

- **Oggetto:** Programma annuale
- **Data ricezione email:** 14/01/2021 13:26
- **Mittenti:** MAFFEI STEFANIA - Gest. doc. - Email: stefania.maffei@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'info@liceoevolani.it' <info@liceoevolani.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Maffei Stefania <stefania.maffei@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
protocollazione programma annuale Cevolani.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Si trasmette il verbale del programma annuale debitamente protocollato.

Sarà cura dei revisori dei conti firmare il suddetto documento alla prima occasione utile.

Un cordiale saluto.

Il revisore MEF

**Stefania Maffei**

*Servizio controlli preventivi III/A*

Ministero dell' Economia e delle Finanze

Ragioneria Territoriale dello Stato BOLOGNA

\* Piazza VIII Agosto, 26 – 40100 BOLOGNA

' 051 2866232 - 7 051 249207

@ [stefania.maffei@mef.gov.it](mailto:stefania.maffei@mef.gov.it)