



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

[www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

**OGGETTO: Determina per rinnovo contratto software gestionale Nuvola – Rilevazione Presenze di Madisoft S.p.A. per un importo di € 315,00 (iva esclusa)**

**CIG: Z603BAE5CB**

### IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere al rinnovo contrattuale del software gestionale Nuvola – Rilevazione Presenze per lo svolgimento dell'attività amministrativa a.s 2023/2024;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA la necessità di usufruire di un software gestionale che garantisca un adeguato funzionamento dell'attività amministrativa

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, al rinnovo contrattuale del software gestionale Nuvola – Rilevazione Presenze per lo svolgimento dell'attività amministrativa mediante affidamento diretto all'operatore economico Madisoft S.p.A.;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 315,00 IVA esclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.1.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: Z603BAE5CB acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 384,30 IVA inclusa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it)

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellesa@liceoevolani.it](mailto:pasquale.cortellesa@liceoevolani.it)

C. Fiscale: **81001310382**

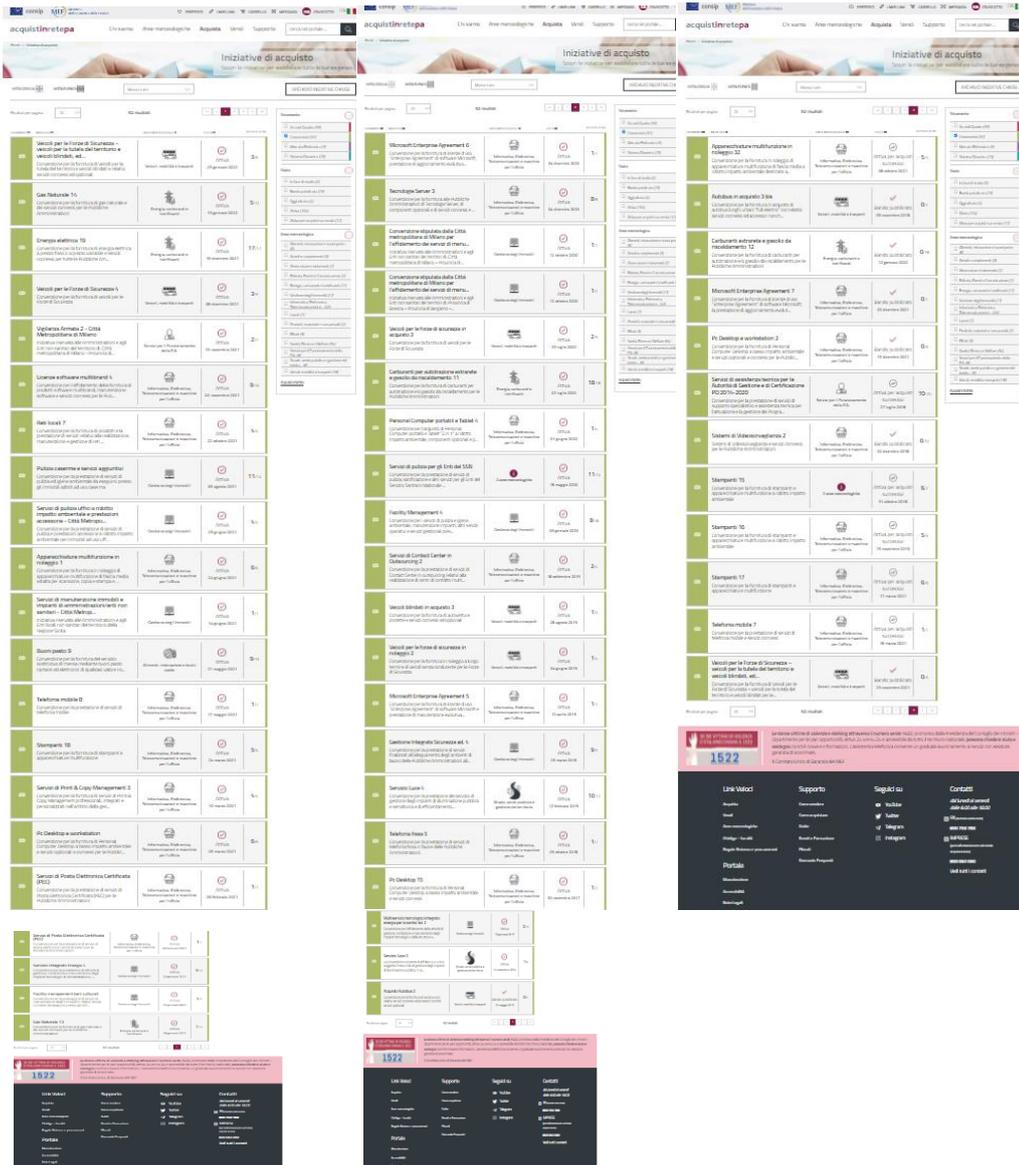
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**

**Allegato:  
Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 24/06/2023**



Descrizione	Stato	Valore	Data
Servizi per la Formazione - corsi di perfezionamento in...	Attivo	3,0	01/05/2023
Canali Rete TV	Attivo	5,0	01/05/2023
Energie elettrica 10	Attivo	11,0	01/05/2023
Valori per la Formazione - corsi di perfezionamento in...	Attivo	3,0	01/05/2023
Inglese Elementare 2 - Corsi di perfezionamento in...	Attivo	2,0	01/05/2023
Licenze software multimediali 5	Attivo	8,0	01/05/2023
Mini taxi 7	Attivo	5,0	01/05/2023
Addebi concesso ai fini dell'aggiornamento in materia di...	Attivo	11,0	01/05/2023
Servizi di pulizia uffici e pulizia impianti climatizzatori e...	Attivo	5,0	01/05/2023
Apprendistato multimediano in...	Attivo	8,0	01/05/2023
Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti...	Attivo	1,0	01/05/2023
Buoni pasto 9	Attivo	2,0	01/05/2023
Tarifone mobile 8	Attivo	1,0	01/05/2023
Stipendio 10	Attivo	3,0	01/05/2023
Servizi di Print & Copy Management 2	Attivo	5,0	01/05/2023
PC Desktop e workstation	Attivo	5,0	01/05/2023
Servizi di Proba Elettronica Certificata (PEC)	Attivo	1,0	01/05/2023
...	...	...	...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Borgatti  
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellessa@liceoevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceoevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**  
Conto Tesoreria Unica **0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**