



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot./Data – vedi segnatura

AI DOCENTI
AI RAPPRESENTANTI STUDENTI E GENITORI
AL SITO
AL REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO : INDICAZIONI OPERATIVE PER COLLEGARSI AI CONSIGLI DI CLASSE DI
MAGGIO 2020

Docenti

Le riunioni in videoconferenza si tengono esclusivamente attraverso l'applicazione Hangout Meet, inclusa tra le app di Gsuite.

Il coordinatore di classe avvia la riunione da Meet qualche minuto prima dell'orario prestabilito, dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali nome.cognome@liceocevolani.it. Quindi, invia tramite email a ciascuno dei docenti del Consiglio di Classe l'invito di partecipazione. I docenti, seguendo cliccando sull'invito, si collegano al servizio.

Il docente incaricato di redigere il verbale opererà secondo le modalità consuete. IL VERBALE ANDRÀ TRASMESSE VIA EMAIL AD INFO@LICEOCEVOLANI.IT ENTRO 2 GIORNI DALLO SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO A CURA DEL VERBALISTA.

All'inizio della seduta allargata alla Componente Genitori il coordinatore invia tramite email, alle suddette componenti, il link.

Non è possibile invitare i genitori tramite invito direttamente da Meet, bensì è necessario copiare le "Informazioni di partecipazione" e incollarle in una email indirizzata ai genitori. Le informazioni di partecipazione si trovano nella parte bassa di Meet sulla sinistra in "Dettagli riunione" cliccando poi "Copia informazioni di partecipazione".

Le email dei rappresentanti dei genitori sono reperibili nel "Registro di classe", alla voce "Appello, Giustificazioni, Note" e cliccando sull'icona a forma di libro al di sotto di ogni cognome. Successivamente nella scheda "Tutori" sono presenti le email.

Il coordinatore di classe può altresì individuare all'interno del Consiglio un docente esperto che avvii la riunione in sua vece e che trasmetta il link, fermo restando il suo ruolo di coordinatore.

Tutti i docenti devono utilizzare il proprio account Google per accedere al consiglio telematico. Il collegamento può avvenire mediante PC, tablet o smartphone. Nel caso di dispositivi mobili, si dovrà provvedere all'installazione dell'app Meet sul dispositivo.

Per la riuscita della riunione è consigliato l'uso degli auricolari.

Si ricorda infine che tutti i partecipanti, pur nell'esercizio della rappresentanza, sono tenuti al vincolo della riservatezza e che, in considerazione dello strumento tecnologico adottato, si dovrà evitare che persone esterne assistano alla riunione e, in particolare, è vietato registrare con qualsiasi mezzo la riunione allo scopo di divulgarne a terzi i contenuti.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.vo Orlandini Patrizia

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Genitori

Le riunioni in videoconferenza si tengono esclusivamente attraverso l'applicazione Hangout Meet di Google.

I docenti utilizzeranno gli indirizzi email consegnati in segreteria per invitare i genitori rappresentanti.

All'ora fissata per la riunione allargata alla Componente Genitori i rappresentanti riceveranno via email il link di partecipazione.

I partecipanti devono disporre di una email personale, non necessariamente di Google che comunque è preferibile (si può velocemente creare *ad hoc* un account Google). Il collegamento può avvenire mediante PC, tablet o smartphone. Nel caso di dispositivi mobili, si dovrà provvedere all'installazione dell'app Hangout Meet sul dispositivo.

Per la riuscita della riunione è consigliato l'uso degli auricolari.

Si ricorda infine che tutti i partecipanti, pur nell'esercizio della rappresentanza, sono tenuti al vincolo della riservatezza e che, in considerazione dello strumento tecnologico adottato, si dovrà evitare che persone esterne assistano alla riunione e, in particolare, è vietato registrare con qualsiasi mezzo la riunione allo scopo di divulgarne a terzi i contenuti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.vo Orlandini Patrizia

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini