



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
 Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

Oggetto: Dispositivo Dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all’art. 6 “Gestione Provvisoria”;

VISTA la Circolare M.I. Prot. 24599 del 18/11/2025 avente per oggetto “predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”) con la quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, è stata data alle istituzioni scolastiche la possibilità di prorogare le tempistiche di predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 di 45 giorni;

CONSTATATO che entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all’esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;

CONSTATATO che entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it
 E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: viviana.vitello@liceocevolani.it
 C. Fiscale: **81001310382**
 c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F **05080 21099 T20990000043**
 Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>
 Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
 Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



CONSTATATO che entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

CONSIDERATO che l'approvazione del Programma Annuale 2026, avvenuta dal Consiglio di Istituto con delibera num. 16 del 22/01/2025 è stata eseguita senza il parere favorevole dei revisori dei conti;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto e la prosecuzione dei progetti;

DISPONE

Ai sensi dell'art. 6 del D.I. n. 129/2018 la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2026.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2026 per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Cento, 23 gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it
 E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: viviana.vitello@liceocevolani.it
 C. Fiscale: **81001310382**
 c.c.b.: **Banca di Imola SPA** - Agenzia di Cento - IT 11 F 05080 21099 T20990000043
 Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>
 Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI