidanza con indicazione della **data presunta del parto**.

La comunicazione è finalizzata esclusivamente alla tutela della salute e sicurezza della lavoratrice e del nascituro e alla corretta gestione degli adempimenti amministrativi connessi.

2) Attivazione delle misure di tutela e valutazione del rischio

Ricevuta la comunicazione, la Scuola procederà – secondo quanto previsto dal DVR e dalla normativa vigente – a:

- verificare l'eventuale presenza di **fattori di rischio** connessi alle attività svolte e all'ambiente di lavoro;

CPIA Ferrara: Via Fabbri, 412 44123 Ferrara - Tel. 3484531901 e-mail: femm07000r@istruzione.it - posta certificata: femm07000r@pec.istruzione.it

Sedi Associate:

Sede Cento: c/o ISIT Bassi-Burgatti, Via Rigone 1, 44042 Cento – Tel. 051.6859711 – 331.4032840

Sede Codigoro: Via della Resistenza 3, 44021 Codigoro – Tel. 0533.714093 – 331.4032944

Sede Portomaggiore: c/o IISAP, Piazzale degli Studenti 4, 44015 Portomaggiore Tel. 331.4032933 – sede Argenta: 331.4032996

Casa Circondariale: Via Arginone 327, 44122 Ferrara – Tel. 0532.250011

Firmato digitalmente da Anna Quaranta

- adottare, se necessario, **misure organizzative** (es. adeguamento temporaneo di orario/turnazione, rimodulazione compiti) al fine di evitare esposizioni non compatibili con lo stato di gravidanza/allattamento;
- valutare, ove occorra, l'**assegnazione temporanea ad altra mansione compatibile**, nel rispetto della disciplina vigente e senza penalizzazione economica.

3) Interdizione dal lavoro (ante/post partum) – quando ricorre

Qualora, all'esito della valutazione:

- non sia possibile eliminare i rischi con misure organizzative, oppure
- non sia praticabile l'assegnazione a mansioni compatibili,

potrà rendersi necessario attivare la procedura di **interdizione dal lavoro** (anticipata o prorogata) secondo la normativa vigente e le indicazioni operative dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

4) Congedo di maternità (cenni)

Si ricorda che il congedo di maternità (astensione obbligatoria) ha durata complessiva di **cinque mesi**, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 151/2001 (ordinariamente 2 mesi prima + 3 mesi dopo, salvo opzioni di flessibilità previste dalla legge e dalla documentazione sanitaria richiesta).

5) Riservatezza e trattamento dei dati

La documentazione sanitaria e le informazioni sullo stato di gravidanza saranno trattate con **massima riservatezza**, esclusivamente per finalità istituzionali e di tutela della salute e sicurezza, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

6) Modulistica

Si allega:

- **Allegato 1 – Modello di comunicazione riservata dello stato di gravidanza** (da protocollare in busta chiusa o via email/PEC con oggetto "RISERVATO").

Per chiarimenti operativi e supporto nella gestione della pratica, il personale interessato può rivolgersi all'Ufficio del Personale (DSGA) negli orari di ricevimento.

Cordiali saluti.

ALLEGATO 1 – Modello di comunicazione riservata

Oggetto: Comunicazione riservata stato di gravidanza – D.Lgs. 151/2001

La sottoscritta _____, nata a _____ il //____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica con profilo _____ (Docente/ATA), comunica **in forma riservata** di trovarsi in **stato di gravidanza**.

Si allega certificazione medica attestante lo stato di gravidanza con indicazione della **data presunta del parto**: //____.

Data,

Firma _____

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Quaranta
Documento informatico firmato
digitalmente