



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) – [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 – C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi signature

**OGGETTO: Determina di aggiudicazione mediante affidamento diretto per acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio, per un importo contrattuale pari a € 611,68 (IVA esclusa).**

**CIG: B43667126A**

## IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.;"

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA la particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto

## DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio per un importo contrattuale pari a € 611,68 (IVA esclusa) all'operatore economico Gruppo Spaggiari di Parma – P.I. 00150470342;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 611,68 (IVA esclusa) a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B43667126A acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 746,25 (IVA inclusa) di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**  
 Codice meccanografico **FEPC01000E**  
 E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [pasquale.cortellesa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellesa@liceocevolani.it)  
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



### Allegato: Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 11/11/2024

Iniziativa di acquisto		
Numero	Descrizione	Stato
1	Caricamenti automatici e gestione del magazzino 12	Attiva
2	Servizi di pulizia e manutenzione dell'edificio e dell'arredamento	Attiva
3	Servizi per la Forze di Sicurezza - servizi per la pulizia del territorio	Attiva
4	Gestione del territorio 14	Attiva
5	Energia elettrica 15	Attiva
6	Servizi per la Forze di Sicurezza 1	Attiva
7	Apparecchiature 1 - Cavi Multimediali di Milano	Attiva
8	Software software multimediali 1	Attiva
9	Base 1001 7	Attiva
10	Pubbliservizi e servizi aggiuntivi	Attiva
11	Servizi di pulizia ufficio e servizio di pulizia	Attiva
12	Apparecchiature multimediali in noleggio 1	Attiva
13	Servizi di manutenzione ordinaria e ordinaria	Attiva
14	Buoni pasto 9	Attiva
15	Telefonia mobile 5	Attiva
16	Stampanti 10	Attiva
17	Servizi di Print & Copy Management 1	Attiva
18	Alcune forniture	Attiva
19	Servizi di Print & Copy Management 2	Attiva
20	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
21	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
22	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
23	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
24	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
25	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
26	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
27	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
28	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
29	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
30	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
31	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
32	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
33	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
34	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
35	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
36	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
37	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
38	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
39	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
40	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
41	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
42	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
43	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
44	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
45	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
46	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
47	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
48	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
49	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
50	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
51	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
52	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
53	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
54	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
55	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
56	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
57	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
58	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
59	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
60	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
61	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
62	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
63	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
64	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
65	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
66	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
67	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
68	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
69	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
70	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
71	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
72	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
73	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
74	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
75	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
76	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
77	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
78	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
79	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
80	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
81	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
82	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
83	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
84	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
85	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
86	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
87	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
88	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
89	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
90	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
91	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
92	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
93	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
94	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
95	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
96	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
97	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
98	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
99	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva
100	Servizi di pulizia per gli enti del SSN	Attiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellessa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it)

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI