

FUTURA

Finanziata dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
italiadomani

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



**C.P.I.A.
FERRARA**



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

www.cpiaferrara.edu.it

FEMM07000R

C.F. 93088940387 Codice Univoco: UFV5L6

Ai docenti
Al sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Le operazioni di scrutinio vengono fatte tramite SICPIA, ogni docente deve inserire nella funzione scrutinio relativa alla propria classe le proposte di voto **prima della data di scrutinio**. Si raccomanda la lettura dei modelli di Certificazione delle Competenze prima della data di scrutinio.

Per i **gruppi di Primo Livello Primo Periodo**, relativamente agli studenti ammessi all'esame ordinario di giugno 2026, il Consiglio di classe deve predisporre:

- le Relazioni dei Coordinatori di classe per la presentazione della classe e degli studenti candidati all'esame da inviare in formato PDF (in allegato i **modelli della relazione per i coordinatori di classe**). Si richiede di rinominare il file nel seguente modo: **RELAZIONE_COORDINATORE__CLASSE_COGNOME DOCENTE_NOME DOCENTE_A.s.2025/26**.
- le Relazioni finali di tutti i docenti sulla programmazione per Uda realmente svolte per ogni disciplina, da inviare in formato PDF (in allegato i **modelli della relazione per i coordinatori di classe**). Si richiede di rinominare il file nel seguente modo: **RELAZIONE FINALE__CLASSE__MATERIA_COGNOME DOCENTE_NOME DOCENTE_A.s.2025/26**.

Ogni docente deve inviare le relazioni delle proprie materie al coordinatore di classe, che provvederà ad inoltrarle alla Segreteria.

Il coordinatore invierà **entro l'8 giugno** tutte le relazioni della propria classe **in un'unica**

CPIA Ferrara: Via G. Fabbri, 412 - 44124 Ferrara - Tel. 3484531901 e-mail: femm07000r@istruzione.it - posta certificata: femm07000r@pec.istruzione.it

Sedi Associate:

Sede Cento: c/o IS F.lli Taddia - Via Baruffaldi 10, 1 - 44042 Cento - Tel. 0516856411/3314032840

Sede Codigoro: Via della Resistenza, 3 - 44021 Codigoro - Tel. 0533714093/3314032944

Sede Portomaggiore: c/o IISAP Piazzale degli Studenti, 4 - 44015 Portomaggiore Tel. 3314032933 - sede Argenta: 3314032996

Casa Circondariale: Via Arginone, 327 - 44122 Ferrara - Tel. 0532250011

Firmato digitalmente da Anna Quaranta

email in formato PDF in Segreteria al seguente indirizzo: segreteria@cpiaferrara.edu.it
con oggetto:

COGNOME DOCENTE – NOME DOCENTE_RELAZIONI FINALI_CLASSE.

Per i corsi Propedeutici al Primo Livello e per i corsi A2, relativamente agli studenti che concludono il percorso, l'insegnante del corso deve predisporre **la relazione finale** e inviarla a segreteria@cpiaferrara.edu.it **entro l'8 giugno.**

In occasione delle attività di scrutinio dei corsi di Alfabetizzazione si ricorda che ciascun docente deve compilare il file excel sul Drive ESITI 2° Quadrimestre relativo alla propria sede **entro il termine dei propri corsi.**

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ' AGGIUNTIVE A CARICO DEL MOF

Relativamente ai docenti che hanno effettuato attività aggiuntive o incarichi assegnati a carico del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) sono necessari i seguenti adempimenti:

- Dichiarazione delle attività svolte (presente in Segreteria del personale) **entro il 22 Giugno;**
- i docenti che hanno ricoperto incarichi retribuiti dal Fondo di Istituto, le Funzioni Strumentali e i Referenti di Plesso devono inviare la propria relazione finale a femm07000r@istruzione.it in formato PDF **entro il 22 Giugno.** Si chiede di nominare il file nel seguente modo: **COGNOME DOCENTE_NOME DOCENTE_NOME INCARICO_A.s.2025/26**
- le Funzioni Strumentali devono relazionare all'ultimo collegio docenti di Giugno sulle attività svolte con una presentazione della durata massima di 5 minuti.

DOCENTI REFERENTI PROGETTI INSERITI NEL PTOF

In merito alle relazione dei Progetti di Istituto inseriti nel PTOF, entro il 16 Giugno è necessario provvedere alla compilazione delle relative schede di rendicontazione. Il link alla cartella contenente le singole schede sarà diffuso nei prossimi giorni mediante apposita circolare.

SISTEMAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI NELLA SEDI E NELLE SEDI ASSOCIATE

Il Dirigente, con la presente, delega i referenti di plesso a coordinare i docenti del plesso per effettuare le seguenti attività:

- Riordino dei materiali e degli strumenti didattici utilizzati negli armadi (per l'alfabetizzazione prioritariamente dopo il giorno 10 giugno).
- Sistemazione dei materiali di maggior valore negli armadi di sicurezza, la cui chiave verrà portata in segreteria.

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Ai fini dell'aggiornamento della documentazione personale e per adempiere agli obblighi amministrativi previsti, ogni docente è tenuto a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai corsi frequentati e alle attività di formazione svolte nel corso del presente anno scolastico.

La dichiarazione dovrà contenere:

- l'elenco dettagliato dei corsi e/o delle attività di formazione effettuate;
- la denominazione dell'ente erogatore;
- la durata in ore di ciascun corso;
- gli ambiti tematici trattati.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati i relativi attestati di partecipazione/frequenza o eventuali certificazioni rilasciate.

La documentazione dovrà essere consegnata all'indirizzo femm07000r@istruzione.it **entro e non oltre il giorno 30 Giugno** in formato digitale, presso l'ufficio di segreteria del personale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Quaranta
Documento firmato digitalmente