



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnature

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto per acquisto di materiale di cancelleria/primo soccorso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, per un importo pari a € 165,00 (IVA esclusa)
CIG: ZEE39A59CE

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare materiale di cancelleria per uso ufficio;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive;

CONSIDERATO che si procede ai sensi del principio di rotazione ex art. 36, co.1, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio all'operatore economico Mondoffice srl, via per gattinara 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) C.F./P.I. 07491520156;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 165,00 IVA esclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: ZEE39A59CE acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco UFEA5C;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 201,30 IVA inclusa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it
 E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: pasquale.cortellessa@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Allegato: Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 25/01/2023

The screenshot displays the 'Iniziativa di acquisto' section of the Consip website. It features a grid of contract cards, each representing an active agreement. Each card includes the contract name, a status indicator (e.g., 'Attivo'), and a date. The contracts listed include:

- Microsoft Enterprise Agreement 5
- Microsoft Enterprise Agreement 6
- Microsoft Enterprise Agreement 7
- Microsoft Enterprise Agreement 8
- Microsoft Enterprise Agreement 9
- Microsoft Enterprise Agreement 10
- Microsoft Enterprise Agreement 11
- Microsoft Enterprise Agreement 12
- Microsoft Enterprise Agreement 13
- Microsoft Enterprise Agreement 14
- Microsoft Enterprise Agreement 15
- Microsoft Enterprise Agreement 16
- Microsoft Enterprise Agreement 17
- Microsoft Enterprise Agreement 18
- Microsoft Enterprise Agreement 19
- Microsoft Enterprise Agreement 20
- Microsoft Enterprise Agreement 21
- Microsoft Enterprise Agreement 22
- Microsoft Enterprise Agreement 23
- Microsoft Enterprise Agreement 24
- Microsoft Enterprise Agreement 25
- Microsoft Enterprise Agreement 26
- Microsoft Enterprise Agreement 27
- Microsoft Enterprise Agreement 28
- Microsoft Enterprise Agreement 29
- Microsoft Enterprise Agreement 30
- Microsoft Enterprise Agreement 31
- Microsoft Enterprise Agreement 32
- Microsoft Enterprise Agreement 33
- Microsoft Enterprise Agreement 34
- Microsoft Enterprise Agreement 35
- Microsoft Enterprise Agreement 36
- Microsoft Enterprise Agreement 37
- Microsoft Enterprise Agreement 38
- Microsoft Enterprise Agreement 39
- Microsoft Enterprise Agreement 40
- Microsoft Enterprise Agreement 41
- Microsoft Enterprise Agreement 42
- Microsoft Enterprise Agreement 43
- Microsoft Enterprise Agreement 44
- Microsoft Enterprise Agreement 45
- Microsoft Enterprise Agreement 46
- Microsoft Enterprise Agreement 47
- Microsoft Enterprise Agreement 48
- Microsoft Enterprise Agreement 49
- Microsoft Enterprise Agreement 50
- Microsoft Enterprise Agreement 51
- Microsoft Enterprise Agreement 52
- Microsoft Enterprise Agreement 53
- Microsoft Enterprise Agreement 54
- Microsoft Enterprise Agreement 55
- Microsoft Enterprise Agreement 56
- Microsoft Enterprise Agreement 57
- Microsoft Enterprise Agreement 58
- Microsoft Enterprise Agreement 59
- Microsoft Enterprise Agreement 60
- Microsoft Enterprise Agreement 61
- Microsoft Enterprise Agreement 62
- Microsoft Enterprise Agreement 63
- Microsoft Enterprise Agreement 64
- Microsoft Enterprise Agreement 65
- Microsoft Enterprise Agreement 66
- Microsoft Enterprise Agreement 67
- Microsoft Enterprise Agreement 68
- Microsoft Enterprise Agreement 69
- Microsoft Enterprise Agreement 70
- Microsoft Enterprise Agreement 71
- Microsoft Enterprise Agreement 72
- Microsoft Enterprise Agreement 73
- Microsoft Enterprise Agreement 74
- Microsoft Enterprise Agreement 75
- Microsoft Enterprise Agreement 76
- Microsoft Enterprise Agreement 77
- Microsoft Enterprise Agreement 78
- Microsoft Enterprise Agreement 79
- Microsoft Enterprise Agreement 80
- Microsoft Enterprise Agreement 81
- Microsoft Enterprise Agreement 82
- Microsoft Enterprise Agreement 83
- Microsoft Enterprise Agreement 84
- Microsoft Enterprise Agreement 85
- Microsoft Enterprise Agreement 86
- Microsoft Enterprise Agreement 87
- Microsoft Enterprise Agreement 88
- Microsoft Enterprise Agreement 89
- Microsoft Enterprise Agreement 90
- Microsoft Enterprise Agreement 91
- Microsoft Enterprise Agreement 92
- Microsoft Enterprise Agreement 93
- Microsoft Enterprise Agreement 94
- Microsoft Enterprise Agreement 95
- Microsoft Enterprise Agreement 96
- Microsoft Enterprise Agreement 97
- Microsoft Enterprise Agreement 98
- Microsoft Enterprise Agreement 99
- Microsoft Enterprise Agreement 100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Stefania Borgatti
 F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it
 E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: pasquale.cortellessa@liceocevolani.it
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>
 Conto Tesoreria Unica **0311710**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI