



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In esecuzione della propria determina n. 211 del 18/01/2021, emana il seguente bando **per il reclutamento di n. 1 esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di bilancio e conto consuntivo.**

Art. 1: Presupposti

E' aperta la procedura di **selezione per il reclutamento di n. 1 esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di bilancio e conto consuntivo.**

Art. 2: Compiti

L'esperto esterno dovrà formare e aggiornare n.1 persona della segreteria del Liceo Classico "G. Cevolani" sulle materia di Bilancio e Conto consuntivo.

Art. 3: Modalità e tempi di presentazione della candidatura

Possono presentare domanda tutti i soggetti in possesso dei requisiti e titoli specifici come stabilito al seguente art. 4.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/02/2021.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa, o a mezzo del servizio postale (farà fede in maniera esclusiva l'arrivo del plico e non la data del timbro postale) recante la dicitura: "Candidatura esperto Formatore Ata" oppure a mezzo pec all'indirizzo fepec01000e@pec.istruzione.it o a mezzo mail all'indirizzo fepec01000e@istruzione.it recante, in oggetto, la dicitura: "Candidatura esperto Formatore Ata" e dovrà contenere:

1. la candidatura, redatta su apposito modello allegato al presente bando;
2. il curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
3. la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata allegata al bando;
4. progetto formativo.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante e copia di un documento di identità, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4: Criteri di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito ad esperti esterni che avranno regolarmente presentato la propria candidatura esclusivamente in forma individuale.

A seguito di tale procedura saranno stipulati contratti di prestazione d'opera professionale e occasionale secondo la normativa vigente.

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea o Extra CE in condizioni idonee all'assunzione dell'incarico (sono ammessi i casi di status di rifugiato/protezione sussidiaria/familiare);
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza/provenienza;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepe01000e@pec.istruzione.it – www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Per partecipare alla selezione è inoltre necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine specifico:

1. Aver maturato almeno 10 anni di servizio nel ruolo di DSGA;
2. Esperienza di formazione in contesto scolastico;
3. Competenze digitali/amministrative

L'esperto sarà utilizzato per lezioni sia pratiche che teoriche.

Sarà stilata una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, con attribuzione dei punteggi così come indicato di seguito:

	<u>TITOLI DI STUDIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
A	Laurea inerente al bando	5 punti
B	Corsi di specializzazione in materie inerenti al bando (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuale o pluriennali coerenti con il progetto)	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)
	<u>TITOLI PROFESSIONALI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
C	Incarichi di formatore scolastico inerenti le tematiche del bando	5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
D	Servizio in qualità di DSGA	5 punti per ogni anno di servizio (max 40 punti)
E	Incarichi di formatore scolastico presso il nostro istituto inerenti le tematiche del bando	5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
	<u>PROGETTO FORMATIVO</u>	30 punti max attribuibili

L'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio sarà scelto prioritariamente il candidato con un punteggio professionale maggiore e successivamente quello più giovane in età.

L'esito della selezione sarà pubblicato su sito istituzionale e comunicato al prescelto.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera individuale secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5: Compenso

Il compenso orario previsto è pari ad euro 41,32 onnicomprensivo di ogni imposta ed onere, con durata contrattuale di 50 ore, per un totale di 2.066,00 euro onnicomprensivo di ogni imposta ed onere e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 6: Svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto all'interno dell'Istituto, sede di Cento via Matteotti 17, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, con calendario da concordare ed organizzazione formativa così definita:

Argomenti	Formazione in presenza	Laboratori formativi	Totale ore retribuite
Bilancio	5	20	
Conto Consuntivo	5	20	
			50

Il periodo nel quale dovrà essere svolto l'incarico andrà da febbraio 2021 a giugno 2021.

Art. 7: Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano i soggetti che presentano la propria istanza. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

Art. 8: Disposizioni finali

Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo on line della scuola.

Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Pedarzyni
Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzyni Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzyni