



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepec01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepec01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

**Oggetto: Dispositivo Dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all’art. 6 “Gestione Provvisoria”;

**VISTA** la Circolare M.I. Prot. 32361 del 21-11-2023 avente per oggetto “predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”) con la quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, è stata data alle istituzioni scolastiche la possibilità di prorogare le tempistiche di predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024 di 45 giorni;

**CONSTATATO** che entro il 15 gennaio 2024, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all’esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;

**CONSTATATO** che entro il 15 febbraio 2024, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepec01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepec01000e@pec.istruzione.it)

Email: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



**CONSTATATO** che entro il 15 febbraio 2024, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

**CONSIDERATO** che l'approvazione del Programma Annuale 2024, avvenuta dal Consiglio di Istituto con delibera num. 64 del 16/12/2023 è stata eseguita senza il parere favorevole dei revisori dei conti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto e la prosecuzione dei progetti;

### DISPONE

Ai sensi dell'art. 6 del D.I. n. 129/2018 la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2024 .

Detta gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2024 per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Cento, 8 gennaio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Stefania Borgatti**  
**F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.**

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**