



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

*Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti*

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il rinnovo di “Nuvola Area Alunni e Registro elettronico”, tramite ODA in Mepa, all’operatore economico Madisoft Spa a Socio Unico con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439

CIG: BBD58B63F3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l’art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all’autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, prot. n. 24805 del 22/12/2025, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO che l’Istituzione Scolastica utilizza il servizio “Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico”, della piattaforma Nuvola, fornita dall’operatore economico **Madisoft S.p.A.**, per la gestione informatizzata delle attività didattiche, amministrative e comunicative connesse agli alunni e alle famiglie;

CONSIDERATO che il contratto relativo al servizio “Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico” risulta in scadenza ed è necessario provvedere al relativo rinnovo al fine di garantire la continuità delle attività didattiche e amministrative, nonché il corretto funzionamento dei servizi digitali rivolti a docenti, famiglie e studenti;

CONSIDERATO che il servizio “Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico” è integrato con il sistema gestionale già in uso presso l’Istituto, consentendo la sincronizzazione automatica dei dati relativi agli alunni, alle classi, agli

Responsabile dell’istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



scrutini, alle valutazioni e alle comunicazioni scuola-famiglia, assicurando uniformità ed efficienza nei processi amministrativi e didattici senza necessità di ulteriori integrazioni tecniche;

CONSIDERATO che il rinnovo del servizio con il medesimo fornitore garantisce la continuità operativa delle procedure amministrative e didattiche connesse alla gestione del registro elettronico e dell'area alunni, evitando disservizi, interruzioni delle attività scolastiche e ulteriori costi derivanti dall'adozione di differenti sistemi informatici e dalla conseguente formazione del personale;

RITENUTO pertanto necessario procedere al rinnovo del servizio "Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico", al fine di assicurare l'efficienza e la regolarità delle procedure amministrative e didattiche dell'Istituto;

RITENUTO di affidare la fornitura del servizio in oggetto all'operatore economico Madisoft S.p.A., in quanto soggetto proprietario ed esclusivo fornitore della piattaforma in uso presso l'Istituto, dotato delle competenze tecniche e professionali necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste.

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;
DATO ATTO che, pur non sussistendo l'obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto per importi inferiori a euro 5.000, si è proceduto all'acquisto del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità.

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto per il rinnovo del servizio **“Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico”**, **tramite ODA in Mepa**, all'operatore economico **Madisoft Spa a Socio Unico con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439** per un importo complessivo pari a **€ 1595,00 (iva esclusa versata in modalità split payment)**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1595,00 (IVA esclusa)** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.3.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG: BBD58B63F3** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 1945,90 (IVA inclusa)** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceocevolani.edu.it/> nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI