



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PROTEZIONE CIVILE E RISERVA SCOLASTICA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Seduta del 19 Febbraio 2024

DELIBERA N. 74

Criteria individuazione personale di supporto progetto INTO THE LABERINTO

Avviso Pubblico in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO l'Avviso pubblicato in data 12/04/2023 con DM n. 65/2023 sul sito <https://pnrr.istruzione.it/avviso/dm-65-nuove-competenze-e-nuovi-linguaggi-riparto-delle-risorse/>, contenente il riparto delle risorse assegnate a ciascuna scuola destinataria dei fondi;

VISTE le relative Istruzioni Operative pubblicate in data 15/11/2023 con nota prot. 132935, contenenti le modalità di presentazione dei progetti;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2025;

VISTO l'Accordo di Concessione del progetto presentato dalla scuola e denominato "INTO THE LABERINTO", assunto al prot. n. 551/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31949 dal titolo "INTO THE LABERINTO" per un importo pari a € 67.975,73;

VISTA la Delibera n. 68 del Consiglio di Istituto dei Docenti in data 19 Febbraio 2024 di approvazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno le seguenti figure necessarie alla realizzazione dei percorsi previsti dal progetto di cui sopra:

o Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure

Supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento degli incarichi

Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione

Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure

Supporto nel governare la gestione dei contratti

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto

Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Controllo sull'alimentazione delle piattaforme

- o **Attività di segreteria didattica (registrazione delle presenze, rilascio attestati);**
- o **Apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.**

D E L I B E R A

ALL'UNANIMITA'		A MAGGIORANZA	X
Risultato della votazione			
presenti	favorevoli	contrari	astenuiti
16	15	0	1

I SEGUENTI CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SEGUENTI INCARICHI

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale in economia o giurisprudenza	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il compito richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il compito richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti o di sostituto DSGA	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DIDATTICA

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il compito richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il compito richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

APERTURA DELLA SCUOLA IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER LO SVOLGIMENTO SPECIFICO DEI PERCORSI E LA TENUTA E PULIZIA DEGLI SPAZI

1	Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno pt. 0,50 max 40	Max 20
---	--------------------------------	-------------------------------	--------

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

		anni	pt.
2	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 6 per incarico max 5 incarichi	Max 30 pt.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/'99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
Prof. Gianluca Maragno

IL PRESIDENTE
Sig. Davide Messina

Per copia conforme all'originale conservato agli atti
LA DIRIGENTE
Stefania Borgatti