

Seduta del 20 Aprile 2022

DELIBERA N. 99

**REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA
DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
Visti La Legge 107/2015 e il D.L. 129/2018;
Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, qualora il Dirigente Scolastico ravvisi l'opportunità, per motivi sanitari, di sicurezza, logistici ed organizzativi, di convocare a distanza tali riunioni;
Considerato che questo Istituto ha già ampiamente sperimentato lo svolgimento di riunioni collegiali in modalità telematica negli aa. ss. 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022 con riscontri positivi in termini di efficienza ed efficacia

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'	X	A MAGGIORANZA	
Risultato della votazione			
presenti	favorevoli	contrari	astenuti
15	15		

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali, nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta, visiva e uditiva, dei partecipanti;
- l'identificazione visiva di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura telematica di certificazione delle presenze o attraverso un appello nominativo;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e/o lo scambio - anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione (*attraverso la pubblicazione, sul registro elettronico, di apposita circolare inviata agli interessati anche per posta elettronica*), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Requisito fondamentale per la convocazione delle riunioni a distanza è la garanzia di una connettività stabile. Qualora uno o più partecipanti non siano provvisti di adeguata connettività, dovranno segnalarlo preventivamente all'Istituzione Scolastica in modo che il Dirigente possa assicurare la partecipazione alle riunioni dalla sede scolastica utilizzandone la rete ed eventualmente i dispositivi elettronici.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici impreveduti e non programmati, che rendano impossibile ad uno o più partecipanti il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia temporaneamente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora **durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione**, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche via chat.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (sessioni di consiglio di classe, interclasse, intersezione o scrutinio) o da un segretario individuato dal presidente all'interno dell'organo (Consiglio di Istituto).

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito WEB dell'Istituzione scolastica all'indirizzo <http://www.liceocevolani.edu.it/>, in "Albo on-line", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate.

Per copia conforme
La dirigente
Dott.ssa Stefania Borgatti