

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

*Alle Ditte interessate
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente - Sez. Bandi e Gare
Agli Atti*

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio scolastico 2024/2026

In esecuzione della Determina Dirigenziale prot. n. 503 del 02/10/2023, la procedura in essere riguarda la concessione dei servizi in oggetto ed è regolata in via generale dagli artt. 176 e ss. del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 48 e ss. del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici da posizionare all'interno delle sue sedi (tutti i plessi) per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal **01.01.2024** e comunque a conclusione della presente procedura.

La procedura adottata si prefigge l'obiettivo di acquisire la domanda di partecipazione da parte degli operatori economici all'erogazione del "Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici" per un triennio (2024/2026) presso ciascun plesso del Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE).

Disciplinare di Gara

Art. 1 – Stazione Appaltante e Descrizione del servizio richiesto

Amministrazione Aggiudicatrice: Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) con sede legale in via Matteotti 17, Codice Fiscale 81001310382, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Stefania Borgatti, Codice Meccanografico FEPC01000E.

In ottemperanza ai criteri previsti dalle Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo" di cui alla Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 10 aprile 2012 GPG/2012/53, l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01.01.2024, data di stipula del contratto.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando.

Le sedi del Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) interessate al servizio, sono le seguenti:

- Sede centrale: via Matteotti 17 – 44042 Cento (FE): distributori su tutti i piani (piano terra, primo piano e secondo piano) in numero di almeno 2 per ciascun piano;
- Succursale Guercino: Corso Guercino 47 - 44042 Cento (FE): distributori su tutti i piani (piano terra, primo piano) in numero di almeno 2 per ciascun piano;
- Succursale Ugo Bassi: via Ugo Bassi 47 - 44042 Cento (FE): distributori al piano secondo, in numero di almeno 2;

Per un totale di almeno n. 12 distributori automatici.

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono allievi, operatori scolastici, visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

A titolo indicativo si rende noto che il Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento (FE) ospita complessivamente circa 100 dipendenti e circa 800 allievi.

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 6 giorni (lunedì – sabato). I giorni di lezione in genere sono circa 200, come da calendario scolastico regionale.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potranno essere modificati su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Per l'espletamento del Servizio, l'Istituzione Scolastica concede in gestione al Concessionario i locali/spazi interni degli edifici scolastici. Le planimetrie sono a disposizione del fornitore su richiesta. La Concessione in uso dei locali è contenuta nel Contratto di Concessione del Servizio. Tale Concessione ha carattere accessorio trovando la sua causa nel Servizio di gestione dei Distributori Automatici interno all'Istituzione Scolastica, oggetto della presente procedura; pertanto, la sua durata sarà subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende della Concessione del Servizio.

Le Parti si danno reciprocamente atto che con la Concessione in uso dei locali, indipendentemente dall'eventuale trattamento tributario ai fini delle imposte indirette, non intendono costituire un rapporto di locazione regolato dalle norme contenute nella L. n. 392/1978 e s.m.i..

Resta a carico dell'Affidatario ogni conseguenza derivante dall'inadempimento agli obblighi derivanti dalla Concessione dei locali.

L'installazione dei distributori potrebbe richiedere l'effettuazione di lavori in quanto non è presente in tutti i piani il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, su indicazione del RSPP, previ accordi con i tecnici installatori della Ditta appaltatrice.

Eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara, deve pervenire entro il 28/10/2023 e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo mail ordinaria e posta certificata;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Si precisa che:

- L'istituzione scolastica non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;
- Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

Art. 2 – Specifiche tecniche dei distributori

I Distributori Automatici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- essere muniti di dispositivi antiallagamento e salvavita;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;
- riportare la targhetta con il codice identificativo per l'Agenzia delle Entrate;
- essere dotati anche di sistemi di pagamento a chiavetta ricaricabile online o con APP;
- garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- l'anno di fabbricazione dei distributori **non dovrà essere antecedente al 2013**;
- per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all'Istituzione Scolastica copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d'uso e delle schede tecniche.

Art. 3 – Obblighi del concessionario

Il Concessionario dovrà eseguire il Servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dagli altri atti di gara, dalla propria offerta, e dalla normativa vigente.

Il Concessionario provvede al funzionamento del Servizio di Distribuzione Automatica, impegnandosi:

- a garantire, sin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del Servizio, nonché ogni altro servizio annesso, direttamente, con diligenza professionale e decoro, così come richiesto nel presente Capitolato ed integrato in sede di offerta;
- ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti, con particolare riferimento alle bevande calde, fredde ed agli alimenti preconfezionati;
- a provvedere al rifornimento regolare dei Distributori Automatici, tra il lunedì ed il sabato, tenendo in adeguata considerazione le esigenze degli utenti, pena l'applicazione di una penale;
- ad osservare, nell'erogazione del Servizio, le disposizioni, ove applicabili, finalizzate a ridurre gli sprechi dei prodotti alimentari, contenute nella L. n. 166/2016;
- all'acquisto, al trasporto e all'immagazzinamento delle bevande e dei generi alimentari (con l'impegno a non accantonare eccessive derrate in quantità superiore al normale fabbisogno) per il Servizio di Distribuzione Automatica, nonché dei prodotti necessari alla pulizia e igiene della struttura;
- a predisporre le targhette con i prezzi riferiti ai singoli Prodotti in modo conforme al Catalogo dei prodotti e al relativo Listino prezzi concordato con l'Amministrazione Concedente e le targhette riguardanti i prodotti per celiaci;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del personale operante per lo svolgimento del Servizio, adibendovi a tale scopo il personale ed i mezzi propri nel prosieguo indicati, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del Servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che la Stazione Appaltante evidenzierà;
- a eseguire tutte le attività accessorie e strumentali all'esercizio del Servizio di Distribuzione Automatica;
- ad installare almeno n. 12 di Distributori Automatici nei locali dell'Istituzione Scolastica, fornendo quanto necessario alla continua, funzionale ed accurata conduzione del Servizio secondo gli standard qualitativi

previsti. Il Concessionario è obbligato a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento del Servizio conformemente alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, sicurezza ed igiene e sanità ed è obbligato ad osservare le prescrizioni della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante non si costituisce né può essere ritenuta in alcun modo, depositaria di tutto quanto detenuto nei locali dell'esercizio, rimanendone la custodia e la detenzione a totale carico, rischio e pericolo del gestore;

- a gestire, se necessaria, l'installazione dei contatori e apparecchiature per acqua ed elettricità relativi alle nuove utenze, in accordo con l'ente proprietario dei locali;
- a provvedere, con proprio personale e a proprie spese all'igiene interna ed esterna dei Distributori Automatici e degli spazi in uso, mantenendo un decoro commisurato a quello esistente nella struttura scolastica in modo da non nuocere all'immagine dell'Istituzione Scolastica;
- ad effettuare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Distributori Automatici in modo da mantenerle in perfetta efficienza di lavoro, provvedendo, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, secondo il programma di manutenzione consigliato dal costruttore;
- ad effettuare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Tecnologici eventualmente installati per lo svolgimento del Servizio (ad esempio: impianto elettrico, impianto idrico-sanitario, ecc.), in accordo con l'ente proprietario dei locali;
- ad adottare ed osservare nello svolgimento del Servizio tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione del Servizio previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

Non è consentito il subappalto, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Il Concessionario si impegna a non effettuare negli spazi di erogazione del Servizio alcuna forma di pubblicità ai prodotti messi in vendita o a qualsiasi altro prodotto e a non concedere a terzi spazi all'interno della Scuola a uso pubblicitario.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della selezione dovrà rapportarsi, se necessario, con la gestione precedente per il subentro.

Art. 4 – Altri oneri in capo al concessionario

Il Concessionario dovrà, inoltre, impegnarsi:

- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e salvi gli interventi a favore del Concessionario da parte di imprese assicuratrici. Il Concessionario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio. In particolare il Concessionario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;
- a segnalare tempestivamente, per iscritto all'Istituzione Scolastica l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
- ad adottare un codice di comportamento per i propri addetti al Servizio che dovrà essere sottoposto ed approvato dalla Stazione Appaltante contestualmente alla sottoscrizione del Contratto;
- a corrispondere un contributo annuale fisso di € 14.000,00 (quattordicimilaeuro) in favore dell'Istituzione Scolastica finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa, delle dotazioni didattiche e scolastiche;
- a sostenere le eventuali spese di stipula e registrazione del Contratto relativo al Servizio oggetto del presente Capitolato, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio e la loro contabilizzazione;
- a sostenere le spese di assicurazione derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
- a provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del Servizio oggetto dell'affidamento;
- agli adempimenti amministrativi e autorizzatori (ad esempio: S.C.I.A.) solo se necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del Servizio, sostenendone gli oneri;

- a provvedere al pagamento delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- all'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette al Servizio, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad assicurare lo svolgimento del monitoraggio del Servizio;
- a tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel Servizio su cui indicare le relative presenze/assenze unitamente all'orario di Servizio prestato, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione; tale registro deve essere collocato all'ingresso della struttura;
- a prendere visione del piano di emergenza di ciascuna sede scolastica e a rispettare le prescrizioni previste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori presenti.

Art. 5 – Oneri a carico dell'Istituto Scolastico

L'Istituzione Scolastica provvederà a:

- svolgere quanto di propria competenza per garantire la disponibilità dei locali idonei, anche fornendo la documentazione necessaria tra cui la planimetria degli edifici;
- mettere a disposizione gli impianti necessari per lo svolgimento del Servizio in oggetto, il cui stato dovrà essere verificato in sede di eventuale sopralluogo;
- consentire l'accesso del personale addetto per lo svolgimento del Servizio (ad esempio: per il rifornimento dei Distributori Automatici, per la pulizia ecc.);

Art. 6 – Caratteristiche dei prodotti

I prodotti erogati dai distributori che ne prevedono la somministrazione, devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- Denominazione dell'alimento
- Elenco dei prodotti erogati
- Elenco degli ingredienti
- Il termine di conservazione o la data di scadenza
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d'impiego
- Il nome o la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore del settore alimentare
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- Ogni altra informazione obbligatoria
- Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.

Gli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.

Gli snack non devono contenere:

- Coloranti di sintesi
- Esaltatori di sapidità
- Edulcoranti
- Aromi se vietati dalla normativa vigente
- Polifosfati
- Acidi grassi trans
- Grassi di palma o cocco

Si evidenzia che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili. Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si impone:

- la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile;
- la sostituzione nei distributori di bevande calde nei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili

compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

Il concessionario dovrà fornire, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti.

Art. 7 – Procedura di gara

Procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023; l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In presenza di un'unica offerta, il Dirigente Scolastico può decidere di procedere comunque all'aggiudicazione purché la stessa presenti i requisiti formali e sostanziali di cui alla presente gara.

Art. 8 – Presentazione dell'offerta

Il plico di presentazione dell'offerta deve, a pena esclusione:

- Essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- Recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta offerente;
- Pervenire al Liceo Classico Statale “G. Cevolani” di Cento (FE) - sede di via Matteotti 17, pena esclusione, entro le ore 10:00 del giorno 13 novembre 2023 in uno dei seguenti modi:
 - A mezzo PEC all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it;
 - A mezzo raccomandata del servizio postale – non farà fede il timbro postale;
 - A mano con consegna dalle ore 11:00 alle ore 12:30 esclusi i giorni di chiusura degli uffici.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: **“Affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande calde, fredde e snack – triennio 2024-2026 – NON APRIRE”**

Il recapito tempestivo del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e dovrà giungere a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura, le tre buste sigillate, firmate sul lembo di chiusura e distinte, contenenti: Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa; Busta n. 2 – Offerta tecnica; Busta n. 3 – Offerta economica.

Busta 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE**": dovrà contenere, pena esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni:

- Istanza di ammissione alla gara (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2);
- Patto di integrità (allegato 3);
- Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Schede tecniche delle apparecchiature che verranno installate;
- DGUE.

Nella Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2), debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, la ditta, tramite il suo titolare o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, indicando il nominativo, la data e il luogo di nascita del/i legale/i rappresentante e la relativa carica;
- il codice fiscale e numero di partita IVA della Ditta;

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, denominato HACCP Legge 155 sugli alimenti e bevande (preparazione e distribuzione alimenti e bevande);
- di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa minimo di € 3.000.000,00 richiesta dall'avviso di selezione a copertura dei rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o a terzi, cose o persone, senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto e, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula ed all'invio a questa Amministrazione della relativa documentazione;
- di aver preso/prendere visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta e così pure il pagamento delle relative bollette, se richiesto dall'Ente proprietario;
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti; che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore o con moneta;
- di fornire Dichiarazione di Conformità dei Distributori e dei dispositivi;
- che la distribuzione delle eventuali chiavi ricaricabili dovrà essere effettuata a cura ed onere della ditta/società stessa previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- che gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- di impegnarsi a versare alla Istituzione Scolastica il contributo inserito nell'offerta economica in uno o due versamenti annuali da effettuarsi rispettivamente entro il 15 Gennaio (scadenza in caso di unico versamento) e il 15 luglio di ogni anno;
- di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva richiesta;
- di impegnarsi a concordare con il Dirigente Scolastico la tipologia di bevande e di snack da inserire nei distributori e a non inserire nuovi prodotti senza preventiva approvazione del Dirigente stesso.

All'interno della Dichiarazione Sostitutiva dell'atto notorio, l'Operatore economico partecipante dichiarerà inoltre che, a pena di esclusione dalla gara, i distributori rispondono alle specifiche tecniche indicate all'art. 2 del presente Avviso pubblico.

Busta 2 denominata "OFFERTA TECNICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- l'Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto (allegato 4);
- Piano di Pulizia dei distributori a cura del concessionario;

Busta 3 denominata "OFFERTA ECONOMICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- Modulo di presentazione Offerta Economica (allegato 5);
- Modello tracciabilità flussi finanziari ed estremi conto corrente dedicato (allegati 6 e 7).

L'offerta economica rappresentata dall'allegato 5 dovrà contenere specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

L'Offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature (**13 novembre 2023 ore 10.00**) corredate dall'offerta economica, il Dirigente Scolastico provvederà alla istituzione di apposita Commissione di Valutazione che provvederà all'apertura delle domande.

La data di apertura e valutazione delle domande è prevista entro il giorno **20 novembre 2023** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico in Via Matteotti 17, Cento (FE), previa pubblicazione all'albo online della scuola della convocazione della commissione giudicatrice preposta.

A tale seduta potrà assistere il titolare, il legale rappresentante o delegato di ciascuna ditta concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi/domande, alla verifica della presenza delle buste interne "1", "2" e "3", all'apertura della busta "1" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

Di seguito verranno aperte le buste "2" e "3" relative alla documentazione tecnica e alle offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta, operazioni che saranno effettuate dalla Commissione, in seduta riservata.

Seguirà la valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione stabiliti nell'art. 7. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si precisa quanto segue:

1. Il risultato della gara e relativo esito sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale www.liceoevolani.edu.it;
2. è facoltà dell'amm.ne revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
3. la stipulazione del contratto di affidamento sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara d'appalto;
4. resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
5. l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 L. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della L. 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
6. si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 108, co. 1, del D. lgs. 36/2023, le Istituzioni aggiudicano il Servizio sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri di valutazione di merito tecnico devono tener conto della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.

Al termine dell’apertura delle buste la Commissione procederà per ciascuna ditta partecipante all’esame della documentazione, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo come di seguito indicato mediante l’attribuzione di punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

Allegato 4	Caratteristiche del servizio: Offerta tecnica	Max 60 punti
Allegato 5	Prezzi offerti per i principali prodotti: offerta economica relativamente ai prezzi	Max 40 punti
Totale		100 punti

1) **I 60 punti dell’offerta tecnica saranno così attribuiti:**

- piano di pulizia dei distributori a cura dell’operatore: massimo di punti 6;
- utilizzo di zucchero di canna o integrale: punti 6;
- utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: requisito richiesto a pena di esclusione;
- disponibilità di erogatore di acqua potabile per rifornimento borracce: punti 4;
- anno di fabbricazione dei distributori con l’attribuzione del punteggio massimo di punti 10;
- possesso di certificazione di qualità UNIENISO 9001 o eventuale successiva: punti 8;
- mezzi di pagamento (ricarica online, APP): massimo di punti 6;
- costo cauzione della chiavetta: massimo di punti 8;
- tempi di interventi di riparazione/manutenzione: massimo punti 6;
- tempi di intervento di reintegro scorte di prodotti esauriti: massimo punti 6.

2) **I 40 punti della parte di offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:**

$$\text{Punteggio Economico} = \frac{\text{PE max} \times \text{P min}}{\text{P0}}$$

dove:

- P0 = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE max = punteggio economico massimo applicabile
- Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all’aggiudicazione tramite sorteggio. I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

Il Dirigente Scolastico, vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica di Valutazione, comunicherà l’avvenuta aggiudicazione ai partecipanti tramite PEC. Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi, l’aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

Art. 10 – Cause di esclusione dalla valutazione delle domande

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma, documenti ecc.)
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

Art. 11 – Interruzione e/o sospensione temporanea del servizio

Il Concessionario dovrà garantire la continuità del Servizio.

Le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica.

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale del Concessionario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, ecc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del Servizio, il Concessionario dovrà darne notizia agli utenti e all'Istituto con un anticipo di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; in tal caso, saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del Servizio;
- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra il Concessionario e l'Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;
- interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato (ad esempio la mancanza di acqua o energia elettrica e/o per qualsiasi emergenza tecnica e organizzativa), non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

In ogni caso l'Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni.

Salvo quanto previsto in questo articolo, l'interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto. In tal caso l'Istituto procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Istituzione Scolastica e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 12 – Inadempimenti e penali

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa.

Al raggiungimento di n. 3 accertamenti negli ultimi 180 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali: Inadempienza		Importo penale (in euro)
A	Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori Automatici	€ 40,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
B	In caso di ritardo nell'effettiva attivazione del Servizio rispetto al termine di 120 giorni dalla stipula del contratto, derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'OE	€ 60,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
C	Mancata corresponsione del Contributo annuo entro le scadenze stabilite	€ 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
D	Rifiuto ingiustificato di sottoporsi ai controlli e alle verifiche, degli incaricati del Ministero del monitoraggio del servizio	€ 200,00 per ogni violazione accertata
E	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio	€ 300,00 per ogni violazione accertata
F	Rifornimento dei distributori automatici con prodotti non conformi a quelli indicati nel Catalogo dei prodotti e in violazione dei divieti prescritti dal presente Bando e dalla normativa vigente	€ 50,00 per ogni violazione accertata
G	Presenza nei distributori di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato	€ 10,00 per ogni violazione accertata
H	Presenza nei distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando	€ 50,00 per ogni violazione accertata

Art. 13 – Revoca della concessione e risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via pec, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- b) qualora il Concessionario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- c) sospensione, da parte delle autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e) ritardo nell'avvio del Servizio superiore a 45 giorni rispetto al termine convenuto;
- f) grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- g) violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- h) esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- i) interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- j) cessione, anche parziale, del Contratto;
- k) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario;
- l) inosservanza riguardo qualsiasi debito contratto dal Concessionario per l'esercizio dell'attività;
- m) inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del Contratto;
- o) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica;
- p) qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- q) mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della

Stazione Appaltante;

r) mancato versamento del rateo contributivo;

s) reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

t) presenza nei Distributori Automatici di bevanda alcolica o superalcolica e/o tabacchi o prodotti contenente tabacchi;

u) dopo n. 3 contestazioni formali, intervenute nell'arco di 12 dodici mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte della Stazione Appaltante, le giustificazioni dell'Affidatario;

v) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;

- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 – Garanzia definitiva

La stipula del Contratto è subordinata alla presentazione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, a norma dell'art. 103 del Codice Appalti.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

Art. 15 – Durata e validità del contratto

La durata del contratto è stabilita in anni tre, decorrenti dalla data della stipula, fatti salvi casi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) ed è ammessa una "Proroga Tecnica" esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza del triennio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti congrua alle richieste.

Per qualsiasi controversia o divergenze è competente il Foro di Ferrara.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico –Dott.ssa Stefania Borgatti.

Art. 17 – Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13

del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR. La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link: www.liceoevolani.edu.it . Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web per l'opportuna pubblicizzazione.

Allegati:

- Istanza di ammissione alla gara (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2);
- Patto di integrità (Allegato 3);
- Offerta Tecnica (Allegato 4);
- Offerta Economica (Allegato 5);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6);
- Comunicazione estremi conto corrente dedicato (Allegato 7);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto LICEO CLASSICO G. CEVOLANI
Via Matteotti, 17 - 44042, CENTO

I/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ Nato/a a _____ il __ - __ - ____ in
qualità di (*titolare, legale rappresentante, o altro*) _____ della Ditta/Ente
_____ sede legale in via/P.zza _____
Città _____ Prov. _____ C.F./P.IVA _____
Tel. _____ Cell _____ e-mail _____
PEC _____

In riferimento all'Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani relativo al triennio scolastico 2023/2026

Chiede

di essere ammesso alla procedura.

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto LICEO CLASSICO G. CEVOLANI
Via Matteotti, 17 - 44042, CENTO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Prov. _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, o altro) _____
dell'Ente _____
Sede legale in Via/P.zza _____
Città _____ Prov. _____
Codice Fiscale o Partita IVA n° _____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____

in riferimento al bando di avviso pubblico con procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici di cui all'oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 3,46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni di cui all' art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall' art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

- a. di essere iscritto/a al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, indicando il nominativo, la data e il luogo di nascita del/il legale rappresentante e la relativa carica;
- b. il codice fiscale e numero di partita IVA della Ditta;
- c. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, denominato HACCP Legge 155/97 sugli alimenti e bevande (preparazione e distribuzione alimenti e bevande);
- d. di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- e. di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
- f. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata;
- g. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa di minimo € 3.000.000,00 (tremilioni/00) richiesta dall'avviso di selezione;
- h. di aver preso visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- i. che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta e così pure il pagamento delle relative bollette, se richiesto dall'Ente proprietario;
- j. di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- k. che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L.vo 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o con moneta o App;
- l. di fornire Dichiarazione di conformità dei distributori e dei dispositivi;
- m. che la distribuzione delle chiavi ricaricabili dovrà essere effettuata a cura ed onere della ditta/società stessa

- previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- n. che gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- o. che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- p. di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;
- q. di impegnarsi a versare alla scuola, entro i termini previsti nel presente bando per ogni anno scolastico di validità del contratto, il contributo inserito nell'offerta economica;
- r. di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva autorizzazione da parte del Concessionario;
- s. di aver letto in ogni sua parte relativo all'oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi contenute.

Il sottoscritto **Dichiara** inoltre, a pena di esclusione dalla gara, che i distributori automatici presentano tutte le specifiche richieste, e cioè:

- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
- essere di ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione in corso della prestazione e comunque di fabbricazione non precedente al 2020;
- possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
- essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, e comunque tali da garantire l'assoluta igienicità dei Prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità "rendi resto";
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- essere dotati di "lettore" per strumenti elettronici (es. APP oppure chiavetta magnetica ricaricabile, da distribuire a cura ed onere dell'Affidatario, previo pagamento da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore). Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i Distributori Automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, chiavetta e/o App;
- essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo ed eventuale dettaglio della composizione dei Prodotti mediante selezione da tastiera;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli Prodotti;
- essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell'Impresa affidataria ed il suo recapito oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d'urgenza;
- essere dotati di contatore per rilevare i consumi nel caso in cui l'impianto della corrente elettrica e dell'acqua non siano già predisposti al rilevamento dei consumi.
- i distributori di bevande calde dovranno essere dotati di dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero e, possibilmente, allacciamento diretto alla rete idrica di acqua potabile dell'edificio.
- nel caso la tubatura di allacciamento diretto dell'acqua in entrata fosse di lunghezza superiore ai 5 metri, andrà previsto in prossimità dell'erogatore un rubinetto che consenta eventuali prelievi dell'acqua per il controllo della qualità.
- nel caso in cui i distributori di bevande calde non siano allacciati alla rete idrica di acqua potabile dell'edificio, garantire che le vaschette Air Break siano sempre funzionanti ed idonee all'uso.

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

PATTO DI INTEGRITA'

in riferimento all'Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

TRA

Il **Liceo Ginnasio Statale “Cevolani”** con sede centrale in Cento (FE), Via Matteotti, nr. 17, CAP 44042, CF 81001310382

E

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

Sede legale in Via/P.zza _____ Città _____
Prov. _____

Codice Fiscale/Partita IVA n° _____ rappresentata da

_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto,). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.P.) 2021 -2023 della Regione Emilia - Romagna;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

OFFERTA TECNICA

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

Sede legale in Via/P.zza _____ Città _____
 _____ Prov. _____

Cod. Fiscale/Partita IVA n° _____ rappresentata da

_____ in qualità di

formula la seguente offerta tecnica

	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	OFFERTA TECNICA
1	Piano delle pulizie valutato secondo le indicazioni dei tempi delle pulizie ordinarie dei macchinari, di procedure e materiale utilizzato	<i>allegare o descrivere il piano di pulizie previsto</i>
2	Utilizzo zucchero di canna o integrale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3	utilizzo bicchierini e palette in materiale biodegradabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4	anno di fabbricazione delle macchine distributrici	
5	certificazione UNIENISO 9001	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>precisare le certificazioni in possesso</i>
6	mezzi di pagamento	<input type="checkbox"/> moneta e rendi resto
		<input type="checkbox"/> chiavetta ricaricabile con moneta
		<input type="checkbox"/> chiavetta ricaricabile online
		<input type="checkbox"/> APP
7	costo cauzione chiavetta	€
8	interventi riparazione/manutenzione	<input type="checkbox"/> dopo 48h dalla chiamata
		<input type="checkbox"/> tra 24h e 48h dalla chiamata
		<input type="checkbox"/> entro 24h dalla chiamata
9	reintegro scorte prodotti esauriti	<input type="checkbox"/> 1 volta ogni 2 settimane
		<input type="checkbox"/> 1 volta ogni settimana
		<input type="checkbox"/> 2 volte a settimana
		<input type="checkbox"/> 3 volte a settimana
		<input type="checkbox"/> quotidiano

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

OFFERTA ECONOMICA

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

Sede legale in Via/P.zza _____ Città _____
Prov. _____

Cod. Fiscale/Partita IVA n° _____ rappresentata da

_____ in qualità di

formula la seguente offerta economica

Prodotti		Listino proposto dal Liceo Cevolani	Prezzi offerti in Euro	Sconto %
BEVANDE CALDE con marca (es. illy, lavazza)				
1	Caffè espresso	€0,60		
2	Caffè lungo	€0,60		
3	Caffè macchiato	€0,60		
4	Caffè lungo con cacao	€0,60		
5	Caffè espresso con cacao	€0,60		
6	Caffè macchiato con cacao	€0,60		
7	Cappuccino classico	€0,60		
8	Cappuccino al cioccolato	€0,60		
9	Caffè decaffeinato	€0,60		
BEVANDE CALDE senza marca				
10	Caffè espresso	€0,50		
11	Caffè lungo	€0,50		
12	Caffè macchiato	€0,50		
13	Caffè con cioccolato	€0,50		
14	Cappuccino classico	€0,50		
15	Cappuccino al cioccolato	€0,50		
16	Caffè decaffeinato	€0,50		
BEVANDE A BASE DI ORZO				
17	Orzo corto	€0,50		
18	Orzo lungo	€0,50		
19	Orzo macchiato	€0,50		
20	Cappuccino d'orzo	€0,50		
21	Orzo macchiato con cacao	€0,50		
22	Cappuccino d'orzo con cacao	€0,50		

BEVANDE AL GINSENG			
23	Caffè espresso	€0,60	
24	Caffè lungo	€0,60	
25	Caffè macchiato	€0,60	
26	Cappuccino	€0,60	
27	Caffè macchiato con cacao	€0,60	
28	Cappuccino con cacao	€0,60	
ALTRE BEVANDE CALDE			
29	Latte macchiato	€0,50	
30	Tè al limone	€0,50	
31	Cioccolata calda	€0,50	
32	Latte e cioccolato	€0,50	
33	Bicchiere vuoto	€0,10	
PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDDE ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI			
BEVANDE FREDDE			
34	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml)	€0,60	
35	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)	€0,60	
36	The freddo (limone, pesca, verde) ad es. San Benedetto, Nestea, Twinings (bottiglie da 500 ml)	€1,20	
37	Succhi di frutta in tetrapak 200 ml (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	€1,20	
38	Succhi di frutta in PET 250 ml ad es. Yoga, Santal, Valfrutta (di qualsiasi tipologia o gusto particolare)	€1,20	
39	Bibite gassate quali ad es. Coca Cola (standard e zero), aranciata (Fanta, San Pellegrino, Oransoda, Lemonsoda), Chinotto (San Pellegrino), Schweppes (classico, limone, pompelmo), lattine/PET da 330 ml	€1,20	
40	Bevanda energetica PET (ad es. Gatorade, Energade, ...)	€1,20	

SNACK SALATI			
41	Patatine in busta (vari gusti) gr. 25	€0,60	
42	Croccanti salati gr. 40/50 quali: ad es. Croccantelle, schiacciatine, crackers Pavesi (vari gusti), tarallini, sticks	€0,60	
PRODOTTI FRESCHI			
43	Piadinette, salamini Beretta/focacce ripiene	€1,60	
44	Tramezzini (2 pezzi)	€1,60	
45	Confezioni di frutta fresca	€1,60	
SNACK DOLCI			
46	Snack dolci: Kinder Bueno, Kit Kat, Snickers, M&Ms, Mars, Kinder barrette cioccolato	€1,00	
47	Merendine da frigo: ad es. Kinder, Fiesta, Delice, Fetta a latte, Pinguì, Paradiso	€1,00	
48	Merendine da forno: Crostatine, cornetti, krapfen, frolle	€1,00	

49	Snacks dietetici/ipocalorici quali: barrette ad es. Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti e per celiaci	€1,00		
50	Biscotti da 6 pezzi quali ad es.: Oreo, Ringo e Wafer Loacker	€1,00		
51	Yogurt da bere	€1,00		

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ (____) il _____
 residente a _____ cap _____ in via/Piazza _____ n. _____
 quale legale rappresentante della Ditta _____
 C.F. _____ P.I. _____
 Con sede legale a _____ Prov.(____) cap _____
 Indirizzo _____ n. _____

In conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n° 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di essere iscritto nel **registro** della Camera di Commercio di _____
3. di possedere capacità economica e finanziaria e di non trovarsi in stato di fallimento;
4. di possedere la capacità tecnica e professionale e di aver prestato servizio o effettuato forniture presso altre amministrazioni pubbliche;
5. di aver **assolto** gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e **di essere** in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
6. di assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 art. 3, D.L. 187/2010) e, in caso di affidamento della fornitura, di inviare all'Istituto la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato per la riscossione dei corrispettivi derivanti da forniture pubbliche.

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici per il Liceo G. Cevolani – triennio scolastico 2023/2026

COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ (____) il
 _____ residente a _____ cap _____ in
 via/Piazza _____ n. _____
 C.F. _____

In qualità di:

Titolare

Legale rappresentante

Procuratore come da procura n° _____ in data _____ della ditta _____

con sede in _____ Via _____ n° _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della L. 13/08/2010, n°136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla *gestione* dei contratti in essere con il Liceo Classico Statale "G. Cevolani" di Cento sono i seguenti:

c/c bancario/postale - cod. IBAN _____

presso la Banca/Posta _____

generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (allegare copia del documento d'identità)

Cognome e nome _____,

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Luogo e data,

Timbro e Firma leggibile legale rappresentante