

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

*Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. (DM 61/2023)*

CUP: B56E23004900006

CODICE PROGETTO: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000218138

**OGGETTO:** Decisione di affidamento diretto per la Mobilità in uscita a Bruxelles dal 14/12/2025 al 20/12/2025, nell'ambito delle attività Erasmus+, all'operatore economico Cento Viaggi srl - C.F. e P.IVA 01550730384 - con sede legale in Via Provenzali, 10 - 44042 Cento (FE) - Importo complessivo di € 4205,00.

**CIG: B99606FAC3**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DM 61/2023 Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

**VISTA** la ns. candidatura per il suddetto progetto Erasmus+ 2021-2027;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**VISTO** il progetto Erasmus+ approvato, che prevede la realizzazione di una mobilità in uscita a Bruxelles nel periodo dal 14/12/2025 al 20/12/2025;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it)

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [giuseppe.arpaia@liceoevolani.it](mailto:giuseppe.arpaia@liceoevolani.it)

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEASC**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



Cofinanziato dall'Unione europea



Erasmus+

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'organizzazione e alla realizzazione delle attività connesse alla suddetta mobilità in uscita, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto Erasmus+;

**CONSIDERATO** che la mobilità in uscita è finalizzata allo sviluppo delle competenze linguistiche, professionali e interculturali degli studenti e/o del personale partecipante, in coerenza con gli obiettivi del programma Erasmus+;

**CONSIDERATO** che le spese relative alla mobilità in uscita a Bruxelles sono finanziate mediante fondi Erasmus+ assegnati all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del progetto approvato;

**VISTO** il preventivo presentato dall'operatore economico **Cento Viaggi S.r.l.**, con sede in Cento (FE), relativo all'organizzazione della mobilità in uscita a Bruxelles dal 14/12/2025 al 20/12/2025, comprensivo di diverse tipologie di sistemazione alberghiera, differenziate in base alle esigenze economiche dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che l'offerta formulata dall'operatore economico **Cento Viaggi S.r.l.** risulta congrua, economicamente vantaggiosa e rispondente alle esigenze organizzative e finanziarie dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico **Cento Viaggi S.r.l.** è in possesso di comprovata esperienza nel settore dei viaggi di istruzione e delle mobilità internazionali ed è ritenuto affidabile e qualificato sul territorio;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo dell'affidamento risulta inferiore a euro 5000,00;

**VISTO** che, in considerazione dell'importo contenuto della spesa, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.

**CONSIDERATO**, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**VISTA** la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

**VISTI** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

**RITENUTO** che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità;

#### DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it)

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [giuseppe.arpaia@liceoevolani.it](mailto:giuseppe.arpaia@liceoevolani.it)

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEASC**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

LICEO GINNASIO STATALE  
GIUSEPPE CEVOLANI

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17  
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE

FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

pon  
Per la scuola  
comprensiva e innovativa  
per l'apprendimento  
2014-2020

Cofinanziato  
dall'Unione europea

Erasmus+

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per la **Mobilità in uscita a Bruxelles dal 14/12/2025 al 20/12/2025, nell'ambito delle attività Erasmus+**, all'operatore economico **Cento Viaggi srl – C.F. e P.IVA 01550730384 – con sede legale in Via Provenzali, 10 – 44042 Cento (FE) – Importo complessivo di € 4205,00**
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 4205,00** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.3.22** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG: B99606FAC3** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare l'operatore economico sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000; di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 4205,00 complessiva** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceocevolani.edu.it/> nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.



[illegible]