

- **Oggetto:** Programma annuale
- **Data ricezione email:** 14/01/2021 13:26
- **Mittenti:** MAFFEI STEFANIA - Gest. doc. - Email: stefania.maffei@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'info@liceoevolani.it' <info@liceoevolani.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Maffei Stefania <stefania.maffei@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
protocollazione programma annuale Cevolani.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si trasmette il verbale del programma annuale debitamente protocollato.

Sarà cura dei revisori dei conti firmare il suddetto documento alla prima occasione utile.

Un cordiale saluto.

Il revisore MEF

Stefania Maffei

Servizio controlli preventivi III/A

Ministero dell' Economia e delle Finanze

Ragioneria Territoriale dello Stato BOLOGNA

* Piazza VIII Agosto, 26 – 40100 BOLOGNA

' 051 2866232 - 7 051 249207

@ stefania.maffei@mef.gov.it