



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

CIG : **B27D6D594E**

Alle Ditte interessate

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente - Sez. Bandi e Gare

Agli Atti

OGGETTO: Procedura aperta tramite RDO Evoluta su piattaforma MEPA per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio scolastico 2024/2027

In esecuzione della Determina Dirigenziale prot. n. 0012121 del 16/07/2024, la procedura in essere riguarda la concessione dei servizi in oggetto ed è regolata in via generale dagli artt. 176 e ss. del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 48 e ss. del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'appalto con procedura aperta tramite RDO Evoluta su piattaforma MEPA per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici da posizionare all'interno delle sue sedi (tutti i plessi) per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal **02.09.2024** e comunque a conclusione della presente procedura.

La procedura adottata si prefigge l'obiettivo di acquisire la domanda di partecipazione da parte degli operatori economici all'erogazione del "Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici" per un triennio (2024/2027) presso ciascun plesso del Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE).

DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 -DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Considerato che l'ANAC, con la Nota prot. n. 27979 del 27 febbraio 2024, ha specificato che *"fino al 30 settembre 2024, sarà consentito alle Istituzioni Scolastiche di procedere autonomamente all'acquisizione del CIG per gli appalti relativi ai servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali e per le concessioni di distributori automatici, indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti"*, con riferimento all'acquisizione di CIG, si rappresenta che le categorie merceologiche prevalenti (CPV) utilizzate dall'Amministrazione in relazione alle Concessioni di Distributori Automatici sono: "42933000-5 - Distributori" e "42933300-8 - Distributori automatici di prodotti". Pertanto, sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che risultino abilitati alla categoria merceologica associata ai C.P.V. per il Servizio sopra indicati.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) con sede legale in via Matteotti 17, Codice Fiscale 81001310382, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Stefania Borgatti, Codice Meccanografico FEPC01000E.

Il servizio in oggetto verrà affidato secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, di cui all'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: pasquale.cortellessa@liceoevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEASC**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

La convenzione avrà durata di **ANNI 3 (TRE) A DECORRERE DAL 01.09.2024**, data di stipula del contratto.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando.

Si precisa che l'Istituto scolastico non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;

VALORE DELL'APPALTO così come previsto dal D.lgs 36/2023 art. 14: importo massimo stimato **€ 135.500,00 - IVA 10% esclusa** riferito ad un triennio;

In particolare, il valore della Concessione in oggetto è stato determinato dall'Amministrazione concedente tenendo conto:

- a. ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, del fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto di Concessione, stimato, al netto dell'IVA, sulla base del prodotto tra il valore numerico dell'utenza potenziale media giornaliera del Servizio (circa n. 400 studenti e da n. 40 docenti e/o personale ATA dell'Istituto), il prezzo (IVA esclusa) medio dei prodotti individuati dalla Stazione appaltante nel Listino Prezzi nell'Allegato "C" al Capitolato tecnico della presente procedura (€0,50) ed il numero medio di giorni in cui l'Istituto Scolastico risulta aperto a tutta l'utenza (circa n. 200 giorni all'anno), per un importo stimato complessivo pari a **€ 132.000**;
- b. del valore del Canone per la concessione in uso dei locali e degli spazi destinati al Servizio, stimato sulla base dei costi relativi alle utenze (acqua e luce) per il funzionamento delle apparecchiature automatizzate, calcolati sulla base del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali di proprietà adottato dall'Ente proprietario dell'immobile scolastico che l'operatore economico, in caso di affidamento, si obbliga a corrispondere direttamente a favore dell'Ente medesimo, per un importo stimato (in base all'allegato A alla determinazione della Provincia di Ferrara n. 809-22/05/23), pari a **€3.500,00 (IVA esclusa)**;

In ogni caso, l'Istituto non garantisce un numero minimo di utenti fruitori del Servizio per tutta la durata della Concessione. Pertanto, l'operatore economico affidatario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche alla Concessione in corso di esecuzione in caso di eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza, gravando sul concessionario medesimo il rischio operativo associato alla domanda effettiva del Servizio oggetto del contratto, così come specificato nell'Allegato B (Matrice dei rischi) al Capitolato tecnico della procedura in oggetto.

Il Concessionario potrà richiedere al Consiglio d'Istituto l'aggiornamento dei prezzi offerti in sede di gara solo a partire dal secondo anno contrattuale con istanza motivata.;

Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione stimati nell'elaborato "Matrice dei rischi" rimangono a totale carico del gestore.

Le **SEDI** del Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) interessate al servizio, sono le seguenti:

1. **Sede centrale:** via Matteotti 17 – 44042 Cento (FE): distributori su tutti i piani (piano terra, primo piano e secondo piano);
2. **Succursale Guercino:** Corso Guercino 47 - 44042 Cento (FE): distributori su tutti i piani (piano terra, primo piano);
3. **Succursale Ugo Bassi:** via Ugo Bassi 47 - 44042 Cento (FE): distributori al piano secondo;

I distributori automatici da installare in ciascun piano degli edifici suddetti, sono i seguenti:

- **Distributori di bevande calde** (punto 2.1.4 del D.M. 6 novembre 2023)
- **Distributori di bevande fredde, merende e snack dolci e salati** (punto 2.2.2 del D.M. 6 novembre 2023)

SEDE (denominazione e indirizzo)	NUMERO E TIPOLOGIA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	SPECIFICHE TECNICHE RICHIESTE
-------------------------------------	--	-------------------------------

1	via Guercino, 47 Cento (FE)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 distributori bevande calde • 2 Distributori di bevande fredde, merende e snack dolci e salati 	<p><i>Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili è richiesto il macinacaffè incorporato senza necessità di cialde o capsule. (In alternativa al punto precedente): Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili è consentito l'uso dei monoporzionati.</i></p> <p><i>Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili è richiesta la presenza della doppia campana per consentire di offrire due miscele diverse. (In alternativa al punto precedente): Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili NON è richiesta la presenza della doppia campana.</i></p>
2	via Matteotti, 17 Cento (FE)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 distributori bevande calde • 3 Distributori di bevande fredde, merende e snack dolci e salati 	<p><i>Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili è richiesta la presenza di selettori tramite i quali la quantità massima di zucchero erogabile per ciascuna bevanda è di 4 (quattro) grammi.</i></p> <p><i>Per i distributori che erogano caffè e bevande calde solubili nuovi di fabbrica è richiesta la presenza di sensore per il rilevamento della tazza riutilizzabile. L'erogazione del bicchiere monouso comporta il pagamento di un prezzo o extra costo pari a cinque centesimi di euro oltre al prezzo della bevanda qualora il distributore sia dotato di sensore per il rilevamento della tazza riutilizzabile.</i></p>
3	via Ugo Bassi, 47 Cento (FE)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 distributori bevande calde • 1 Distributori di bevande fredde, merende e snack dolci e salati 	<p><i>I distributori automatici di prodotti solidi refrigerati nuovi di fabbrica devono appartenere alla classe di efficienza energetica europea migliore disponibile sul mercato o nelle due immediatamente inferiori.</i></p> <p><i>I distributori automatici di prodotti solidi refrigerati nuovi di fabbrica con funzione refrigerante devono contenere gas refrigeranti con potenziale di GWP inferiore o uguale a 9; tali gas refrigeranti, ove reperibili sul mercato di riferimento, devono essere gas naturali, quali anidride carbonica (CO₂), ammoniaca (NH₃) e idrocarburi (HC).</i></p>

Gli **UTENTI** che possono usufruire del servizio di ristoro sono allievi, operatori scolastici, visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

A titolo indicativo si rende noto che il Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) ospita complessivamente **circa 120 dipendenti e circa 800 allievi** così suddivisi:

- **Sede centrale:** circa 350 studenti e 50 operatori scolastici;
- **Succursale Guercino:** circa 350 studenti e 50 operatori scolastici;
- **Succursale Ugo Bassi:** circa 100 studenti e 20 operatori scolastici;

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 6 giorni (lunedì – sabato). I giorni di lezione in genere sono circa 200, come da calendario scolastico regionale e il servizio viene erogato dalle ore 08:00 del mattino fino alle ore 18:00 circa.

L'Istituto potrà concordare con il Concessionario l'installazione di apparati aggiuntivi qualora se ne ravvisi la necessità.

Per l'espletamento del Servizio, l'Istituzione Scolastica concede in gestione al Concessionario i locali/spazi interni degli edifici scolastici. Le **PLANIMETRIE** sono a disposizione del fornitore su richiesta.

Per la **CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI** all'interno dei plessi dell'Istituto dell'Amministrazione scolastica, l'operatore economico affidatario dovrà corrispondere a favore dell'Ente proprietario degli immobili un **CANONE** per l'occupazione degli spazi medesimi, a copertura dei costi relativi all'allaccio delle utenze (acqua, luce e gas) e di tutte le altre voci di spesa eventualmente sostenute dall'Ente in funzione del Servizio in oggetto.

A fronte dell'espletamento del Servizio, la controprestazione a favore dell'operatore economico affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti del Servizio stesso.

E' altresì richiesto un **CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SOTTO FORMA DI EROGAZIONE LIBERALE**, a sostegno delle numerose iniziative culturali organizzate dalla Scuola ed aperte al pubblico (a titolo di esempio: Notte Nazionale del Liceo Classico, Liceo Show, Ottobre del Cevolani, ...), che comportano un ampio afflusso di persone con conseguente aumento dei consumi dei prodotti dei distributori automatici.

La Concessione in uso dei locali è contenuta nel Contratto di Concessione del Servizio. Tale Concessione ha carattere accessorio trovando la sua causa nel Servizio di gestione dei Distributori Automatici interno all'Istituzione Scolastica, oggetto della presente procedura; pertanto, la sua durata sarà subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della Concessione del Servizio.

Le Parti si danno reciprocamente atto che con la Concessione in uso dei locali, indipendentemente dall'eventuale trattamento tributario ai fini delle imposte indirette, non intendono costituire un rapporto di locazione regolato dalle norme contenute nella L. n. 392/1978 e s.m.i..

Resta a carico dell'Affidatario ogni conseguenza derivante dall'inadempimento agli obblighi derivanti dalla Concessione dei locali.

L'installazione dei distributori potrebbe richiedere l'effettuazione di lavori in quanto non è presente in tutti i piani il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, su indicazione del RSPP, previ accordi con i tecnici installatori della Ditta appaltatrice.

Eventuale richiesta di **SOPRALLUOGO** da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara, deve pervenire entro il 24/07/2024 e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo mail ordinaria e posta certificata;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Si precisa che:

- L'istituzione scolastica non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;
- Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

ART. 2 – SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI DISTRIBUTORI

I Distributori Automatici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- essere conformi a quanto previsto dai punti 2.1.4 e 2.1.5 del decreto del 6/11/2023, come riportato nella Relazione CAM elaborata dall'offerente e allegata alla propria offerta e come indicato nell'art. 1 del presente bando;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- essere muniti di dispositivi antiallagamento e salvavita;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione,

la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;

- riportare la targhetta con il codice identificativo per l'Agenzia delle Entrate;
- essere dotati anche di sistemi di pagamento a chiavetta ricaricabile online o con APP;
- garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- l'anno di fabbricazione dei distributori **non dovrà essere antecedente al 2018**;

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà eseguire il Servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dagli altri atti di gara, dalla propria offerta, e dalla normativa vigente.

Il Concessionario provvede al funzionamento del servizio di distribuzione automatica, impegnandosi:

- a garantire, sin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del Servizio, nonché ogni altro servizio annesso, direttamente, con diligenza professionale e decoro, così come richiesto nel presente Capitolato ed integrato in sede di offerta;
- ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti;
- a provvedere al rifornimento regolare dei Distributori Automatici, tra il lunedì ed il sabato, tenendo in adeguata considerazione le esigenze degli utenti, pena l'applicazione di una penale;
- ad osservare, come indicato nel D.M. del 6/11/2023 (in seguito 'Decreto CAM'), le disposizioni finalizzate a ridurre gli sprechi dei prodotti alimentari, come riportato nella Relazione CAM elaborata dall'offerente e allegata alla propria offerta;
- a predisporre le targhette con i prezzi riferiti ai singoli Prodotti in modo conforme al Catalogo dei prodotti e al relativo Listino prezzi concordato con l'Istituto;
- ad adottare tutte le modalità di comunicazione previste dal punto 2.2.6 del decreto CAM, come riportato nella Relazione CAM elaborata dall'offerente e allegata alla propria offerta;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del personale operante per lo svolgimento del Servizio, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi propri nel prosieguo indicati, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del Servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che la Stazione Appaltante evidenzierà;
- a eseguire tutte le attività accessorie e strumentali all'esercizio del Servizio di Distribuzione Automatica;
- ad assicurare continua, funzionale ed accurata conduzione del Servizio secondo gli standard qualitativi previsti.
- Il Concessionario è obbligato a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento del Servizio conformemente alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, sicurezza, igiene e sanità ed a conformarsi agli obblighi previsti dal DM 6 novembre 2023 in materia di adozione dei Criteri Ambientali Minimi nonché ad osservare le prescrizioni dell'Istituto;
- ad adottare, con proprio personale e a proprie spese, tutte le misure di manutenzione e pulizia delle apparecchiature secondo quanto previsto dal punto 2.2.5 del decreto CAM, come riportato nella Relazione CAM elaborata dall'offerente e allegata alla propria offerta;
- a garantire, nell'esecuzione delle operazioni di cui sopra, il mantenimento del decoro esistente nella struttura scolastica in modo da non nuocere all'immagine dell'Istituzione Scolastica;
- a garantire la perfetta efficienza di lavoro delle macchine distributrici, provvedendo, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, secondo il programma di manutenzione consigliato dal costruttore;
- ad effettuare, a proprie spese ed in accordo con l'ente proprietario dei locali, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Tecnologici eventualmente installati per lo svolgimento del Servizio (ad esempio: impianto elettrico, impianto idrico-sanitario, ecc.);
- ad adottare ed osservare nello svolgimento del Servizio tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione del Servizio previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

Il Concessionario si impegna a non effettuare negli spazi di erogazione del Servizio alcuna forma di pubblicità ai prodotti messi in vendita o a qualsiasi altro prodotto e a non concedere a terzi spazi all'interno della Scuola a uso pubblicitario.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della selezione dovrà rapportarsi, se necessario, con la gestione precedente per il subentro.

ART. 4 – ALTRI ONERI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà, inoltre, impegnarsi:

- a prendere visione del piano di emergenza della sede scolastica e a rispettare le prescrizioni previste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori presenti;
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e salvi gli interventi a favore del Concessionario da parte di imprese assicuratrici. Il Concessionario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio. In particolare il Concessionario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;
- a segnalare tempestivamente, per iscritto all'Istituzione Scolastica l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
- a prendere visione del DPR 81/2023 che ha modificato il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e ad impegnarsi, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta, previsti dai sopracitati Decreti, per quanto compatibili con la natura e le modalità di svolgimento della prestazione;
- a sostenere le eventuali spese di stipula e registrazione del contratto, comprensive di eventuali imposte e bolli;
- a sostenere le spese di assicurazione derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
- a provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del Servizio oggetto dell'affidamento;
- agli adempimenti amministrativi e autorizzatori (ad esempio: S.C.I.A.) solo se necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del Servizio, sostenendone gli oneri;
- a provvedere al pagamento delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- all'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette al Servizio, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad assicurare lo svolgimento del monitoraggio del Servizio;
- a tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel Servizio su cui indicare le relative presenze/assenze unitamente all'orario di Servizio prestato, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione; tale registro deve essere collocato all'ingresso della struttura;
- a corrispondere gli stipendi ed emolumenti al personale dipendente nell'osservanza delle norme di legge in vigore e dei contratti di lavoro, anche per quanto riguarda gli oneri assicurativi e previdenziali, che il Concessionario stesso riconosce interamente a suo carico. Il Concessionario si impegna comunque ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di impiego e dichiara altresì di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, nell'esecuzione delle attività svolte nell'immobile.
- a impiegare personale idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualifica professionale, che deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile e garantire il segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nell'ambito del rapporto contrattuale, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679;

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituzione Scolastica provvederà a:

- svolgere quanto di propria competenza per garantire la disponibilità dei locali idonei, anche fornendo la documentazione necessaria tra cui la planimetria degli edifici;
- mettere a disposizione gli impianti necessari per lo svolgimento del Servizio in oggetto, il cui stato dovrà essere verificato in sede di eventuale sopralluogo;
- consentire l'accesso del personale addetto per lo svolgimento del Servizio;

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti erogati dai distributori devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria e di buona qualità.

In particolare, come riportato nella Relazione CAM elaborata dall'offerente e allegata alla propria offerta, i prodotti dovranno

essere conformi alle tipologie e caratteristiche ambientali di cui ai seguenti punti del Decreto CAM: 2.2.2.1 Bevande fredde; 2.2.2.2 Bevande calde; 2.2.2.6 Prodotti esotici; 2.2.2.7 Merende (snack) a base di latte e latticini; 2.2.2.8 Merende (snack) salate; 2.2.2.9 Merende (snack) dolci; 2.2.2.11 Prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- Denominazione dell'alimento
- Elenco dei prodotti erogati
- Elenco degli ingredienti
- Il termine di conservazione o la data di scadenza
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d'impiego
- Il nome o la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore del settore alimentare
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- Ogni altra informazione obbligatoria
- Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste
- Gli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio

Ai fini della sensibilizzazione sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché sull'uso di pratiche eco-sostenibili, anche al fine di ridurre l'uso di plastica monouso il concorrente dovrà adottare le misure previste dal Decreto CAM, con particolare riferimento ai punti 2.1.6 Imballaggi e 2.2.3 Raccolta degli imballaggi.

Il concessionario dovrà fornire, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA

PROCEDURA APERTA ex art. 71 e 187 del D. Lgs. n. 36/2023; l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**.

In presenza di un'unica offerta, il Dirigente Scolastico può decidere di procedere comunque all'aggiudicazione purché la stessa presenti i requisiti formali e sostanziali di cui alla presente gara.

ART. 8 – REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di concessione sono disciplinati dalle disposizioni in materia di contratti di appalto.

Pertanto, sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

Ove ricorrano tali situazioni, l'Amministrazione scolastica procede all'esclusione, automatica e non automatica, degli operatori economici che abbiano partecipato alla presente procedura, in qualunque momento, nel corso dello svolgimento della stessa.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, **gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono dichiarare e dimostrare:**

- di essere iscritti, per la tipologia e natura del Servizio da affidare, presso la CCIAA territorialmente competente;
- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Dure valido;
- di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione del Servizio in oggetto;
- essere in regola con gli adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché di quelli connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Scuola ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare e, in particolare, sono iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientranti nell'ambito del servizio da affidare;

Ai fini della comprova dei requisiti, le certificazioni o i documenti devono essere preferibilmente acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo modalità alternative.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Avere maturato un **fatturato globale** dell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione della procedura pari ad almeno di € 300.000,00 IVA esclusa,

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito, ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Avere svolto nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta **almeno 3 servizi analoghi a quello in concessione in favore di pubbliche amministrazioni di cui 1 presso Istituti scolastici.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente;

ART. 9 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia

stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 10 SUBAPPALTO

Ai sensi degli artt. 188 e 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni principali oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Istituto dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione all'Istituto.

Art. 11 – DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di partecipazione di cui all'articolo precedente del presente documento.

In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico offerente e/o i suoi responsabili, personale dirigente e/o dipendente devono dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:
- di aver svolto nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura il medesimo Servizio oppure un servizio analogo a quello in oggetto a favore di altre Istituzioni scolastiche e/o Uffici di altre PP.AA., come comprovato da idonea documentazione che dovrà essere trasmessa da ciascun operatore economico invitato unitamente alla propria offerta tecnico-economica;
- di aver maturato nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura un fatturato globale non inferiore a €300.000,00, come comprovato da idonea documentazione che dovrà essere trasmessa da ciascun operatore economico invitato unitamente alla propria offerta tecnico-economica;
- di rispettare i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) sulla ristorazione di cui al Decreto del 6 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica riguardante l'“Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”, la cui osservanza dovrà essere relazionata dall'operatore economico offerente utilizzando lo Schema di Relazione C.A.M. allegato al Capitolato tecnico della presente procedura, che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione concedente unitamente a copia della relativa documentazione di conformità;
- di essere in regola rispetto agli obblighi fiscali di cui all' articolo 2, comma 2, del Decreto Legislativo 5 agosto 2015 n. 127, così come modificato dall'articolo 4, comma 6, lettera a), del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni nella Legge 1° dicembre 2016 n. 225, il quale, a decorrere dal 1° aprile 2017, ha introdotto l'obbligo della memorizzazione elettronica e della trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate dei dati dei corrispettivi giornalieri, nonché delle operazioni IVA derivanti dalle cessioni di beni e servizi tramite le “vending machine”, mediante strumenti tecnologici che garantiscano l'inalterabilità e la sicurezza dei dati in attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettere d) e g), della legge 11 marzo 2014, n. 23. (15G00143);
- di essere in possesso dei requisiti professionali e/o delle certificazioni ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento del Servizio in oggetto, ivi comprese quelle necessarie per lo svolgimento delle attività di manutenzione per le quali è richiesto il possesso di specifiche autorizzazioni e/o abilitazioni a operare a contatto con i gas fluorurati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023. n. 170.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'affidamento definitivo, il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti durante la procedura di affidamento.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura potranno presentare la propria offerta compilando i **modelli allegati al Capitolato tecnico**, debitamente datati e sottoscritti.

Inoltre, nell'osservanza di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", l'operatore economico invitato a partecipare alla procedura deve presentare, unitamente alla propria offerta tecnica ed economica, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**DUVRI**) per la valutazione degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, indicando tutti i rischi connessi all'esecuzione del Servizio oggetto del presente affidamento oltre agli elementi essenziali del contratto applicabile e/o applicato ai propri dipendenti.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà **vincolante** per l'operatore economico offerente **per il termine di 120 giorni solari** dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere, con atto motivato, agli operatori economici offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione concedente sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico offerente alla partecipazione alla presente procedura.

Non saranno in alcun caso considerate dall'Istituto scolastico le offerte presentate dagli operatori economici offerenti:

- la cui offerta sia pervenuta fuori termine o non sia conforme a quanto richiesto;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che siano prive della firma del titolare e/o del rappresentante legale;
- il cui documento di identità (da allegare in fotocopia) sia mancante o privo di validità.

L'offerta deve essere comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione del servizio in oggetto.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'operatore economico offerente, e dovrà essere presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o Procuratore dell'operatore economico offerente.

Le offerte dovranno essere presentate, a pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 01 Agosto 2024**, tramite piattaforma MEPA.

Le offerte dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- Istanza di ammissione alla gara (**allegato 1**);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**allegato 2**);
- Patto di integrità (**allegato 3**);
- **Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva;**
- Matrice dei Rischi (**allegato 9**)
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**allegato 10**)
- DGUE (**allegato 11**)

Nella **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (allegato 2), debitamente sottoscritta e corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore**, la ditta, tramite il suo titolare o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere iscritto/a al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, indicando il nominativo, la data e il luogo di nascita del/il legale rappresentante e la relativa carica;
- il codice fiscale e numero di partita IVA della Ditta;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:
- di aver svolto nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura il medesimo Servizio oppure un servizio analogo a quello in oggetto a favore di altre Istituzioni scolastiche e/o Uffici di altre PP.AA., come comprovato da idonea

documentazione che dovrà essere trasmessa da ciascun operatore economico invitato unitamente alla propria offerta tecnico-economica;

- di aver maturato nel triennio precedente alla data di avvio della presente procedura un fatturato globale non inferiore a €300.000,00, come comprovato da idonea documentazione che dovrà essere trasmessa da ciascun operatore economico invitato unitamente alla propria offerta tecnico-economica;
- di rispettare i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) sulla ristorazione di cui al Decreto del 6 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica riguardante l'“Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”, la cui osservanza dovrà essere relazionata dall'operatore economico offerente utilizzando lo Schema di Relazione C.A.M. allegato al Capitolato tecnico della presente procedura, che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione concedente unitamente a copia della relativa documentazione di conformità;
- di essere in regola rispetto agli obblighi fiscali di cui all' articolo 2, comma 2, del Decreto Legislativo 5 agosto 2015 n. 127, così come modificato dall'articolo 4, comma 6, lettera a), del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni nella Legge 1° dicembre 2016 n. 225, il quale, a decorrere dal 1° aprile 2017, ha introdotto l'obbligo della memorizzazione elettronica e della trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate dei dati dei corrispettivi giornalieri, nonché delle operazioni IVA derivanti dalle cessioni di beni e servizi tramite le “vending machine”, mediante strumenti tecnologici che garantiscano l'inalterabilità e la sicurezza dei dati in attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettere d) e g), della legge 11 marzo 2014, n. 23. (15G00143);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e/o delle certificazioni ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento del Servizio in oggetto, ivi comprese quelle necessarie per lo svolgimento delle attività di manutenzione per le quali è richiesto il possesso di specifiche autorizzazioni e/o abilitazioni a operare a contatto con i gas fluorurati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023. n. 170.
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, denominato HACCP Legge 155 sugli alimenti e bevande (preparazione e distribuzione alimenti e bevande);
- di rispettare il decreto legislativo 6/11/2007 n. 193 relativo ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore anche in riferimento alle procedure HACCP sulla preparazione e distribuzione di alimenti e bevande
- di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa minimo di € 3.000.000,00 richiesta dall'avviso di selezione a copertura dei rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o a terzi, cose o persone, senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto e, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula ed all'invio a questa Amministrazione della relativa documentazione;
- di aver preso/prendere visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta e così pure il pagamento delle relative bollette, se richiesto dall'Ente proprietario;
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- di fornire Dichiarazione di Conformità dei Distributori e dei dispositivi;
- che la distribuzione delle eventuali chiavi ricaricabili dovrà essere effettuata a cura ed onere della ditta/società stessa previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- che gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- che, a pena di esclusione dalla gara, i distributori ed i prodotti rispondono alle specifiche tecniche indicate agli articoli 2 e 6 del presente Avviso pubblico.

- di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
 - di impegnarsi a versare alla scuola, entro i termini previsti nel presente bando per ogni anno scolastico di validità del contratto, il contributo inserito nell'offerta economica;
 - di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva autorizzazione da parte del Concessionario;
 - di impegnarsi a concordare con il dirigente scolastico la tipologia di bevande e di snack da inserire nei distributori e a non inserire nuovi prodotti senza preventiva approvazione del dirigente stesso;
 - di impegnarsi ad installare e mantenere esclusivamente i distributori che rispondono alle specifiche tecniche indicate nel disciplinare di gara e capitolato tecnico
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata avendo tenuto conto per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi materia di sicurezza assicurazione e condizioni di lavoro previdenza assistenza derivanti dal CCNL applicato e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessun esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dall'istituto reperibile sul sito istituzionale www.liceoevolani.edu.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetti codice, pena la risoluzione del contratto.
 - di impegnarsi a mantenere valide vincolati della propria offerta per 120 giorni a decorrere dal termine per la sua presentazione
 - di aver letto in ogni sua parte l'avviso relativo all'oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi contenute.
 - di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore indicato nel disciplinare di gara e capitolato tecnico;
 - che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali e assicurativi;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare per tutta la durata del contratto un'adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per danni arrecati a terzi compresi i propri dipendenti e soci in occasione dell'espletamento del servizio;
- e che i distributori automatici presentano tutte le specifiche richieste, e cioè:
- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
 - essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore o con moneta;
 - essere di ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione in corso della prestazione e comunque di fabbricazione non precedente al 2020;
 - possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
 - essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
 - essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, e comunque tali da garantire l'assoluta igienicità dei Prodotti distribuiti;
 - avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
 - accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità "rendi resto";
 - segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
 - essere dotati di "lettore" per strumenti elettronici (es. APP oppure chiavetta magnetica ricaricabile, da distribuire a cura ed onere dell'Affidatario, previo pagamento da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore). Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i Distributori Automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
 - essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, chiavetta e/o App;
 - essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo ed eventuale dettaglio della composizione dei Prodotti mediante selezione da tastiera;
 - segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli Prodotti;
 - essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
 - riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell'Impresa affidataria ed il suo recapito oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d'urgenza;

- essere dotati di contatore per rilevare i consumi nel caso in cui l'impianto della corrente elettrica e dell'acqua non siano già predisposti al rilevamento dei consumi.
- i distributori di bevande calde dovranno essere dotati di dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero e, possibilmente, allacciamento diretto alla rete idrica di acqua potabile dell'edificio.
- nel caso la tubatura di allacciamento diretto dell'acqua in entrata fosse di lunghezza superiore ai 5 metri, andrà previsto in prossimità dell'erogatore un rubinetto che consenta eventuali prelievi dell'acqua per il controllo della qualità.
- nel caso in cui i distributori di bevande calde non siano allacciati alla rete idrica di acqua potabile dell'edificio, garantire che le vaschette Air Break siano sempre funzionanti ed idonee all'uso.

"OFFERTA TECNICA":

- Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto (**allegato 4**);
- Relazione CAM (come da schema **allegato 8**) per ogni criterio ambientale di cui al D.M. del 6 novembre 2023 in cui sono descritte le scelte adottate e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione.
- **DUVRI**

"OFFERTA ECONOMICA":

- Modulo di presentazione Offerta Economica (**allegato 5**);
- Modello tracciabilità flussi finanziari ed estremi conto corrente dedicato (**allegati 6 e 7**).

L'offerta economica rappresentata dall'allegato 5 dovrà contenere specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

L'Offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature (**entro le ore 12:00 del giorno 01 Agosto 2024**) corredate dall'offerta economica, il Dirigente Scolastico provvederà alla istituzione di apposita Commissione di Valutazione che provvederà all'apertura delle domande.

La data di valutazione delle domande è prevista il giorno **21 Agosto 2024** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico in Via Matteotti 17, Cento (FE), previa pubblicazione all'albo online della scuola della convocazione della commissione giudicatrice preposta.

A tale seduta potrà assistere il titolare, il legale rappresentante o delegato di ciascuna ditta concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione, nonché alla constatazione della presenza e della regolarità della documentazione pervenuta

Seguirà la valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione stabiliti nell'art. 13.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si precisa quanto segue:

1. Il risultato della gara e relativo esito sarà pubblicato su MEPA e all'albo della scuola tramite sito istituzionale www.liceoevolani.edu.it;
2. è facoltà dell'amm.ne revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
3. la stipulazione del contratto di affidamento sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara d'appalto;
4. resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
5. l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 L. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della L. 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
6. si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D. lgs. 36/2023, le Istituzioni aggiudicano il Servizio sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

I criteri di valutazione di merito tecnico devono tener conto della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.

Al termine dell'apertura delle buste la Commissione procederà per ciascuna ditta partecipante all'esame della documentazione, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo come di seguito indicato mediante l'attribuzione di punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

Allegato 4	Caratteristiche del servizio: Offerta tecnica	Max 60 punti	I
Allegato 5	Prezzi offerti per i principali prodotti: offerta economica relativamente ai prezzi	Max 40 punti	
Totale		100 punti	

60 punti dell'offerta tecnica saranno attribuiti in base ai criteri riportati nell'allegato 4:

I 40 punti della parte di offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Economico} = \frac{\text{PE max} \times \text{P min}}{\text{P0}}$$

dove:

➤ P0 = Prezzo offerto dal singolo concorrente, riferito al prezzo medio per tipologia di prodotto come da tabella seguente:

Bevande Calde (di marca, senza marca, orzo, ginseng, altre bevande)	Bevande fredde	Snack dolci, freschi, salati
20 punti massimo	10 punti massimo	10 punti massimo

➤ PE max = punteggio economico massimo applicabile

➤ Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

Il Dirigente Scolastico, vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica di Valutazione, comunicherà l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti tramite PEC.

Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma, documenti ecc.)
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

ART. 15 – INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

Il Concessionario dovrà garantire la continuità del Servizio.

Le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica.

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale del Concessionario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, ecc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del Servizio, il Concessionario dovrà darne notizia agli utenti e all'Istituto con un anticipo di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; in tal caso, saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del Servizio;
- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra il Concessionario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;

- interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato (ad esempio la mancanza di acqua o energia elettrica e/o per qualsiasi emergenza tecnica e organizzativa), non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

In ogni caso l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni.

Salvo quanto previsto in questo articolo, l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto. In tal caso l'Istituto procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Istituzione Scolastica e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

ART. 16 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa.

Al raggiungimento di n. 3 accertamenti negli ultimi 180 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali: Inadempienza		Importo penale (in euro)
A	Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori Automatici	€ 40,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
B	In caso di ritardo nell'effettiva attivazione del Servizio rispetto al termine di 120 giorni dalla stipula del contratto, derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'OE	€ 60,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
C	Mancata corresponsione del Contributo annuo entro le scadenze stabilite	€ 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
D	Rifiuto ingiustificato di sottoporsi ai controlli e alle verifiche, degli incaricati del Ministero del monitoraggio del servizio	€ 200,00 per ogni violazione accertata
E	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio	€ 300,00 per ogni violazione accertata
F	Rifornimento dei distributori automatici con prodotti non conformi a quelli indicati nel Catalogo dei prodotti e in violazione dei divieti prescritti dal presente Bando e dalla normativa vigente	€ 50,00 per ogni violazione accertata
G	Presenza nei distributori di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato	€ 10,00 per ogni violazione accertata
H	Presenza nei distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando	€ 50,00 per ogni violazione accertata

ART. 17 – REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di

diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via pec, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- b) qualora il Concessionario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- c) sospensione, da parte delle autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e) ritardo nell'avvio del Servizio superiore a 45 giorni rispetto al termine convenuto;
- f) grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- g) violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- h) esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- i) interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- j) cessione, anche parziale, del Contratto;
- k) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario;
- l) inosservanza riguardo qualsiasi debito contratto dal Concessionario per l'esercizio dell'attività;
- m) inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del Contratto;
- o) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica;
- p) qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- q) mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;
- r) mancato versamento del rateo contributivo;
- s) reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- t) presenza nei Distributori Automatici di bevanda alcolica o superalcolica e/o tabacchi o prodotti contenente tabacchi;
- u) dopo n. 3 contestazioni formali, intervenute nell'arco di 12 dodici mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte della Stazione Appaltante, le giustificazioni dell'Affidatario;
- v) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del Contratto è subordinata alla presentazione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, a norma dell'art. 103 del Codice Appalti.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

ART. 19 – DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in anni tre, decorrenti dalla data della stipula, fatti salvi casi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) ed è ammessa una "Proroga Tecnica" esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza del triennio.

L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti congrua alle richieste.

Per qualsiasi controversia o divergenze è competente il Foro di Ferrara.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico –Dott.ssa Stefania Borgatti.

ART. 21 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR. La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link: www.liceoevolani.edu.it . Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web per l'opportuna pubblicizzazione.

Allegati:

1. Istanza di ammissione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, *cui andrà allegata anche copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva;*
3. Patto di integrità,
4. Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto, *cui andranno allegati il DUVRI e la Relazione CAM (schema all'allegato 8);*
5. Modulo di presentazione Offerta Economica;
6. Modello tracciabilità flussi finanziari;
7. Estremi conto corrente dedicato;
8. Schema di Relazione CAM;
9. Matrice dei Rischi;
10. Dichiarazione assenza conflitto di interessi.
11. DGUE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.