



Cento, data e Prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: Determina di aggiudicazione mediante affidamento diretto per l'emissione di buoni d'ordine finalizzati all'acquisto di libri a favore degli alunni partecipanti al concorso di scrittura “Barbara Castaldi” per un importo contrattuale pari a € 360,00 (con iva assolta dall'editore ex art. 74 D.P.R. 633/72)

CIG: B71ADCD27A

IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere all'emissione di buoni d'ordine finalizzati all'acquisto di libri in favore degli alunni vincitori del concorso di scrittura “Barbara Castaldi”;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

ACQUISITA la disponibilità della Libreria Albatros di Facchini Cristiana di Cento (Fe) alla fornitura in oggetto;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale che si esaurisce con l'acquisto della fornitura richiesta;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 e s.m.i., aggiornate al D. Lgs. 56/2017, avuto riguardo della mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, all'emissione di buoni d'ordine finalizzati all'acquisto di libri a favore degli alunni partecipanti al concorso di scrittura “Barbara Castaldi” per un importo contrattuale pari a € 360,00 (con iva assolta dall'editore ex art. 74 D.P.R. 633/72) alla Libreria Albatros di Cento (Fe), rappresentata dal Sig.ra Facchini Cristiana;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 360,00 (con iva assolta dall'editore ex art. 74 D.P.R. 633/72) a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **P.2.3** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B71ADCD27A acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

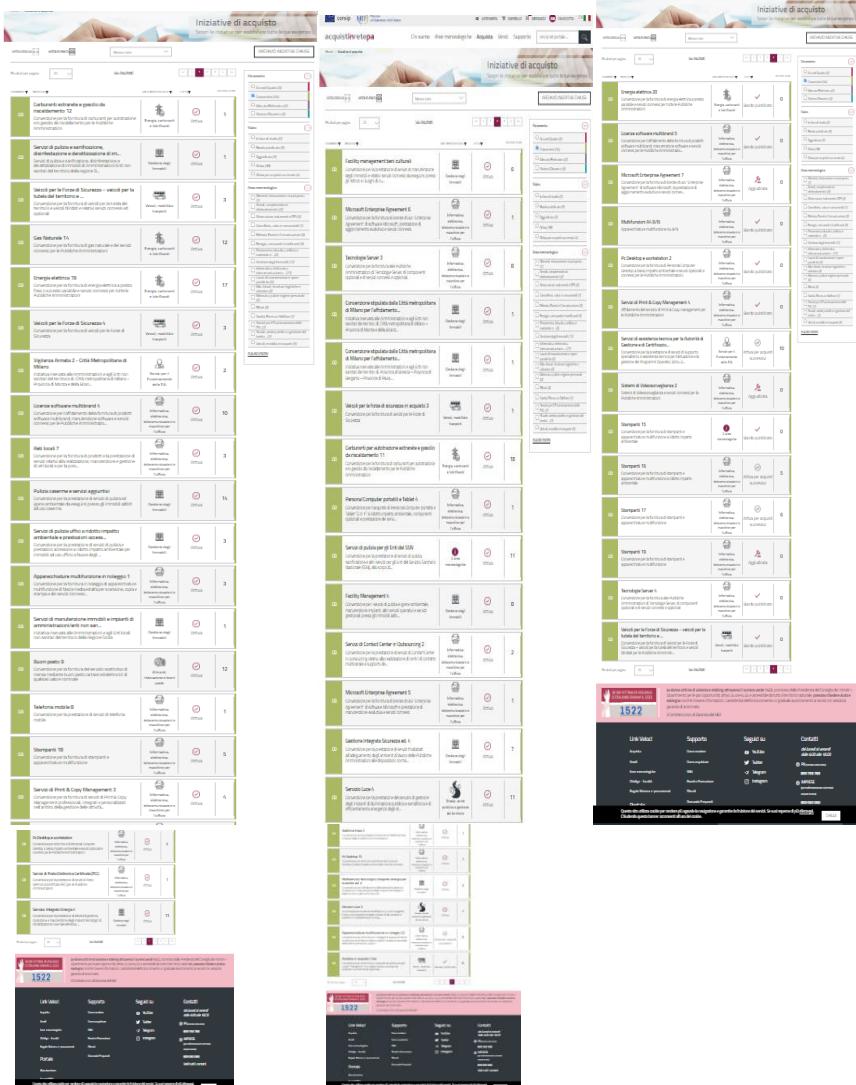
e-mail: info@liceocevolani.it - fpc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 360,00 (con iva assolta dall'editore ex art. 74 D.P.R. 633/72) di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
 - di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Allegato:

Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 31/05/2025



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Emai: pasquale.cortellessa@liceocevolani.it

C. Fiscale: 81001310382

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC - fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI