

- **Oggetto:** IRASE EMILIA ROMAGNA | Corso di formazione “Ruolo e competenze dell’assistente amministrativo”
- **Data ricezione email:** 24/10/2022 09:02
- **Mittenti:** UIL Scuola Bologna - Gest. doc. - Email: bologna@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Bologna <bologna@uilscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File firmato segnato
logo UIL Bologna.png	SI			NO	NO
locandina.jpg	SI			NO	NO
Corso di formazione - Ruolo e competenze dell’assistente amministrativo.pdf	SI			NO	NO
la locandina in formato pdf.pdf	SI			NO	NO
locandina.jpg	SI			NO	NO

Testo email

[CLICCA QUI PER I CONTATTI](#)

L’IRASE regionale Emilia Romagna, sezione periferica di IRASE Nazionale (Ente qualificato per la formazione del personale della Scuola – decreto MIUR prot. n. 1222 del 05.07.05 – 1 dicembre DIRETTIVA 170/2016) in collaborazione con la FEDERAZIONE UIL Scuola RUA Emilia Romagna promuove la seguente attività di formazione **destinata al personale Assistente Amministrativo della regione Emilia Romagna:**

Ruolo e competenze dell’assistente amministrativo

- Conoscenza pratica dei vari applicativi e delle piattaforme dedicate
- La Gestione dei progetti – Disciplina e liquidazione dei compensi accessori al personale interno – anagrafe delle prestazioni – Gli adempimenti fiscali e previdenziali – Disciplina Modello 770 – CU – IRAP
- Fondo Scuola ESPERO
- Stato giuridico personale scolastico

- **Le assenze del personale scolastico**
- **Dalla redazione del programma annuale al consuntivo**
- **L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche**
- **Obblighi di trasparenza e privacy**
- **Decreto Legislativo 30 giugno 2022 n. 105**

Calendario incontri:

- **Mercoledì 09/11/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **Conoscenza pratica dei vari applicativi e delle piattaforme dedicate**
- **Mercoledì 16/11/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **La Gestione dei progetti – Disciplina e liquidazione dei compensi accessori al personale interno – anagrafe delle prestazioni – Gli adempimenti fiscali e previdenziali – Disciplina Modello 770 – CU – IRAP**
- **Lunedì 21/11/2022** dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – **Fondo Scuola ESPERO**
- **Mercoledì 23/11/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **Stato giuridico personale scolastico**
- **Mercoledì 30/11/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **Le assenze del personale scolastico**
- **Mercoledì 07/12/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **Dalla redazione del programma annuale al consuntivo**
- **Mercoledì 14/12/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche**
- **Mercoledì 21/12/2022** dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – **Obblighi di trasparenza e privacy**
- data da destinarsi dalle ore 15.00 alle ore 16.00 – **Decreto Legislativo 30 giugno 2022 n. 105**
- [**il calendario completo in formato pdf**](#)

Docenti e formatori:

- Maria Rosaria Tosiani – DSGA
- Umberto Laiso – DSGA
- Francesco Moretti – Direttore Generale Fondo Scuola ESPERO
- Paolo Pizzo – Segretario Nazionale FEDERAZIONE UIL Scuola RUA

Struttura del corso:

- Durata del Corso: 24 ore

Struttura dei moduli:

- Lezioni in modalità sincrona con il formatore mediante piattaforma google meet. Tutte le lezioni verranno registrate

Costi :

- **GRATUITO** per gli iscritti UIL Scuola (o che intendono iscriversi alla UIL Scuola)
- 75 euro per i non iscritti alla UIL Scuola.

Modalità di pagamento (personale non iscritto alla UIL Scuola):

- Bonifico bancario intestato a: **IRASE REGIONALE EMILIA ROMAGNA IBAN: IT77D0538702402000003174987 – BPER BANCA Ag. 2 Bologna Causale da inserire: ” Cognome e Nome – Ruolo e competenze dell’assistente amministrativo”**

Modalità di iscrizione:

- L’iscrizione al corso dovrà essere effettuata **entro il 04/11/2022** compilando il modulo google al seguente il link:

<https://forms.gle/4ZQ5ziQZUJdwtQ5N9>

- L’iscrizione al corso verrà formalizzata dopo l’invio entro il 04/11/2022 della ricevuta di bonifico o della certificazione dell’iscrizione alla UIL Scuola** alle mail: emiliaromagna@irase.it; corsi.bo@irase-er.it;

** L’iscrizione alla Uil Scuola deve essere certificata con copia della tessera dell’anno in corso o cedolino dello stipendio o con dichiarazione scritta del Segretario Territoriale Il non iscritto che intende beneficiare della riduzione di costo riservata agli iscritti UIL Scuola, potrà rivolgersi alla segreteria territoriale di riferimento e procedere all’iscrizione.

Il corso verrà attivato con un numero minimo di 20 partecipanti.

N.B.: IRASE regionale Emilia Romagna, sezione periferica di IRASE Nazionale, Ente di formazione qualificato al Miur per il personale scolastico (Direttiva Miur 170/2016), rilascerà, ai partecipanti, l’attestato valido ai fini della formazione.

Direttore del corso:

- Felice Signoretti – Presidente IRASE Regionale Emilia Romagna

Tutor del corso:

- Marco Mendola – Coordinatore regionale IRASE Regionale Emilia Romagna

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il seguente recapito:

- Marco Mendola 3479688040
- [**la locandina in formato pdf**](#)

[Clicca qui per il sito internet di IRASE regionale Emilia Romagna](#)

[Clicca qui per la pagina Facebook di IRASE regionale Emilia Romagna](#)

[Clicca qui per il canale YouTube di Irase regionale Emilia Romagna](#)

Da affiggere all'albo sindacale della scuola,

ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70