

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnature

AVVISO PRESENTAZIONE OFFERTE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DELLA DURATA DI TRE ANNI SCOLASTICI DALL'A.S. 2022/23 ALL'A.S. 2024/25.

CIG: Z8937AFFEB (valido per l'intera durata del contratto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275 dell'8.03.1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 81 del 9.04.2008, *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

VISTI l'art. 18 comma 1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D. lgs n. 50 del 18.04.2016, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO il D. lgs n. 56 del 19.04.2017, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016 *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28.08.2018 *Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Istituto del 21/12/2012, prot. n. 11781;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal *Documento di Valutazione dei Rischi* di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la determina prot. n. 371 del 19/09/2022 ;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO A EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDICO COMPETENTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: pasquale.cortellessa@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Art. 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del Medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Per l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie, il compenso lordo massimo erogabile è pari a € 1.000,00 (mille/00 euro) oneri e tasse compresi. Per ogni visita medica il compenso massimo erogabile è pari a € 40,00 (quaranta/00 euro).

Art. 2. Compiti del Medico competente

Il Medico competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico competente. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D. Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- redigere il *Protocollo sanitario* per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al Dirigente scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione;

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: pasquale.cortellesa@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it – www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- informare per iscritto il Dirigente scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- fornire assistenza al Dirigente scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- effettuare ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del Medico competente.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il Medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 4. Requisiti per la partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la PA, ovvero:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili ed provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati non devono trovarsi in situazione di interdizione, ovvero:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;

I candidati devono essere in possesso della laurea in *Medicina e chirurgia*.

I candidati devono possedere almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008, ovvero:

- e specializzazione in *Medicina del lavoro* o in *Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica*, (sono considerate equipollenti docenze universitarie in *Tossicologia e igiene industriale*, come anche in *Fisiologia e igiene del lavoro*, o in *Clinica del lavoro*),
- specializzazione in *Igiene e medicina preventiva* o in *Medicina legale*;
- autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277 del 15 agosto 1991.

I candidati devono essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici e all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione)

Art. 5. Modalità di partecipazione

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare le domande in busta chiusa e sigillata.

Il plico dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione (redatta secondo l'allegato A), comprensiva di dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 debitamente sottoscritta;

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: pasquale.cortellesa@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it – www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 – C.F. 81001310382



2. *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi, contenente l'offerta economica (redatta secondo l'allegato B), con l'indicazione dell'importo richiesto come compenso annuale e dell'importo richiesto per ogni singola visita.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio Statale "G. Cevolani", via Matteotti 17.

L'Oggetto dovrà riportare la dicitura "Offerta per incarico triennale medico competente".

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 10.00 del 04 ottobre 2022** tramite raccomandata a/r ovvero per email tramite posta certificata all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente articolo. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6. Criteri per la valutazione delle offerte e graduatoria

La Commissione giudicatrice, nominata con determina del dirigente scolastico, provvederà a valutare le domande pervenute e a predisporre la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sotto indicati:

VALUTAZIONE ECONOMICA (MAX 15 punti)	
	Modalità di calcolo del punteggio
OFFERTA ECONOMICA relativa ai servizi indicati nell'art.1 "Oggetto dell'incarico"	Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula: offerta più bassa x30 /singola offerta

VALUTAZIONE PROFESSIONALE (MAX 50 punti)	
	Modalità di calcolo del punteggio
Esperienza di Medico competente nella scuola	Max 30 punti Punti 5 per ogni incarico annuale.
Esperienza di Medico competente in altre tipologie d'azienda	Max 20 punti Punti 5 per ogni incarico annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: Pasquale Cortellesa Codice meccanografico FEPC01000E E Mail istituz. info@liceocevolani.it E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it	Email: pasquale.cortellesa@liceocevolani.it C. Fiscale: 81001310382 Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFEA5C	Sito: https://www.liceocevolani.edu.it/ Conto Tesoreria Unica 0311710
---	---	--

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI