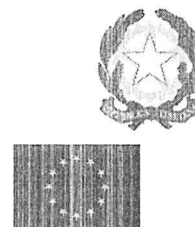




LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

VERBALE COMMISSIONE PER AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
 per il reclutamento delle figure di gestione amministrativa e contabile per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico di riapertura termini 43830 del 11/11/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-46 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

Il giorno 16/02/2022, alle ore 08:10, si è riunita presso la sede di Via Matteotti 17 la Commissione preposta alla valutazione delle offerte pervenute a seguito di avviso prot. 1923 del 29/01/2022, nominata con prot.n. 2139 del 01/02/2022.

Presidente: Docente Malucelli Enrico;

Componente: Docente Masetti Gabriella assume l'incarico di segretario verbalizzante.;

Componente: Assistente Tecnico Martinozzi Antonio;

La Commissione prende atto che sono pervenute nei termini le offerte da parte di:

- 1) Dsga, Dott.ssa Vitello Viviana;
- 2) Assistente Amministrativo, Dott. Cortellessa Pasquale;

La commissione constata l'integrità delle domande pervenute procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze:

-Vitello Viviana

Tabella assegnazione punteggio			
Laurea o diploma di laurea	Punti 10	Max 10	10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6	Max 6	

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

Seconda posizione economica	Punti 4	Max 4	
Pregresse esperienze in progetti PON FESR/FES	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Max 20	
Corsi ECDL e/o alter certificazioni	Punti 2 per ciascuna certificazione (max 5 certificazioni)	Max 10	2
Corsi di formazione e aggiornamento inerenti progetti PON FESR/FES	Punti 2 per ciascuna certificazione (max 5 certificazioni)	Max 10	
TOTALE			12

-Cortellessa Pasquale

Tabella assegnazione punteggio			
Laurea o diploma di laurea	Punti 10	Max 10	10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6	Max 6	
Seconda posizione economica	Punti 4	Max 4	
Pregresse esperienze in progetti PON FESR/FES	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze a titolo)	Max 20	
Corsi ECDL e/o alter certificazioni	Punti 2 per ciascuna certificazione (max 5 certificazioni)	Max 10	2
Corsi di formazione e aggiornamento inerenti progetti PON FESR/FES	Punti 2 per ciascuna certificazione (max 5 certificazioni)	Max 10	
TOTALE			12

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

Considerando che le domande pervenute risultano esatte ed il personale ha le qualità e le qualifiche per poter espletare gli incarichi in oggetto. La commissione dichiara che come figure per la gestione amministrativa e contabile per l'attuazione delle azioni riferite del PON in oggetto vengano incaricati i seguenti nominativi:

- DSGA Dott.ssa Vitello Viviana
- Assistente amministrativo Dott. Cortellessa Pasquale

Alle ore 08:50 la commissione, terminati i lavori dichiara chiusa la seduta ed invia i risultati di gara al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: Docente Malucelli Enrico



Componenti: Docente Masetti Gabriella



Assistente Tecnico: Martinozzi Antonio

