



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperti e Tutor, rivolto al personale interno, al personale di altre Istituzioni scolastiche, al personale di altre Pubbliche Amministrazioni e a soggetti esterni (persone fisiche), nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 – “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”.

TITOLO PROGETTO: C.E.VO. – Competenze Educative e Vocabolari

CUP: C34D26002050007

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-220

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»*;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'e.f corrente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.16 del 22/01/2026;

VISTO l'Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 95165 del 24/04/2026, recante *“Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”*, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura n. 122950 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 15/05/2026;

VISTO l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di missione del MIM;

VISTA la nota del M.I.M. prot. AOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'Avviso prot. n. 95165 dell'24/04/2026, recante *“Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali”*, con la quale è stato assegnato a codesto Istituto un finanziamento pari a € 11.355,00;

VISTA la Delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 e la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 14/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 25/06/2026 – prot. n. 9265;

VISTO il decreto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto «C.E.VO. – Competenze Educative e Vocabolari» relativo al Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 assunto a prot. n.9276 del 25/06/2026

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor, prot. n. 9541 del 30/06/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare le figure professionali di Esperto e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto «C.E.VO. – Competenze Educative e Vocabolari», Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-220, CUP C34D26002050007, finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico sopra richiamato;

TENUTO CONTO che l'individuazione delle predette figure professionali deve avvenire mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché secondo l'ordine di priorità previsto dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi al personale interno, al personale di altre Istituzioni scolastiche, di altre Pubbliche Amministrazioni e, in via subordinata, a soggetti esterni in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATA la necessità di garantire la gestione contabile separata e informatizzata delle risorse finanziarie del progetto, al fine di assicurare la tracciabilità delle spese, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 25/06/2026 prot. 9282;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.83 del 20/12/2021;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa al conferimento di incarichi individuali a esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;

RITENUTO di procedere all'individuazione delle figure di Esperto e Tutor necessarie alla realizzazione del progetto, mediante procedura comparativa rivolta prioritariamente al personale interno e, in caso di assenza o insufficienza di candidature idonee, al personale di altre istituzioni scolastiche, di altre Pubbliche Amministrazioni e, in via subordinata, a soggetti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di esperti e tutor da impiegare nei seguenti moduli formativi

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la selezione di docenti esperti/ tutor e tutor interni e/o esterni - persone fisiche. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Modulo <u>Iniziamo a fare cerchio</u>	Il modulo si inserisce nel quadro del progetto d'Istituto "Facciamo Cerchio", inteso come processo sistemico e continuativo volto alla promozione del benessere scolastico e alla costruzione di una comunità educante fondata sulla corresponsabilità. L'intervento formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze dei docenti nella gestione dei gruppi classe e nella creazione di ambienti di apprendimento positivi, inclusivi e cooperativi, in grado di superare la logica dell'intervento episodico e dell'emergenza educativa. In tale prospettiva, il modulo assume anche la funzione strategica di preparazione dei docenti al ruolo di accompagnamento, supervisione e tutoraggio degli studenti coinvolti nei percorsi di peer education e peer tutoring previsti dal progetto d'Istituto. In coerenza con la metafora del "fare cerchio", il percorso intende supportare i docenti nella costruzione di una rete relazionale solida attorno alla classe e ai gruppi di pari, favorendo dinamiche di ascolto, comunicazione efficace e gestione consapevole delle situazioni complesse. Particolare attenzione sarà dedicata alle strategie per la prevenzione del disagio, alla promozione del benessere relazionale e allo sviluppo di pratiche didattiche cooperative e partecipative, anche in funzione del sostegno ai peer tutors nelle loro attività di accoglienza, orientamento e supporto tra pari. Il percorso integra strumenti operativi e riflessione pedagogica, con l'obiettivo di rafforzare la capacità dei Consigli di Classe di lavorare in modo coordinato e sistemico, valorizzando la dimensione educativa della relazione e contribuendo alla costruzione di un clima di classe favorevole all'apprendimento, alla crescita personale degli studenti e alla sostenibilità educativa del modello di peer education dell'Istituto.
N. destinatari	15
Figure richieste	ESPERTO: Docente esperto con competenze specifiche (<i>vedi tabella art. 4</i>). TUTOR: Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari (<i>vedi tabella art. 4</i>).
Ore	30
Modulo <u>English for School Communication, CLIL and International Mobility (Intermediate Level)</u>	Il modulo è rivolto ai docenti con competenze linguistiche di livello intermedio e si inserisce nel contesto di un Liceo caratterizzato da una forte vocazione all'internazionalizzazione, alla progettualità Erasmus+ e all'implementazione strutturale della metodologia CLIL. L'intervento formativo mira a consolidare e potenziare l'uso della lingua inglese come lingua veicolare per la comunicazione professionale, la progettazione didattica e la partecipazione attiva alle iniziative di internazionalizzazione dell'istituto. Il percorso integra lo sviluppo delle competenze linguistiche con quelle metodologico-didattiche necessarie alla progettazione e gestione di percorsi CLIL coerenti con il curriculum e con le linee strategiche della scuola. Il modulo consente ai docenti di utilizzare l'inglese in contesti reali e professionali legati alla vita scolastica, alla partecipazione a progetti Erasmus+, all'accoglienza di partner stranieri e alla collaborazione in reti educative europee. Particolare attenzione è dedicata alla capacità di progettare, comunicare e documentare attività didattiche in lingua inglese, anche in chiave interdisciplinare e laboratoriale. Il percorso sviluppa inoltre competenze culturali e interculturali, digitali e collaborative, fondamentali per operare in ambienti educativi internazionali, insieme a competenze relazionali utili alla gestione di classi plurilingue e di situazioni comunicative complesse. Il modulo promuove infine una dimensione riflessiva e autovalutativa, favorendo l'analisi delle pratiche didattiche CLIL e il miglioramento continuo delle competenze professionali in un'ottica di sviluppo europeo della docenza e di piena integrazione nei processi di internazionalizzazione dell'istituto
N. destinatari	20
Figure richieste	ESPERTO: Docente esperto con competenze specifiche (<i>vedi tabella art. 4</i>). TUTOR: Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari (<i>vedi tabella art. 4</i>).
Ore	30

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'Esperto con i seguenti compiti:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione interna ed esterna;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Il Tutor con i seguenti compiti:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interno per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (*personale interno*);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. (*collaborazione plurima*);
3. da ultimo, a personale appartenente ad altre *Pubbliche Amministrazioni*, ed in subordine a *soggetti esterni-persone fisiche*.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in

possesso dei seguenti requisiti generali e specialistici:

Requisiti Generali (Validi per tutti i profili e moduli)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle tempestivamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti Specialistici di Accesso per la figura di ESPERTO (A pena di esclusione)

In relazione allo specifico modulo per cui si presenta la candidatura, è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- **Per il Modulo “Iniziamo a fare cerchio” (Profilo Psicologo):**
 - Laurea in Psicologia (Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento);
 - Iscrizione all'Ordine/Albo professionale degli Psicologi – **Sezione A (Psicologo)** oppure **Sezione B (Psicologo iunior)**, fermo restando che in sede di valutazione dei titoli verrà data priorità alla Sezione A.
- **Per il Modulo “English for School Communication, CLIL and International Mobility” (Profilo Lingua Inglese):**
 - Possesso dello **status di madrelingua inglese** (ai sensi della C.M. n. 436/1998, ovvero cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o percorso di studi scolastici/accademici compiuto interamente all'estero, abbiano una capacità linguistica nativa);

Oppure possesso di **Certificazione Linguistica di livello C2**, rilasciata da un Ente Certificatore legalmente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), fermo restando che in sede di valutazione dei titoli verrà data priorità allo status di madrelingua.

Requisiti Specialistici di Accesso per la figura di TUTOR

- Essere in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- Essere in possesso di adeguata esperienza nel settore di pertinenza (attività di supporto organizzativo, gestione presenze e monitoraggio/caricamento dati su piattaforme ministeriali GPU/Futura PNRR) inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Di seguito si riportano i titoli ed esperienze professionali e culturali presi in considerazione:

TABELLA ESPERTO PARTE 1/A - Titoli Culturali, Scientifici e di Servizio Generali			
(Valida per i profili di esperto di entrambi i moduli)			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico, attinente alla professionalità richiesta.	Max 5 punti	- Fino a 100 - da 101 a 105 - da 106 a 110 110 con lode	2 punti 3 punti 4 punti 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica) attinente alla professionalità richiesta.	2 punti		
Titolo di dottore di ricerca attinente alla professionalità richiesta.	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti	1 punto per ogni esperienza	
Abilitazioni ulteriore a quella di accesso e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti	1 punto per ogni esperienza	
PUBBLICAZIONI			
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 3 punti	1 punto per ogni pubblicazione	
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI			
Incarichi di esperto in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, coerenti con i contenuti specifici del modulo di progetto. (Le esperienze devono riguardare attività effettivamente svolte su tematiche attinenti al modulo per cui si presenta la candidatura).	Max 5 punti	Si attribuisce 1 punto per ciascun anno scolastico in cui sia stata svolta almeno un'attività di formazione documentabile, indipendentemente dal numero di moduli o contratti gestiti all'interno dello stesso anno.	
	Max 23 punti		

TABELLA ESPERTO PARTE 2/A - Titoli Specifici e di Coerenza: Profilo Madrelingua Inglese - Modulo "English for School Communication, CLIL and International Mobility (Intermediate Level)"		
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Formazione Adulti / Personale "Attività documentata di formazione linguistica o metodologica rivolta specificamente ad adulti (personale della scuola, personale della Pubblica Amministrazione, contesti aziendali o universitari)"	Max 4 punti	1 punto per ogni corso/incarico documentato

Esperienza Scuola Secondaria Servizi di insegnamento, lettorato ordinario, docenza o progetti linguistici rivolti esclusivamente agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Max 4 punti	1 punto per ogni singolo progetto linguistico o attività d'aula distinta
Competenza Metodologia CLIL , Certificazioni, corsi universitari o moduli formativi erogati con focus sulle metodologie CLIL (Content and Language Integrated Learning).	Max 3 punti	1 punto per ogni certificazione
Esperienza presso l'Istituto Attività formativa o progettuale già svolta in precedenza presso il Liceo "G. Cevolani".	2 punti	Almeno un'attività già svolta presso il Liceo Cevolani 2 punti
	Max 13 punti	

TABELLA ESPERTO PARTE 2/B - Titoli Specifici e di Coerenza: Profilo Psicologo- (Modulo "Iniziamo a fare cerchio")

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Formazione adulti/Personale Attività documentata di docenza, formazione o conduzione di gruppi/workshop/sportelli di supervisione focalizzati su tematiche psicopedagogiche, benessere organizzativo, contrasto al burnout o gestione delle relazioni, rivolta specificamente ad adulti nei seguenti contesti tracciabili: personale docente, personale ATA, genitori (es. scuola della famiglia) o professionisti del settore educativo/sanitario.	Max 4 punti	1 punto per ogni corso/incarico documentato
Collaborazioni attive e documentate con AUSL, servizi sociali, enti locali o consultori del contesto territoriale di riferimento.	Max 4 punti	1 punto per ogni collaborazione
Interventi formativi o clinico-esplorativi, preventivi e formativi rivolti specificamente a studenti di scuole superiori. -Corsi di formazione/facilitazione su benessere peer education, peer tutoring intelligenza emotiva, resilienza e autostima; -Progetti di prevenzione del disagio giovanile, bullismo, cyberbullismo e comportamenti a rischio; -Interventi su dinamiche d'aula, climi relazionali e gestione dei conflitti.	Max 3 punti	1 punto per ogni intervento formativo
Esperienza presso l'Istituto Attività formativa o progettuale già svolta in precedenza presso il Liceo "G. Cevolani".	2 punti	Almeno un'attività già svolta presso il Liceo Cevolani 2 punti
	Max 13 punti	

TABELLA TUTOR - Titoli Culturali, Scientifici e di Servizio Generali (Valida per i profili di esperto di entrambi i moduli)

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	- Fino a 100 2 punti - da 101 a 105 3 punti - da 106 a 110 4 punti 110 con lode 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica) attinente alla professionalità richiesta.	2 punti	

Titolo di dottore di ricerca attinente alla professionalità richiesta.	3 punti	
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti	1 punto per ogni esperienza
Abilitazioni ulteriore a quella di accesso e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti	1 punto per ogni esperienza
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI		
Incarichi svolti nel ruolo specifico di Tutor (attività di supporto organizzativo, gestione registri presenze, monitoraggio corsisti e caricamento dati sulle piattaforme ministeriali GPU/Futura PNRR)	Max 5 punti	Si attribuisce 1 punto per ciascun anno scolastico in cui sia stata svolta almeno un'attività documentata di tutoraggio, supporto logistico o gestione di piattaforme ministeriali (GPU/Futura PNRR, PN 21-27), indipendentemente dal numero di moduli o contratti gestiti all'interno dello stesso anno
	Max 20 punti	

TABELLA TUTOR PARTE 2/A - Titoli Specifici e di Coerenza – Modulo: English for School Communication, CLIL and International Mobility (Intermediate Level)		
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
<i>Tutoraggio Adulti / Personale</i> Attività documentata di tutoraggio, assistenza logistico-organizzativo o accoglienza in corsi di formazione linguistica o metodologica rivolti specificamente ad adulti (personale della scuola, Pubblica Amministrazione, contesti aziendali o universitari). Il ruolo deve aver previsto la gestione dei registri cartacei/digitali e il supporto organizzativo all'esperto	Max 4 punti	1 punto per ogni incarico documentato
<i>Esperienza Scuola Secondaria</i> Incarichi documentati di tutoraggio, facilitazione d'aula, sorveglianza e supporto organizzativo in progetti linguistici o corsi di lettorato rivolti esclusivamente agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Max 4 punti	1 punto per ogni singolo progetto linguistico o attività d'aula distinta
<i>Competenza Metodologia CLIL</i> , Certificazioni, corsi universitari o moduli formativi supportati in qualità di tutor con focus sulle metodologie CLIL (Content and Language Integrated Learning).	Max 3 punti	1 punto per ogni certificazione
<i>Esperienza presso l'Istituto</i> Incarichi svolti in precedenza nel ruolo specifico di Tutor per attività progettuali o corsi di lingua direttamente presso il Liceo "G. Cevolani"	2 punti	Almeno un'attività già svolta presso il Liceo Cevolani 2 punti
	Max 13 punti	

TABELLA TUTOR PARTE 2/B - Titoli Specifici e di Coerenza Modulo: Iniziamo a fare cerchio		
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
<i>Tutoraggio adulti/Personale</i> Attività documentata di tutoraggio, supporto logistico-organizzativo, coordinamento e accoglienza dei corsisti in percorsi formativi, workshop o servizi di sportello focalizzati su tematiche psicopedagogiche, benessere organizzativo, contrasto al burnout o gestione delle relazioni. L'attività deve essere stata rivolta specificamente ad adulti nei seguenti contesti tracciabili: personale docente, personale ATA, genitori (es. scuola della famiglia) o professionisti del settore educativo/sanitario. Il ruolo deve aver previsto la gestione dei registri (cartacei o digitali), il monitoraggio delle presenze e il supporto organizzativo al professionista/esperto incaricato.	Max 4 punti	1 punto per ogni corso/incarico documentato
<i>Collaborazioni attive e documentate con AUSL, servizi sociali, enti locali o consultori del contesto territoriale di riferimento.</i>	Max 4 punti	1 punto per ogni collaborazione
<i>Interventi formativi o clinico-esplorativi, preventivi e formativi rivolti specificamente a studenti di scuole superiori.</i> -Corsi di formazione/facilitazione su benessere relazionale, intelligenza emotiva, resilienza e autostima; -Progetti di prevenzione del disagio giovanile, bullismo, cyberbullismo e comportamenti a rischio; -Interventi su dinamiche d'aula, climi relazionali e gestione dei conflitti.	Max 3 punti	1 punto per ogni intervento formativo
<i>Esperienza presso l'Istituto</i> Attività formativa o progettuale già svolta in precedenza presso il Liceo "G. Cevolani".	2 punti	Almeno un'attività già svolta presso il Liceo Cevolani 2 punti
	Max 13 punti	

Art. 5- Modalità e Termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare **entro e non oltre le ore 10:00 del 20/07/2026**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo fepc01000e@istruzione.it, con oggetto: **CANDIDATURA FORMAZIONE DOCENTI – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 21-27**;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it, con oggetto come sopra;
- brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria) con l'indicazione dell'oggetto sull'esterno della busta:

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A** per Esperto e/o **Allegato B** per Tutor) dovrà essere allegato:

- il **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un **documento di identità valido** con firma in originale del candidato.
- Dichiarazione di Insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato C**);

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico e contestualmente autorizzare al

trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae debitamente firmato;
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 6 - Modalità di Svolgimento della procedura di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

-Selezione Interna Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

-Collaborazione Plurima In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

-Esperti Esterni In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 7 – Durata dell'Incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, fino alla fine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Corrispettivo e Modalità di Remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 70,00 (Euro settanta/00) all'ora per l'esperto** ed **€ 30,00 (Euro trenta/00) all'ora per il tutor**, intesi quali importi lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (come risultanti dal time sheet o piattaforme), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento dei compensi è subordinato all'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione e alla conclusione delle attività progettuali. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardi nell'accredito dei fondi.

Art. 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 lavorativi dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.
6. Trascorso il termine dei 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 - Commissione Di Valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 12 – Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il LICEO GINNASIO 'GIUSEPPE CEVOLANI', con sede in CENTO presso MATTEOTTI, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fepc01000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z ;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile Del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura e per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dott.ssa Stefania Borgatti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art.14- Pubblicizzazione Della Procedura Di Selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.

Art.15 -Rinvio All'art. 53 Del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art.16 –Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione Esperto e scheda di autovalutazione dei titoli;

Allegato B: Domanda di partecipazione Tutor e scheda di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.