



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnature

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto del servizio di affissioni in località Malalbergo dei manifesti relativi all'attività di orientamento scolastico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, per un diritto dovuto pari a € 28,00/Riduzione ex Art. 16 D.Lgs 507/93

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTA** la legge 241 del 07 agosto 1990, recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2018, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice [ ... ] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*;
- VISTO** in particolare, l' art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che *fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [ ... ]*;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.lgs 50/2016, il quale prevede che *l'ANAC con proprie linee guida [ ... ] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori*

Responsabile dell'istruttoria: <b>Pasquale Cortellessa</b>	Email: <a href="mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it">pasquale.cortellessa@liceocevolani.it</a>	Sito: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/">https://www.liceocevolani.edu.it/</a>
Codice meccanografico <b>FEPC01000E</b>	C. Fiscale: <b>81001310382</b>	
E Mail istituz. <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a>	c.c.b.: <b>Banca di Imola SPA</b> – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043	
E Mail PEC <a href="mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it">fepc01000e@pec.istruzione.it</a>	Codice Univoco Fatturazione elettronica: <b>UFEA5C</b>	Conto Tesoreria Unica <b>0311710</b>

**Firmato digitalmente da STEFANIA BORGATTI**





## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio, come stimata dall'area scrivente ammonta ad euro 28,00/  
Riduzione ex Art. 16 D.Lgs 507/93;
- TENUTO CONTO** che essendo un diritto/tassa a favore di Ente Pubblico la procedura non necessita dell'acquisizione del codice identificativo della gara (CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad euro 28,00/Riduzione ex Art. 16 D.Lgs 507/93 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 06 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio di affissione dei manifesti relativi al progetto di orientamento scolastico 2022/23, nel comune di Crevalcore, avente le seguenti caratteristiche: n. 20 manifesti totali ( n. 10 manifesti ad uscita per n. 2 uscite da 15 giorni ciascuna) per un importo stimato di euro 28,00/Riduzione ex Art. 16 D.Lgs 507/93 da imputare sul capitolo A.6.1 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101e 111 del d.lgs. 50/2016 e del D. M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellessa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it) Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C** Conto Tesoreria Unica **0311710**

Firmato digitalmente da **STEFANIA BORGATTI**