



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

**OGGETTO: CONTRATTO FORNITURA DI SERVIZI di PROGETTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

**cod. prog. 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-143**  
**CUP: C39J21034360006**

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI TRA**

L’Istituto Scolastico Statale “Liceo Giuseppe Cevolani” rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Borgatti Stefania pro-tempore, nata a Cento (FE) il 05/07/1973 C.F. BRGSFN73L45C469Z e domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Scolastico Statale “Liceo Giuseppe Cevolani” C.F. 80001310382

**E**

La Società Edu Consulting SRL, con sede legale in Via XX Settembre n. 118 – CAP 00187 – Roma P.I. 15050081007, rappresentata dal Legale rappresentante Stefania De Carlo, nata a Lecce (LE) il 03/01/1968 (C.F. DCRSFN68A43E506Y) residente in Lecce alla Via G. Aprile n. 8, di seguito denominata Società

**VISTO**

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il D.l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sbolla Cantieri);
- VISTA la Legge 29/07/2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- l’avviso pubblico n. 20480 del 20/7/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
- la nota prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” per un importo pari a € 37.568,24;
- il decreto prot. n. 8539 del 30/10/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;
- la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell’attività di Progettazione nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-143 dal titolo Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici;
- la determina di affidamento diretto mediante trattativa diretta per il “Servizio di Progettazione” prot. n. 173 del

07/01/2022;

- il prestatore risulta essere in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze personali e professionali, necessarie per il corretto svolgimento del presente incarico ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Realizzazione del servizio di "Progettazione", nonché di tutte le altre eventuali attività di gestione del progetto FESR ad esso connesse;

L'attività e i compiti della figura di progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico 20480 del 20/7/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Premesso che "la progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless", l'Operatore economico individuato, mediante personale qualificato e in possesso dei requisiti professionali necessari, in particolare, dovrà:

- ✓ effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ redigere una relazione generale che descrive in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali e il trasferimento delle soluzioni tecnologiche sul piano contrattuale e su quello costruttivo;
- ✓ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento al fine di provvedere alla progettazione esecutiva secondo le prescrizioni del Decreto Ministeriale n. 37/2008, attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- ✓ predisporre il progetto di modifica o integrazione dell'impianto elettrico in ossequio al Decreto Ministeriale n. 37/2008
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato tecnico;
- ✓ predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
- ✓ predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
- ✓ predisporre gli elaborati grafici che comprendono gli schemi di sistema, gli schemi elettrici e di installazione, i disegni, le planimetrie, i particolari costruttivi e altri dettagli di installazione, e tutti gli elaborati necessari;
- ✓ effettuare i calcoli esecutivi di dimensionamento degli impianti, raccolti in una relazione illustrativa e riferiti a tutte le apparecchiature, condutture elettriche, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso.
- ✓ predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (relazione sulla verifica di esistenza e di rispondenza o meno delle Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali carenze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, disciplinare o lettera di invito, DUVRI, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
  - relazionare per iscritto sull'attività svolta;
  - Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Per un totale complessivo di € 3.079,00 (oltre iva al 22%)**

### **ART. 2**

L'istituto provvederà alla liquidazione dell'importo di € 3.079,00 oltre iva, su presentazione della relativa fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa sul portale di interscambio.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 e successive modificazioni (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata all'Istituto Scolastico Statale "Liceo Giuseppe Cevolani" – Cento (FE) - C.F. 80001310382

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'affidatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Il codice univoco di questa Scuola **UFEA5C**, dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'aggiudicatario emetterà.

Si fa presente che è obbligatoria l'indicazione nelle fatture se soggetti allo split payment di cui alla legge di stabilità 2015.

Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportati i seguenti dati:

- codice **CIG ZAD34A4E23**;
- codice CUP **C39J21034360006**;
- codice Progetto **13.1.1A-FESR-EM-2021-143**;
- Servizio di Progettazione

Alla fattura dovrà essere allegata la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato, come previsto dalla Legge

136/2010.

**ART. 3**

L'Istituto può recedere dall'applicazione del presente contratto in qualunque momento, nel caso di constatata inadeguatezza della prestazione professionale della Società.

**ART. 4**

La Società dichiara che le spese inerenti la copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile dei propri esperti restano a suo totale carico. Non potrà, inoltre modificare il programma esecutivo o cedere a terzi il presente contratto ed in caso di recesso non potrà richiedere alcun compenso e/o risarcimento;

**ART. 5**

Il presente rapporto si intende conferito esclusivamente per la prestazione sopra indicata e cesserà al completamento dell'incarico sopra descritto e al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'attività di cui in premessa;

**ART. 6**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'Esperto;

**ART. 7**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web:

[www.direzionedidattica-vignola.edu.it](http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it) Vignola 20/12/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Per La Società **Edu Consulting S.R.L.**  
**(Stefania De Carlo)**

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Stefania Borgatti**

---

*L'originale firmato è agli atti di questa istituzione scolastica*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere accuratamente letto e valutato di approvare espressamente le condizioni di cui al presente accordo.

Vignola 20/12/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Per La Società **Edu Consulting S.R.L.**  
**(Stefania De Carlo)**

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Stefania Borgatti**

---

*L'originale firmato è agli atti di questa istituzione scolastica*