



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

*All'albo istituzionale
Al sito web*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO AL LICEO CLASSICO STATALE “G. CEVOLANI” PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI PROGETTISTA NELL’AMBITO DEL PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-46 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento della figura di **PROGETTISTA** per l’attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico di riapertura termini 43830 del 11/11/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – CUP: C39J21043620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 107/2015*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO l’Avviso pubblico di riapertura termini 43830 del 11/11/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura del Piano N. 1071478, inoltrata in data 11/11/2021, protocollata in data 30/11/2021, prot. 10413

VISTE la nota direttoriale MI a valere l’Avviso pubblico 43830 del 11/11/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi al finanziamento e la lettera MI di autorizzazione del progetto indirizzata alla Scuola e all’USR Emilia Romagna prot. AOODGEFID – 0000018 del 03-01-2022;

VISTO il regolamento d’Istituto relativo all’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n. 82 dal Consiglio d’Istituto del 20/12/2021;

VISTO il decreto di assunzione nel bilancio dell’esercizio finanziario 2022 della somma di € 46.693,82 per la realizzazione del progetto

VISTA la determina prot. 1937 del 29/01/2022

RILEVATA la necessità di avvalersi di una figura professionale avente competenze specifiche nella progettazione delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale di segreteria interno dell’Istituto**, per il reclutamento di:

n. 1 Figura Progettista – Esperto tecnico informatico

Art. 1 – Oggetto e modalità di svolgimento dell’incarico

La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e

capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Le caratteristiche della prestazione oggetto del presente avviso corrispondono a quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" di cui alla nota MIUR prot. 1498 del 09/02/2018 e consistono "nell'insieme delle attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica". Le attività inerenti l'incarico di progettista saranno prestate esclusivamente oltre il regolare orario di servizio: tali attività dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc. riportanti date e orari di prestazione delle attività), secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

Alla figura del **Progettista - Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti

1. effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
2. collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
3. provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa
5. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
6. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
7. provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
8. tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di progettista decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico medesimo e avrà termine il 30/12/2022. E' escluso tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 3 – Compenso

Per l'incarico di cui al presente avviso, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, è previsto un compenso massimo pari a € 466,93 lordo stato corrispondente a € 351,86 lordo dipendente. Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Sul predetto compenso saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Requisiti di ammissione alla procedura di selezione Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, occorre preliminarmente e in ogni caso possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non trovarsi nella condizione di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

Può presentare istanza di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso il personale in servizio presso il Liceo Classico Statale “G. Cevolani” di Cento (FE).

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/02/2022, optando per una delle seguenti modalità:

- Mezzo mail all'indirizzo fepc01000e@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura “Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di progettista PON FESR CEVOLANI “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE” - 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-46 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;
- In busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura “Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di progettista PON FESR CEVOLANI “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE” - 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-46 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” presso l'Ufficio Contabilità situato in via Matteotti, 17.

Non si risponde di candidature pervenute tardivamente o non lette a causa della mancata apposizione nell'oggetto della mail della dicitura richiesta.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte secondo quanto di seguito si indica e corredata dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**All. 1**);
- Curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale siano evidenziati i titoli culturali e professionali oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 6;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**All. 2**)

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Art. 6 – Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà sulla base dell'esito di specifica graduatoria istruita mediante applicazione dei criteri di cui al presente articolo.

Il punteggio globale massimo attribuibile è pari a 50 punti.

Titoli culturali/professionali valutati	Punteggio Attribuito
Laurea vecchio ordinamento, magistrale, specialistica	Punti 15
Diploma di laurea triennale	Punti 5
Pregresse esperienze nel profilo di progettista in progetti PON FESR/FES	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)
Pregresse esperienze in altro profilo in progetti PON FESR/FES	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)
In caso di parità, il candidato con più titoli culturali	

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria saranno ammessi reclami entro sette giorni dalla data della sua pubblicazione; trascorso tale lasso di tempo la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida ovvero di non procedere ad alcun conferimento a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Art. 7 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/976, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Classico Statale "G. Cevolani" nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.sa Stefania Borgatti, Responsabile del procedimento, il DSGA, Dott.ssa Viviana Vitello.

Sono autorizzati al trattamento dei dati personali il DSGA, Dott.ssa e gli assistenti amministrativi dipendenti dell'istituzione scolastica che istruiscono la procedura.

I dati comunicati all'istituzione scolastica o da questa direttamente acquisiti, non potranno essere riprodotti ad uso dell'istituzione scolastica medesima, né resi noti in alcuna forma o modalità. In relazione al trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura il Liceo Classico Statale "G. Cevolani" adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna, sia esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Viviana Vitello Codice meccanografico FEPC01000E E Mail istituz. info@liceocevolani.it E Mail PEC . fepc01000e@pec.istruzione.it	Emai: viviana.vitello@liceocevolani.it C. Fiscale: 81001310382 c.c.b.: Banca di Imola SPA – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043 Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFEA5C	Sito: https://www.liceocevolani.edu.it/ Conto Tesoreria Unica 0311710
---	--	--