



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione del personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di altre Pubbliche Amministrazioni e di soggetti esterni (persone fisiche) per il conferimento per il conferimento di n.1 incarico individuale di formatore per l'attività di formazione e aggiornamento dei Preposti ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
 Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l’art. 45 del D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche), che disciplina il conferimento di incarichi individuali, anche a personale esterno, per esigenze non soddisfatte con il personale interno disponibile;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n.*

326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO l’articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO l’art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche, che stabilisce l’obbligo di formazione per i lavoratori, i preposti, i dirigenti e i datori di lavoro, con particolare riferimento alla formazione specifica dei preposti in materia di sicurezza sul lavoro, con l’obiettivo di garantire il corretto svolgimento delle attività in sicurezza e il controllo del rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro.

VISTO l’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, che definisce le modalità, i contenuti minimi e la durata della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché le modalità di aggiornamento periodico, in particolare per le figure di preposto, con l’intento di assicurare l’acquisizione di competenze adeguate alla gestione dei rischi e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.83 del 20/12/2021;

Responsabile dell’istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



CONSIDERATO che è necessario procedere al conferimento di **n. 1 incarico di formatore per la formazione e l'aggiornamento dei PREPOSTI addetti alla sicurezza ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011** ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

In esecuzione della propria determina di avvio prot. n. 22304 del 19/11/2025, emana il seguente avviso:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di **n.1 incarico individuale** per la figura di **Formatore**, con il compito di erogare il **servizio di formazione ai Preposti (12 ore)** , nonché i relativi **aggiornamenti ai Preposti (6 ore)**.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (*personale interno*);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. (*collaborazione plurima*);
3. da ultimo, a personale appartenente ad altre *Pubbliche Amministrazioni*, ed in subordine a *soggetti esterni-persone fisiche*.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Per partecipare alla selezione è inoltre necessario essere in possesso del seguente requisito di ordine specifico:
 - **Docente formatore esperto accreditato a rilasciare l'attestato per la formazione sulla sicurezza specifica nei luoghi di lavoro secondo il D.Lgs 81/08 e successive modifiche;**
2. Inoltre, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
 Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Di seguito si riportano i titoli ed esperienze professionali e culturali presi in considerazione:

	TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
A	Laurea specifica inerente le materie della selezione	6 punti
B	Altri titoli del docente formatore esperto, specializzazioni, pubblicazioni di pertinenza al settore della sicurezza sui luoghi di lavoro	4 punti
C	Specifiche esperienze professionali documentata come formatore esperto in corsi di formazione in materia di sicurezza specifica nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni esperienza professionale (max 30 punti)
D	Specifiche esperienze professionali documentata come formatore esperto in corsi di formazione in materia di sicurezza specifica nei luoghi di lavoro presso Istituti di Scuola Superiore	5 punti per ogni esperienza professionale (max 60 punti)

Responsabile dell’istruttoria: Giuseppe Arpaia Codice meccanografico FEPC01000E E Mail istituz. info@liceocevolani.it	Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it C. Fiscale: 81001310382	Sito: https://www.liceocevolani.edu.it/
E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it	Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFEA5C	Conto Tesoreria Unica 0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



L'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio. In caso di parità di punteggio sarà scelto prioritariamente il candidato con un punteggio professionale maggiore e successivamente quello più giovane in età. L'esito della selezione sarà pubblicato su sito istituzionale e comunicato al prescelto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico/Contratto di prestazione d'opera intellettuale di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5- Modalità e Termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre le ore **10:00 del 04/12/2025**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo fepc01000e@istruzione.it, con oggetto:
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it, con oggetto come sopra;
- brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria) con l'indicazione dell'oggetto sull'esterno della busta:

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegato:

- il **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso. Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae debitamente firmato.

Art. 6 - Modalità di Svolgimento della procedura di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- Selezione Interna** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- Collaborazione Plurima** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- Esperti Esterni** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Art. 7 – Durata dell’Incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata **a decorrere dalla data di avvio dei corsi di formazione e fino alla conclusione delle attività formative**, secondo il calendario che sarà successivamente definito dall’Istituto.

Art. 8 - Corrispettivo e Modalità di Remunerazione

La remunerazione per le prestazioni aggiuntive sarà stabilita secondo le tabelle CCNL Comparto Scuola, con riferimento al compenso orario lordo di € 38,50 per le ore aggiuntive di insegnamento, come previsto per il personale docente diplomato e laureato delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e per il personale educativo.

Art. 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 lavorativi dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.
Trascorso il termine dei 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 - Commissione Di Valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 12 – Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti

Responsabile dell’istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it
C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il LICEO GINNASIO 'GIUSEPPE CEVOLANI', con sede in CENTO presso MATTEOTTI, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fepc01000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z ;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile Del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura e per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dott.ssa Stefania Borgatti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art.14- Pubblicizzazione Della Procedura Di Selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.

Art.15 -Rinvio All'art. 53 Del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.16 -Rinvio All'art. 2222 e seguenti del codice civile

Con riferimento ai contratti di lavoro autonomo, si applicano le previsioni di cui all'art.222 del c.c. e seguenti con particolare riferimento all'art.2229.

Art.17 –Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.

In allegato: Domanda di Partecipazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710