



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO ESTERNO PER ATTIVITA' URGENTI DI TUTORAGGIO-FORMAZIONE DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere con urgenza alla gestione dei primi adempimenti necessari per dare inizio al nuovo anno scolastico;

CONSIDERATA la totale assenza di personale assistente amministrativo di segreteria fino a nomina del personale a tempo determinato per l'a.s. 2021-2022, che possa affiancare il DSGA negli adempimenti essenziali di inizio anno scolastico;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio essenziale;

VISTA l'esigenza di effettuare formazione al D.S.G.A neo vincitore di concorso;

VISTA la presa di servizio del nuovo D.S.G.A. in data 01/09/2021;

VISTA l'opportunità di ricevere formazione e tutoraggio per lo svolgimento dei primi adempimenti ;

VISTA la disponibilità del Dott. Adamo Di Cerbo, di comprovata esperienza nella gestione degli uffici amministrativi;

VISTA la disponibilità finanziaria del bilancio A.F. 2021 del Liceo Cevolani;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'assegnazione dell'incarico al Dott. Adamo Di Cerbo, quale esperto esterno, per attività di formazione in progetto "Valorizzazione competenze" affiancamento-formazione DSGA;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 555,00 a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto P 4.1 che presenta la necessaria disponibilità;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 555,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

Stefania Borgatti