

Seduta del 28 Giugno 2024

**DELIBERA N. 89 - ORARI DEGLI UFFICI E GIORNATE DI CHIUSURA  
DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;  
VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR n. 275/99;  
VISTO il Calendario Scolastico per l'a.s. 2024-2025;  
VISTO il piano delle attività elaborato dalla DSGA;  
SENTITE le proposte del personale ATA;  
VALUTATE le esigenze di servizio;

**DELIBERA**

ALL'UNANIMITA'	X	A MAGGIORANZA	
<b>Risultato della votazione</b>			
presenti	favorevoli	contrari	astenuti
13	13	0	0

i seguenti **ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI:**

**Consulenza telefonica**

LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' dalle ore 12:00 alle 13:00

**Ricevimento al pubblico (docenti, studenti, genitori, A.T.A.)**

TUTTI I GIORNI, dal lunedì al sabato, dalle 10.00 alle 11.30

**Previo appuntamento prenotabile al link <https://www.liceocevolani.edu.it/prenotazioni>**

Per qualsiasi altra comunicazione inviare una mail a [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

e le seguenti giornate di **CHIUSURA degli UFFICI A.S. 2024-2025**

Novembre 2024	2	SABATO
Dicembre 2024	24	MARTEDI'
	28	SABATO
Gennaio 2025	31	MARTEDI'
	4	SABATO
Aprile 2025	19	SABATO
	26	SABATO
Luglio 2025	19	SABATO
	26	SABATO
Agosto 2025	2	SABATO
	9	SABATO
	14	GIOVEDI'
	16	SABATO
	23	SABATO
<b>Totale giorni</b>	<b>14 giorni</b>	

Si ricorda al CdI che per il personale ATA le chiusure prefestive comportano la necessità di chiedere ferie o recupero.  
La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.  
E' ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
 *Davide Messina*

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
 *prof. Maragno Gianluca*

Per copia conforme  
La dirigente  
Dott.ssa Stefania Borgatti

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**